Roteiro
Aula Prática







SIMULAÇÃO EMPRESARIAL

Público

ROTEIRO DE AULA PRÁTICA

NOME DA DISCIPLINA: Simulação Empresarial

Unidade: U4_ Desafios, limitações e futuro dos jogos de empresa
Aula: A4_ 4.4 Maximizando o Valor das Simulações Empresariais

OBJETIVOS

Definição dos objetivos da aula prática:

Este experimento trata do desenvolvimento de políticas de recursos humanos (RH) para uma empresa. Considerando a missão e a visão da empresa, a cultura organizacional, a Consolidação das Leis do Trabalho (CLT) e a Convenção Coletiva de Trabalho (CCT), é possível criar a política de benefícios da empresa. Os questionamentos dos envolvidos também devem ser analisados para a criação da política. Quando todos os itens forem discutidos e as perguntas forem sanadas, a política estará criada. Para esse aprendizado, como prática entre as políticas de RH, você irá desenvolver uma política voltada para a gestão de benefícios.

SOLUÇÃO DIGITAL:

Laboratório Virtual Algetec - simulador: Políticas de RH - ID 230.
O laboratório virtual é uma plataforma para simulação de procedimentos em laboratório e deve ser acessado por computador, não deve ser acessado por celular ou tablet. O primeiro acesso ao simulador será um pouco mais lento, pois alguns plugins são buscados no navegador. A partir do segundo acesso, a velocidade de abertura dos experimentos será mais rápida.
O LINK da atividade prática estará disponível em seu AVA.

INFRAESTRUTURA

Instalação: Políticas de RH - ID 230

- Cabe ao responsável pelo acompanhamento da aula prática AGENDAR PREVIAMENTE os espaços em sua instituição, bem como os materiais e equipamentos necessários para o. desenvolvimento da aula prática;
- É função do responsável pelo acompanhamento da aula prática a PREPARAÇÃO PRÉVIA para a aula: se familiarizar com os objetivos e procedimentos, ter domínio sobre os principais conceitos a serem abordados, saber utilizar os links e softwares indicados e ter conhecimentos básicos sobre legislação municipal e de que forma a acessar.

Materiais de consumo – Atividade 4:

Descrição	Quantidade de materiais por procedimento / atividade
Computador com acesso à internet	1 unidade para cada 1 aluno

PROCEDIMENTOS PRÁTICOS E APLICAÇÕES

Procedimento/Atividade nº 4

POLÍTICAS DE RH

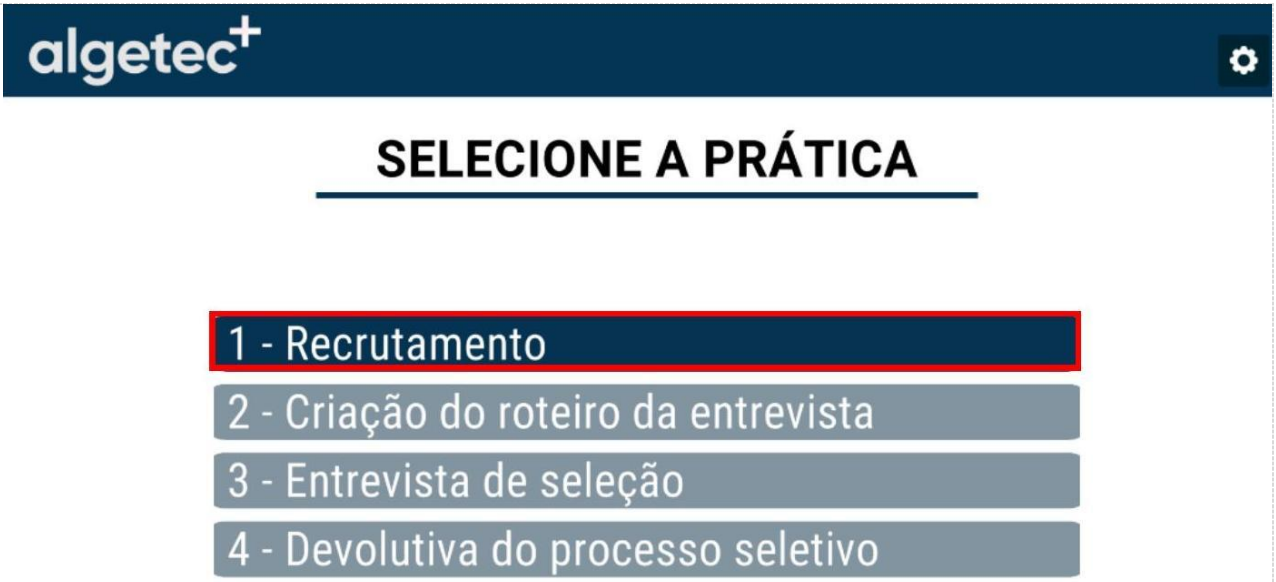
Atividade proposta: Realizar o processo de recrutamento e seleção para uma vaga de garçom ou garçonete, considerando a descrição do cargo, as competências necessárias, a elaboração do anúncio da vaga, a criação do roteiro de entrevista, a condução das entrevistas de seleção, a análise das respostas dos candidatos e a escolha do profissional mais adequado. A atividade também envolve elaborar devolutivas para o candidato aprovado e para o candidato não selecionado, com base em critérios claros, objetivos e coerentes com as necessidades da organização.

Procedimentos para a realização da atividade:

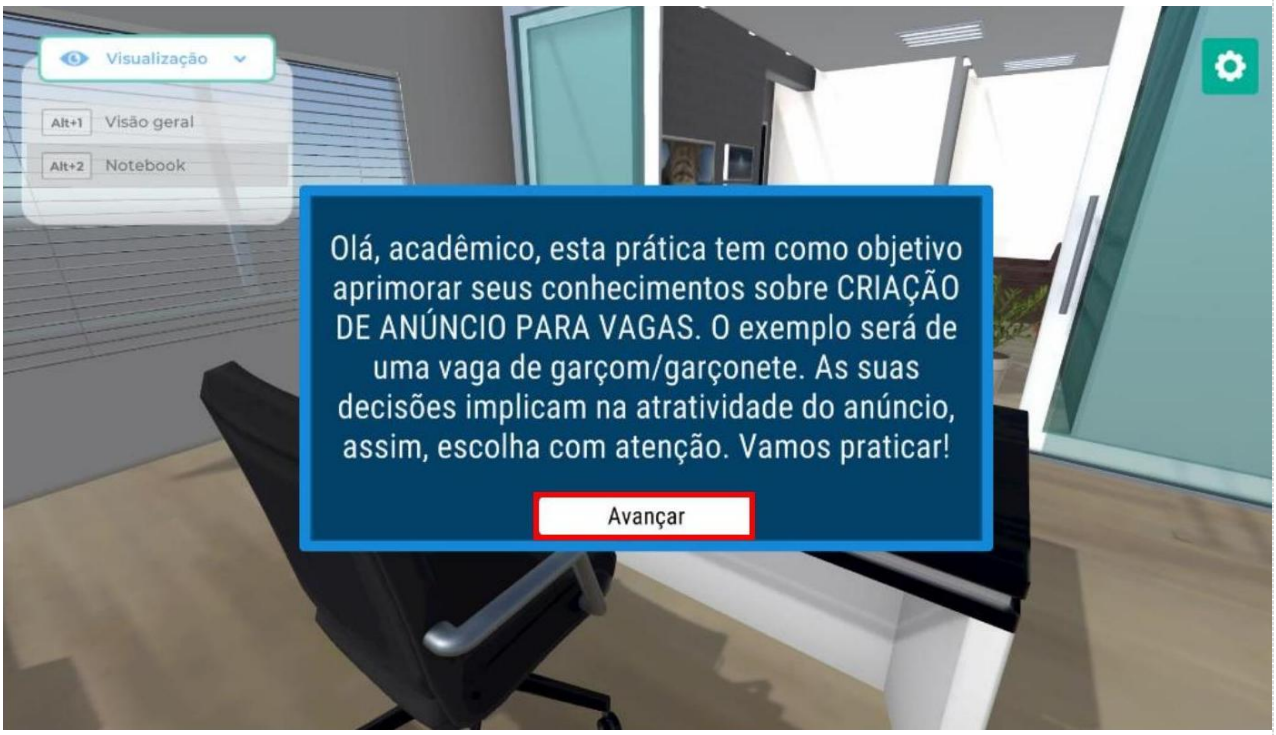
RECRUTAMENTO

1. **Preparando o anúncio**

Inicie a prática 1 clicando com o botão esquerdo do mouse em “1 - Recrutamento”. Lembre-se que as práticas devem ser realizadas em ordem crescente, ou seja, da 1 até a 4, pois são interdependentes e seguem essa sequência.



Leia o texto introdutório e prossiga na prática clicando com o botão esquerdo do mouse no botão “Avançar”.



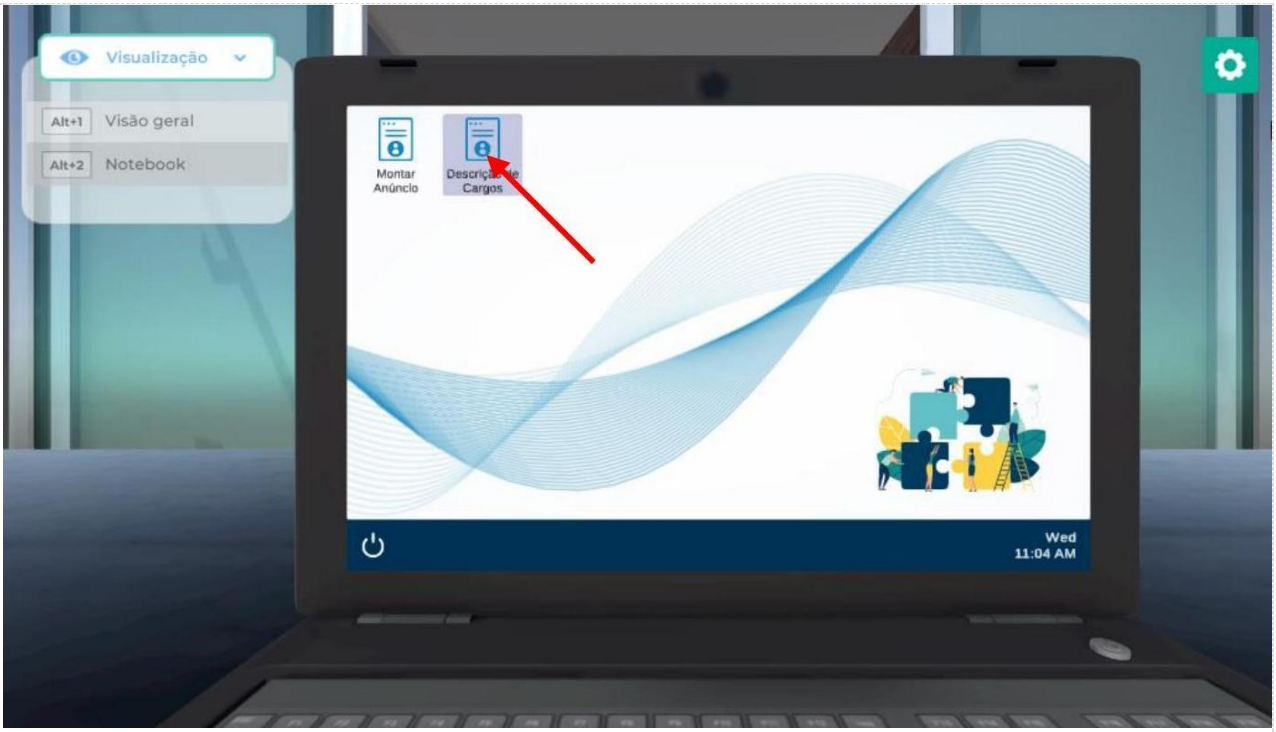
Visualize o computador clicando com o botão esquerdo do mouse na câmera com o nome “Notebook” ou através do atalho do teclado “Alt+2”.



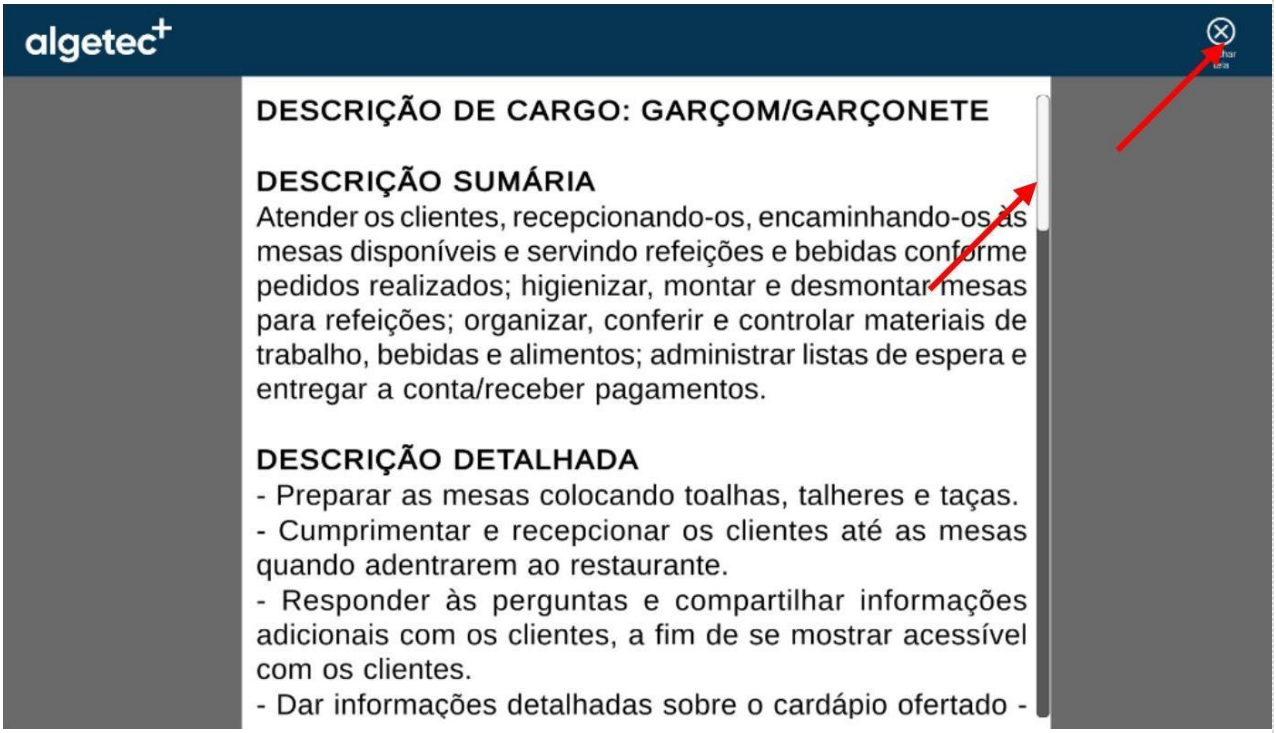
Ligue o notebook clicando com o botão esquerdo do mouse no botão indicado abaixo.



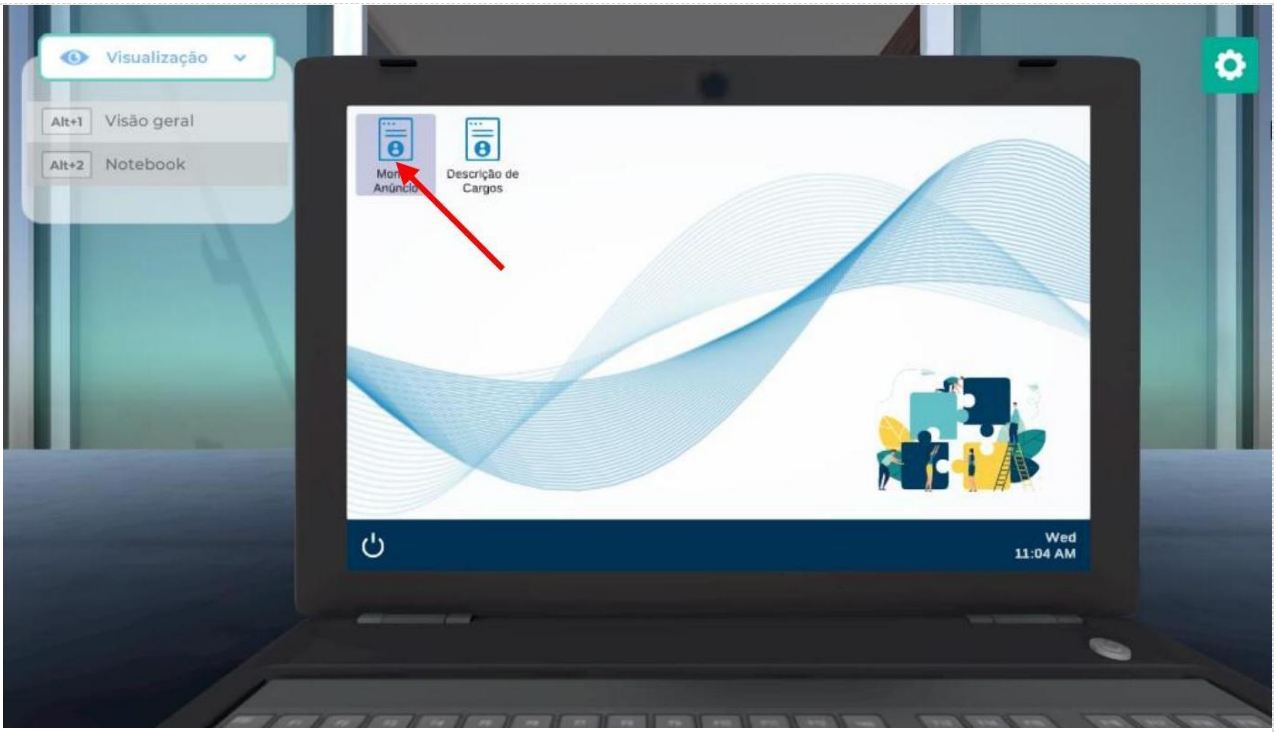
Abra e leia o arquivo da descrição de cargos clicando com o botão esquerdo do mouse em “Descrição de cargos”.



Visualize todo o texto clicando com o botão esquerdo do mouse sobre a barra lateral e arrastando o mouse para baixo. Em seguida, feche o arquivo clicando com o botão esquerdo do mouse em “Fecha tela”.



Abra o arquivo de criação do anúncio clicando com o botão esquerdo do mouse em “Montar Anúncio”.



Escolha uma das opções de layout clicando com o botão esquerdo do mouse em uma das opções indicadas. Note que a opção selecionada será marcada em azul.



Avance para a próxima escolha clicando com o botão esquerdo do mouse em “Avançar”.

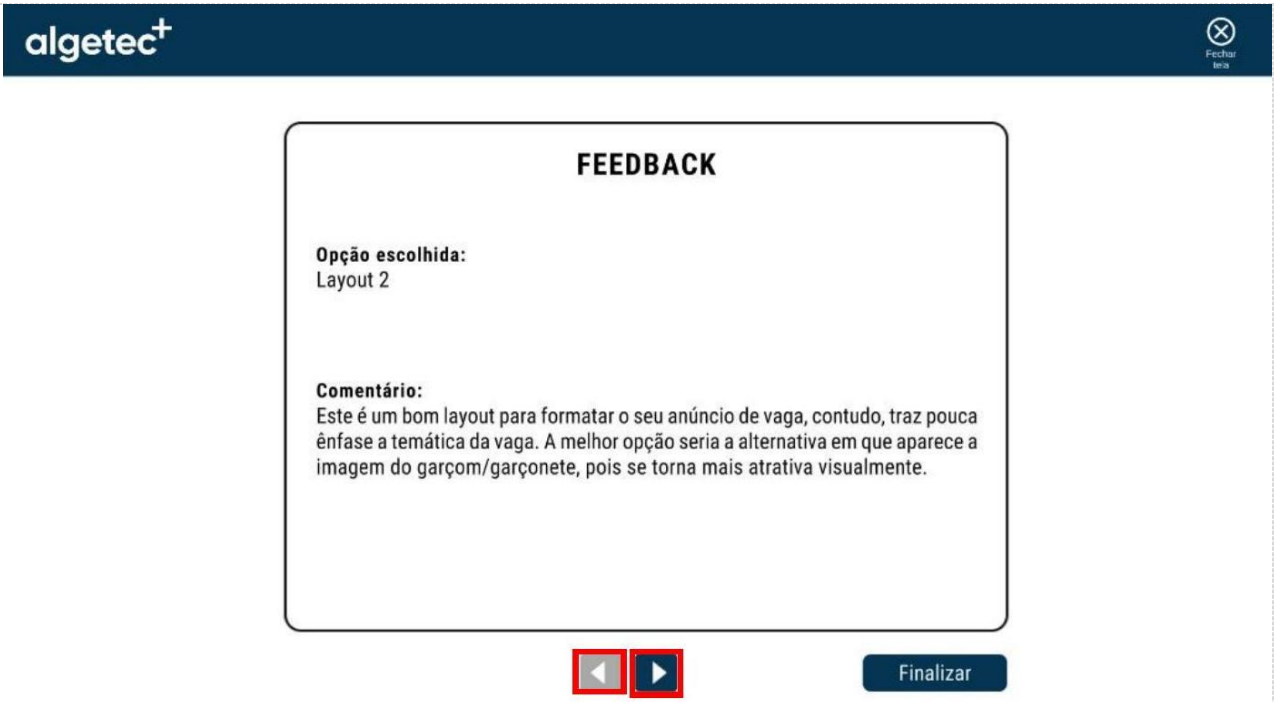


Repita os passos anteriores para escolher uma das opções para o texto da chamada, para a descrição da vaga, para os requisitos do posto, para as informações sobre os benefícios e para o texto com o contato.



2. **Verificando os resultados de suas escolhas**

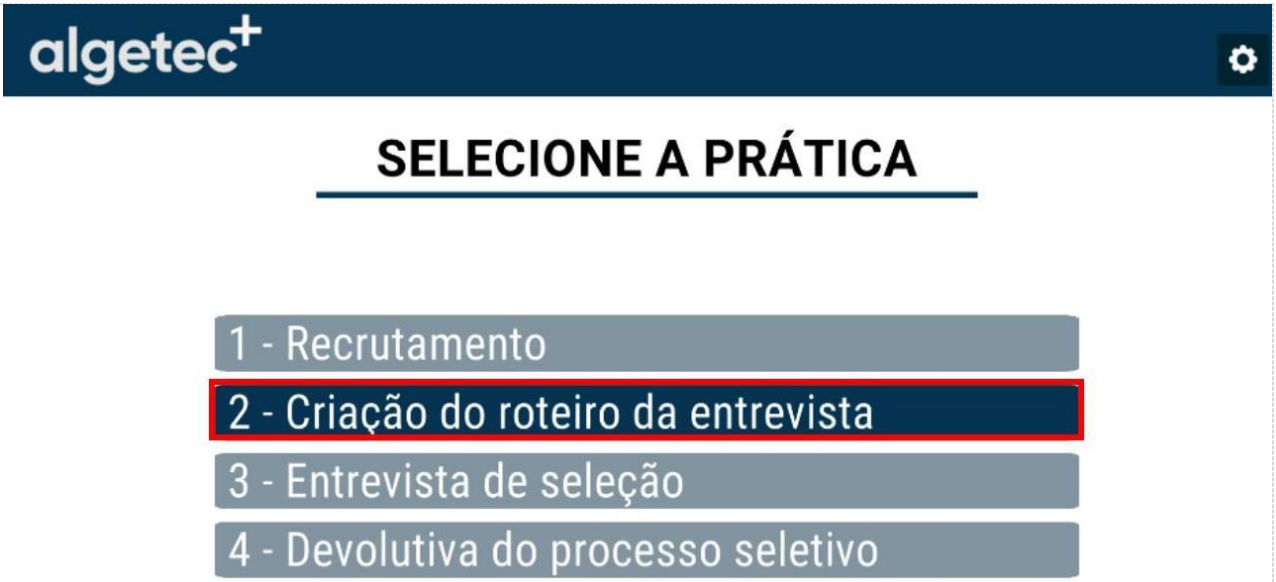
Observe o anúncio feito e avance para a próxima etapa da prática clicando com o botão esquerdo do mouse no botão “Avançar”.



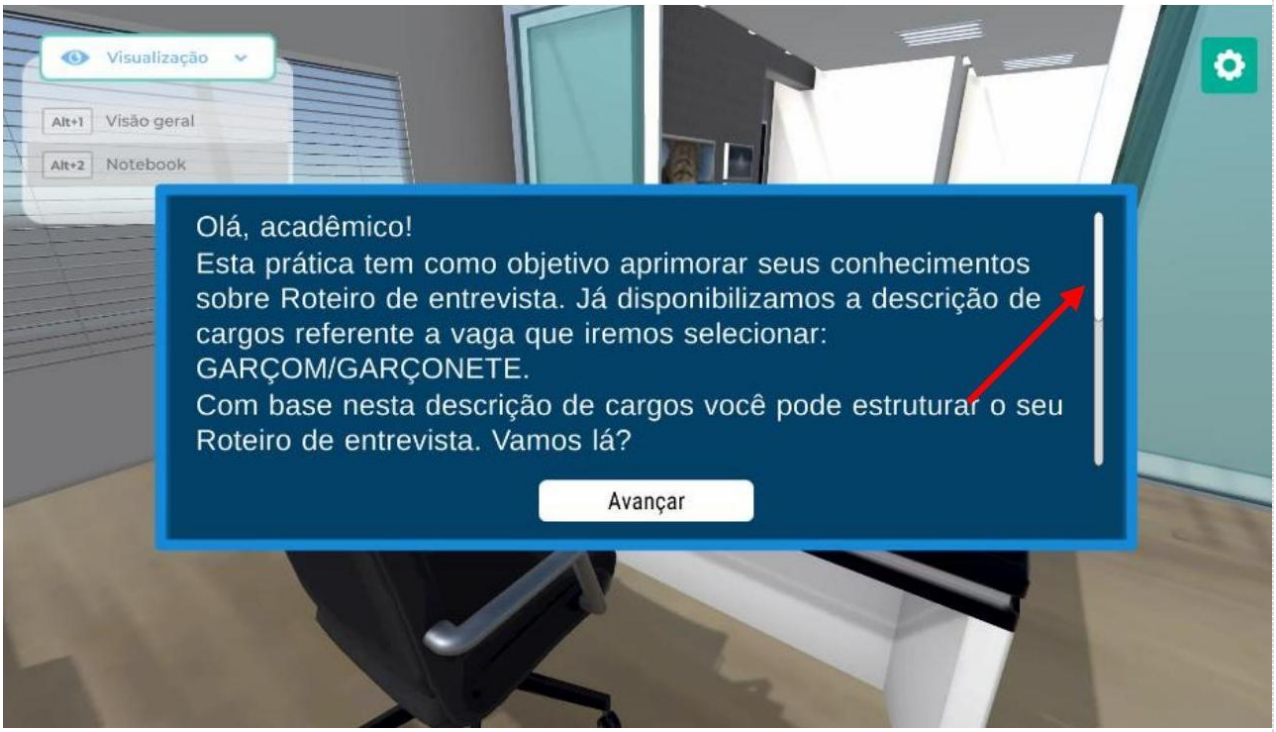
Leia os feedbacks e avance para a próxima etapa clicando com o botão esquerdo do mouse no botão “Avançar”.



Observe o feedback recebido sobre a sua escolha em cada etapa da criação do anúncio para a vaga. Avance para o próximo feedback ou retorne ao feedback anterior clicando com o botão esquerdo do mouse nos botões indicados abaixo.



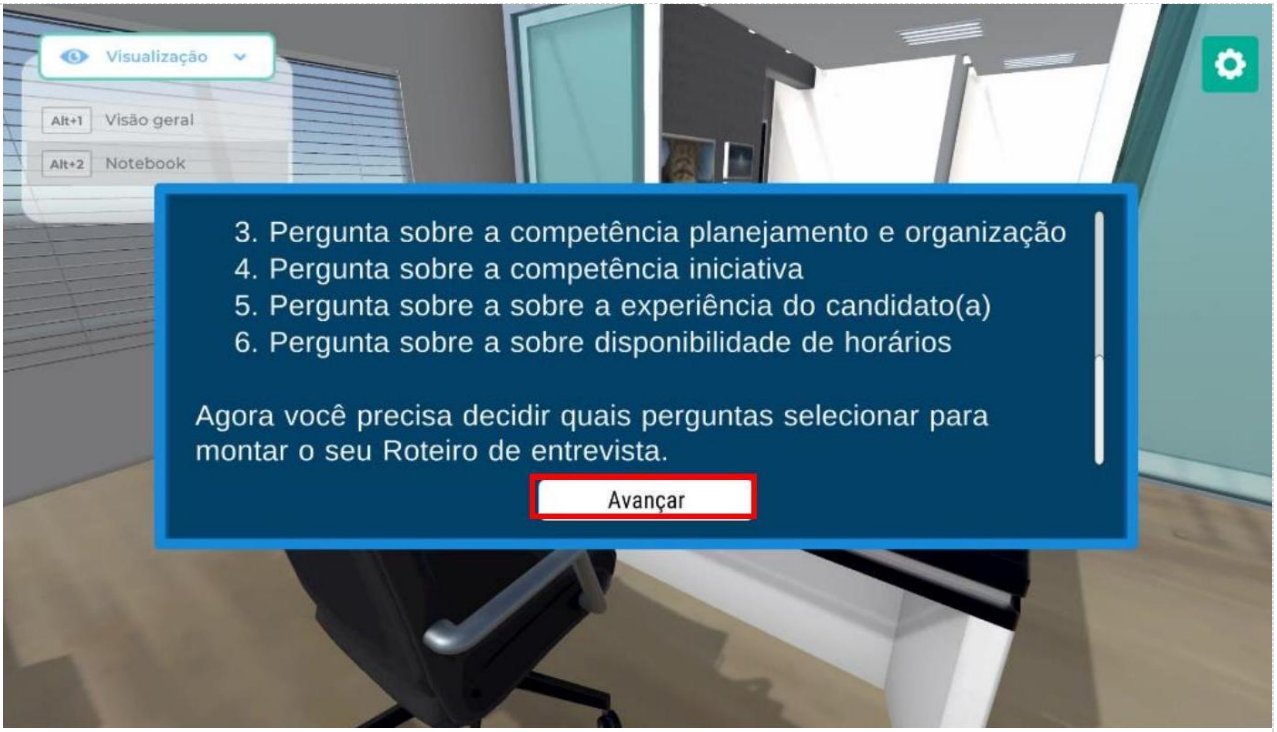
Finalize a prática, após ler todos os feedbacks, clicando com o botão esquerdo do mouse no botão “Finalizar”. Aguarde alguns segundos para retornar ao menu inicial de escolha das práticas.



CRIAÇÃO DO ROTEIRO DA ENTREVISTA

3. Preparando o roteiro

Inicie a prática 2 clicando com o botão esquerdo do mouse em “2 – Criação do roteiro da entrevista”.



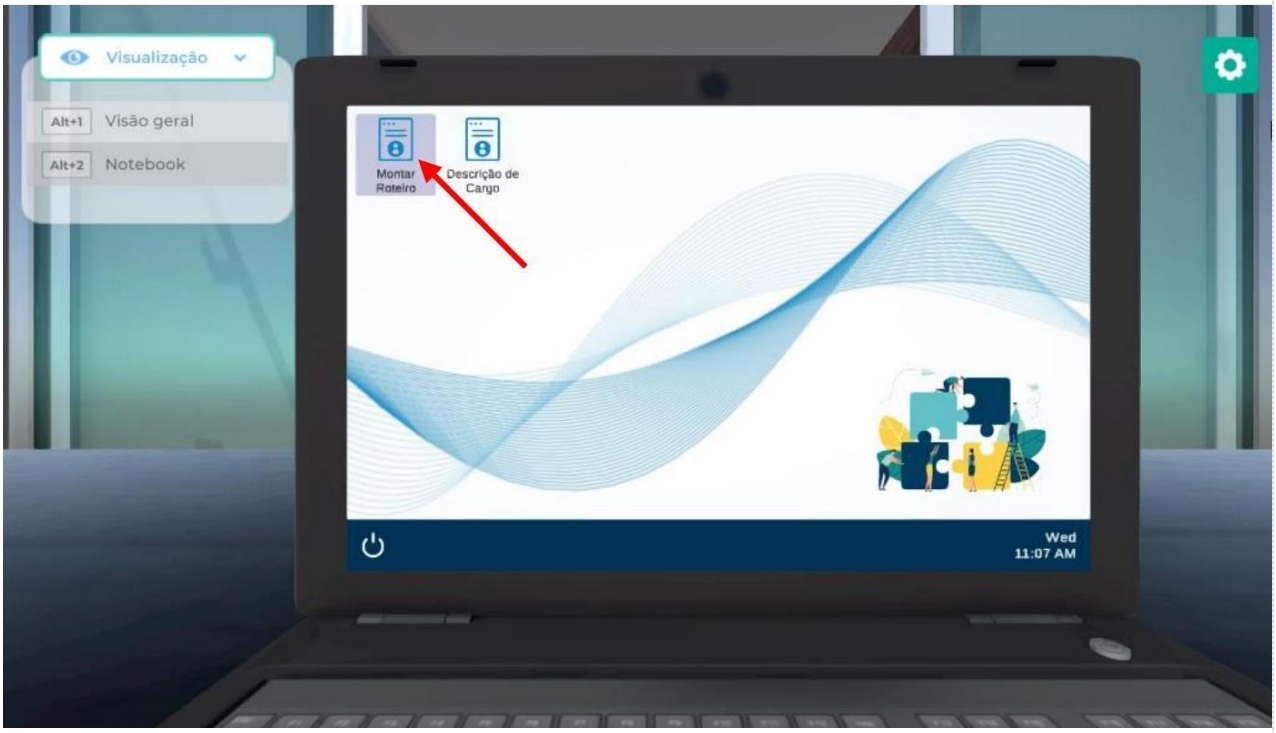
Leia todo o texto introdutório clicando com o botão esquerdo do mouse sobre a barra lateral e arrastando o mouse para baixo.



Prossiga na prática clicando com o botão esquerdo do mouse no botão “Avançar”.



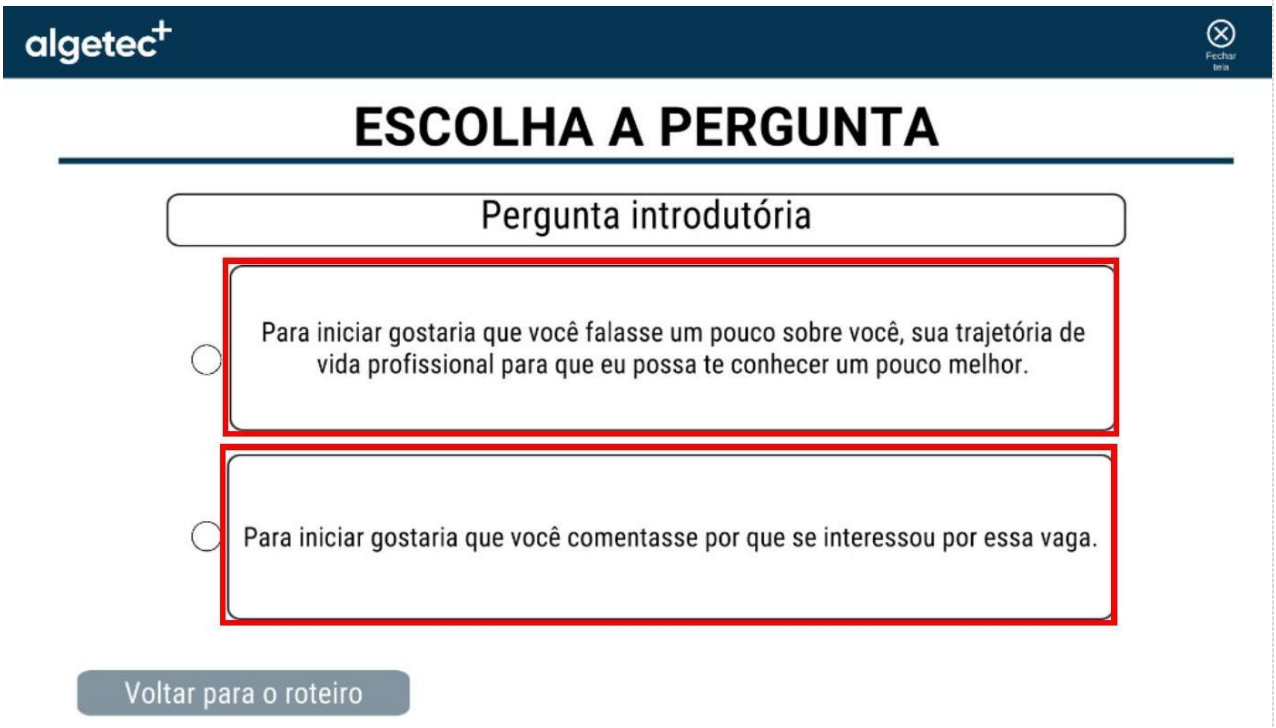
Visualize o computador clicando com o botão esquerdo do mouse na câmera com o nome “Notebook” ou através do atalho do teclado “Alt+2”.



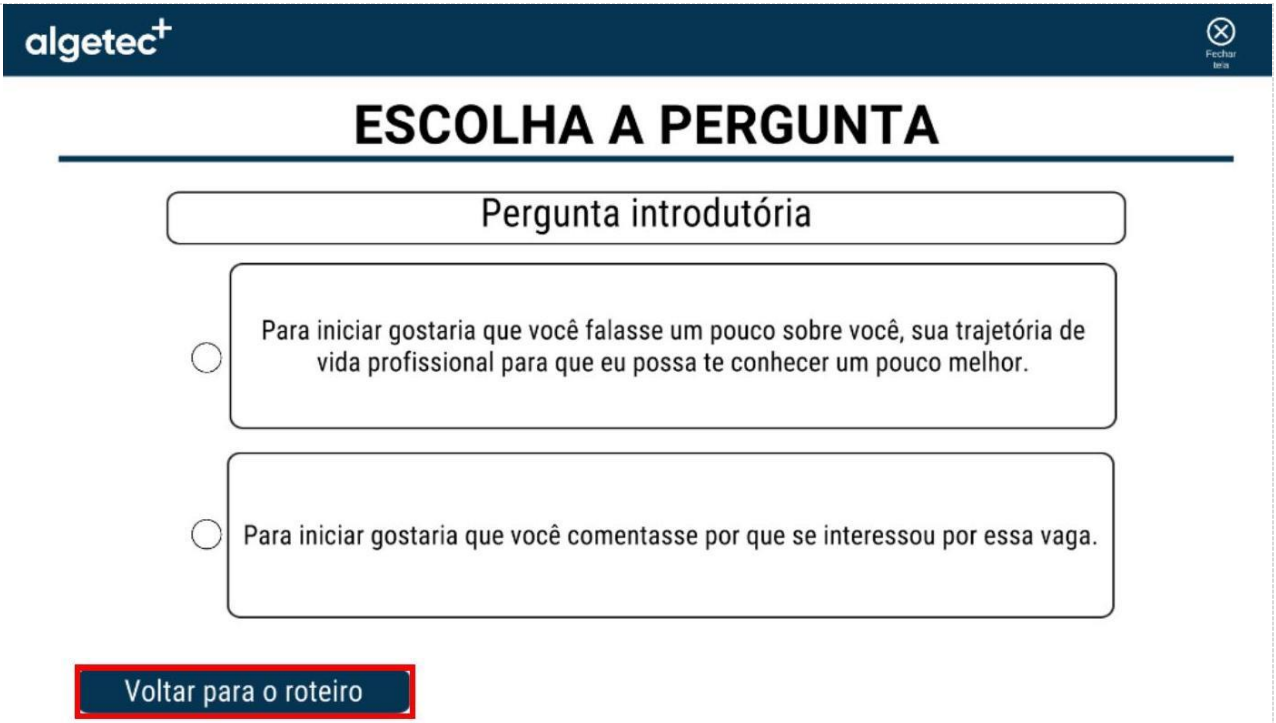
Ligue o notebook clicando com o botão esquerdo do mouse no botão indicado abaixo.



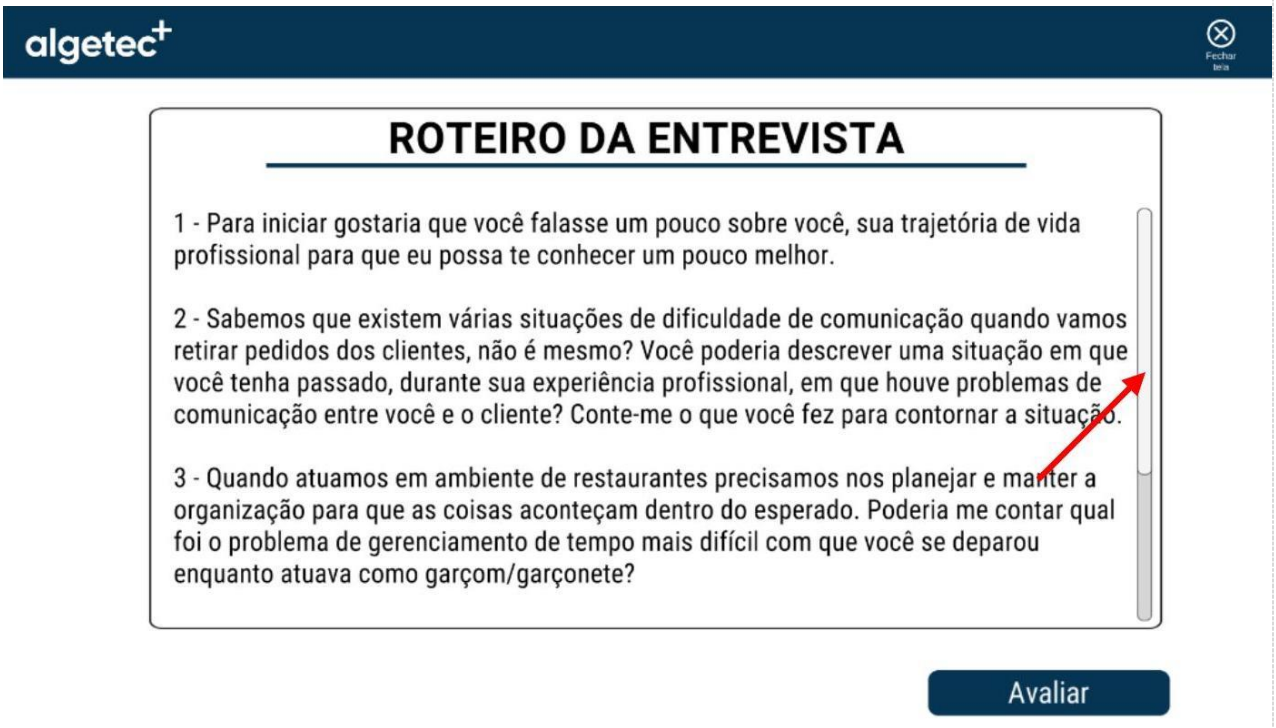
Abra o arquivo de criação do anúncio clicando com o botão esquerdo do mouse em “Montar Roteiro”.



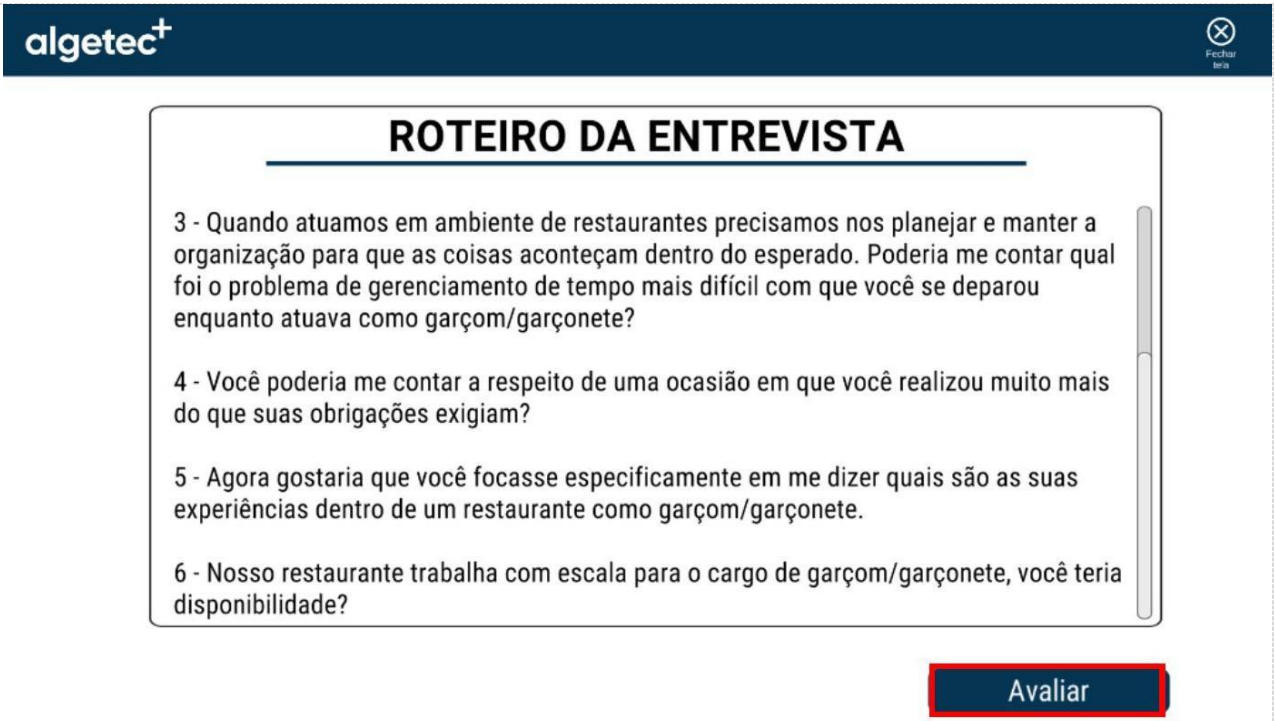
Selecione o tópico “Pergunta introdutória” clicando com o botão esquerdo do mouse nele.



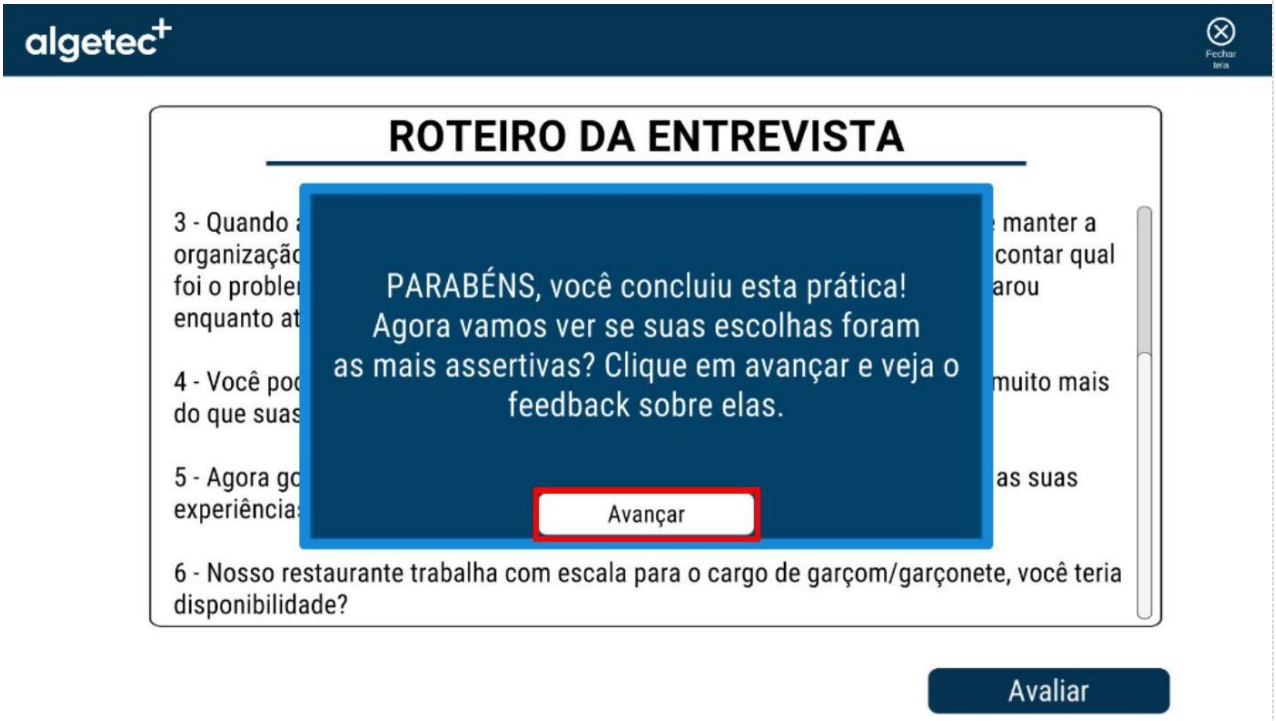
Escolha a pergunta que julgar ser mais adequada para o tópico clicando com o botão esquerdo do mouse em uma delas.



Volte ao roteiro e visualize os seus outros tópicos clicando com o botão esquerdo do mouse no botão “Voltar para o roteiro”.

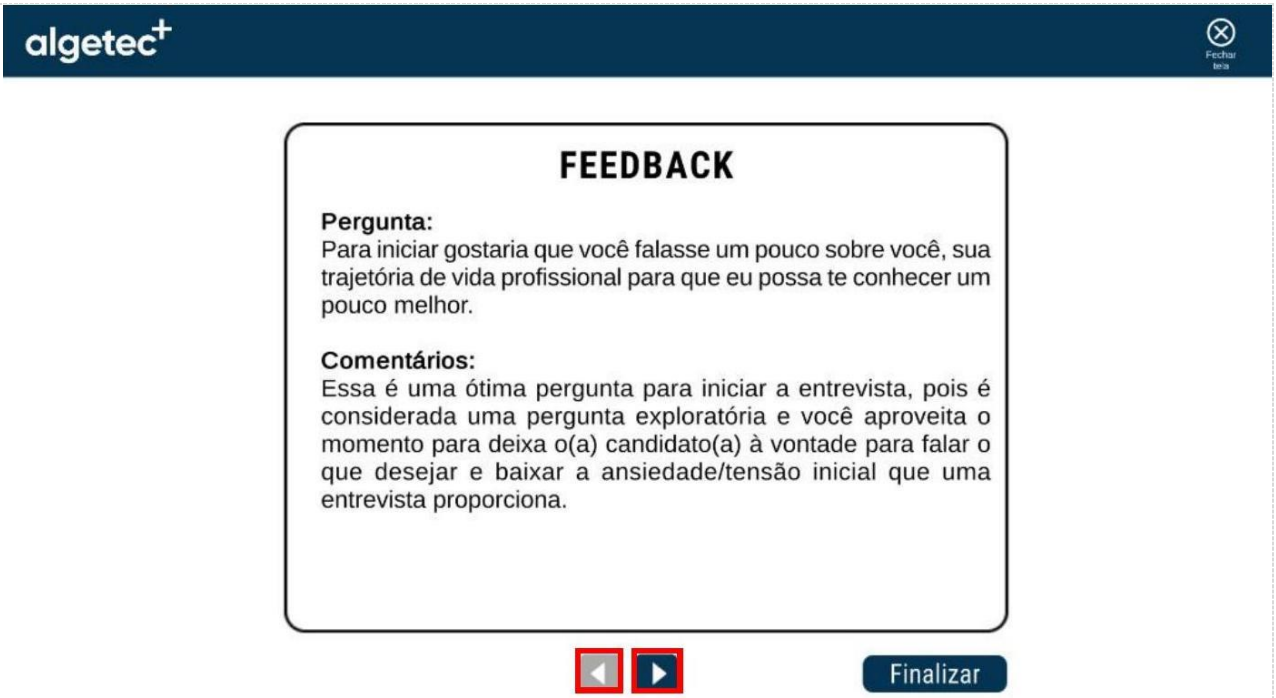


Repita os passos anteriores para os outros 5 tópicos do roteiro de entrevista.

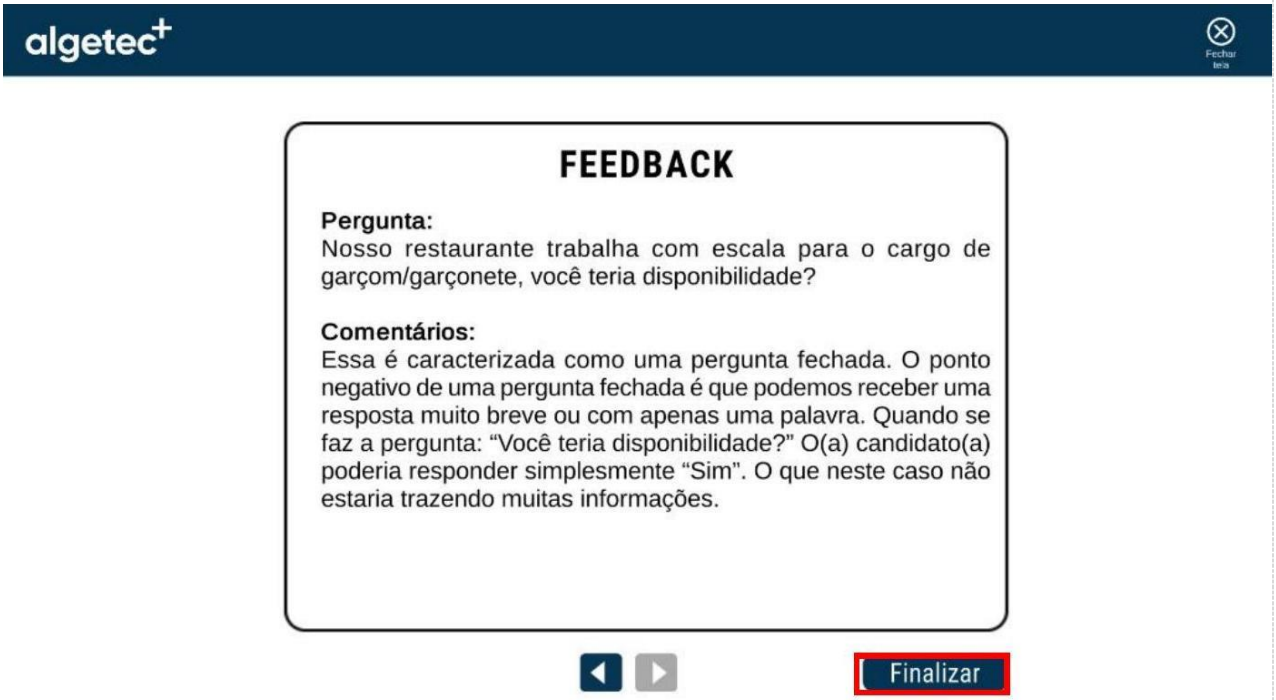


4. Verificando os resultados de suas escolhas

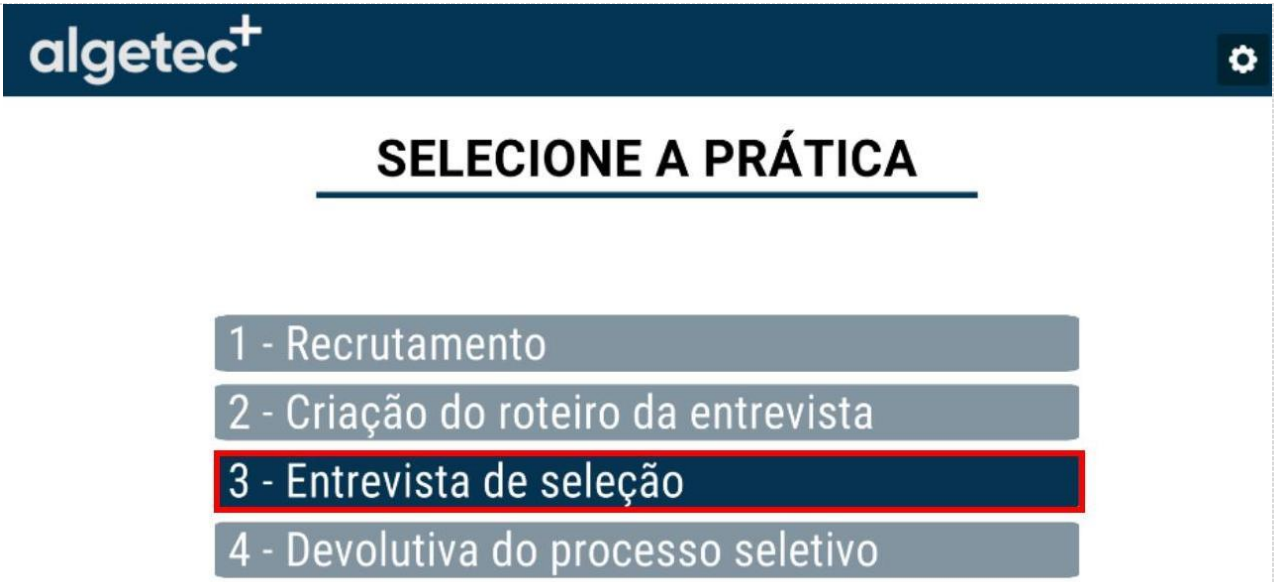
Observe todas as perguntas do roteiro feito clicando com o botão esquerdo do mouse sobre a barra lateral e arrastando o mouse para baixo.



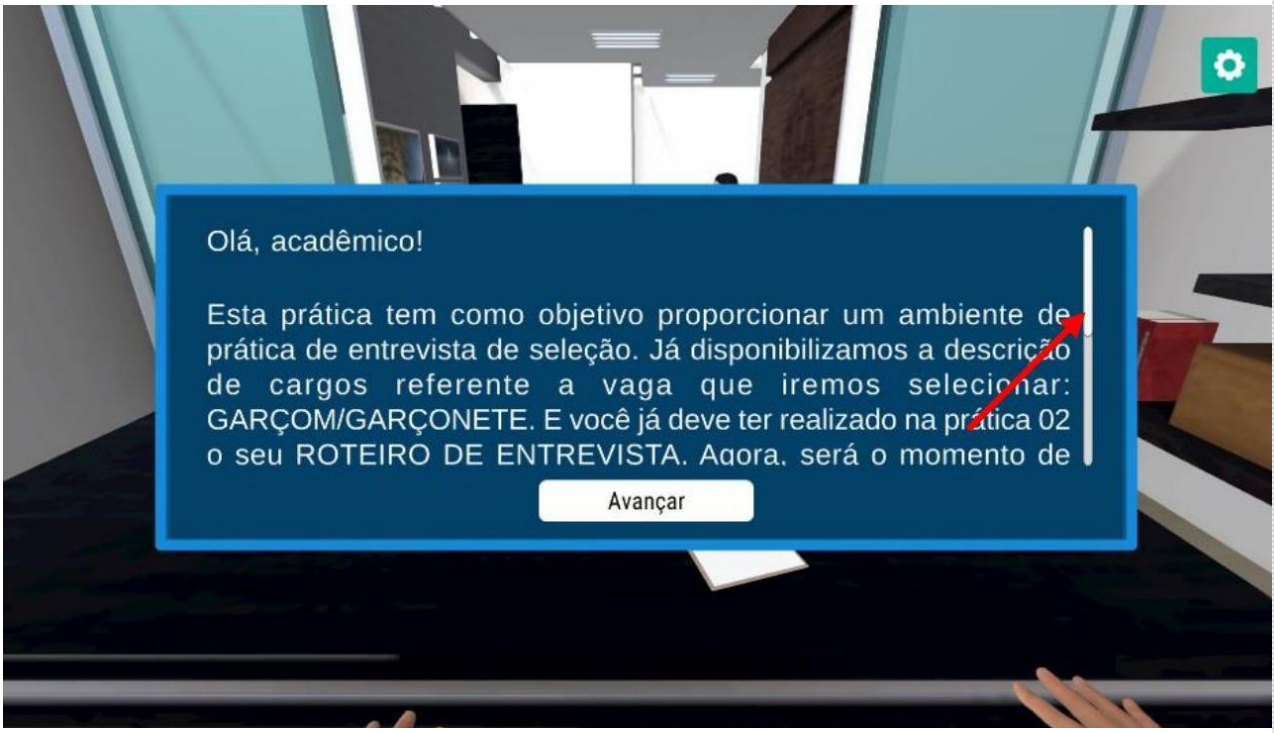
Avance para a próxima etapa da prática clicando com o botão esquerdo do mouse em “Avaliar”.



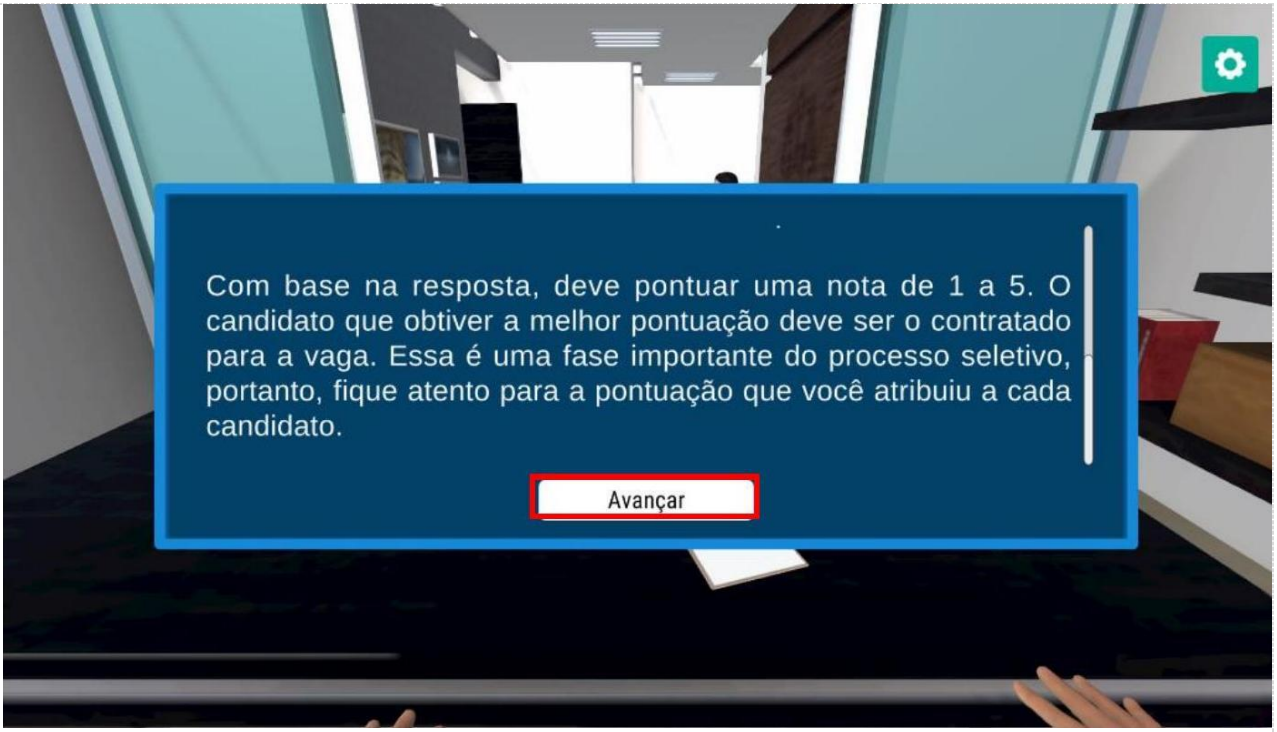
Leia o texto de introdução aos feedbacks e avance para a próxima etapa clicando com o botão esquerdo do mouse no botão “Avançar”.



Observe o feedback recebido sobre a sua escolha em cada etapa do roteiro da entrevista. Avance para o próximo feedback ou retorne ao feedback anterior clicando com o botão esquerdo do mouse nos botões indicados abaixo.



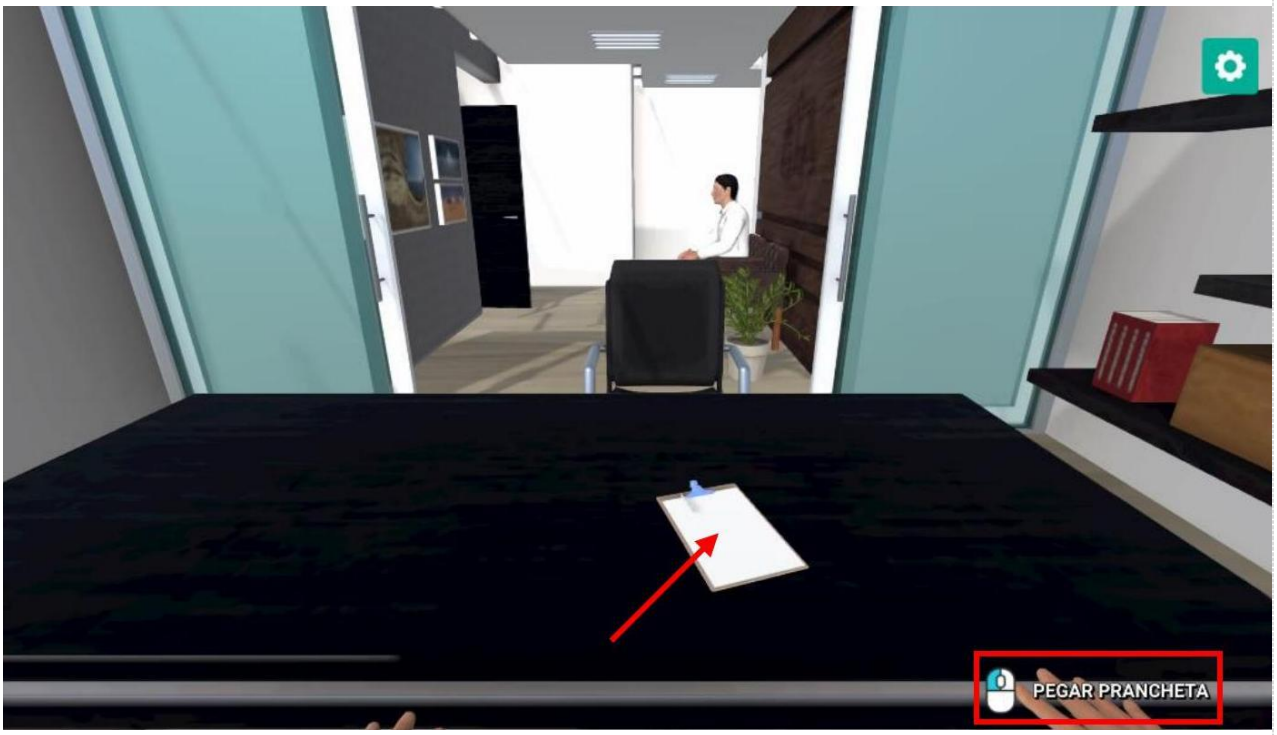
Finalize a prática, após ler todos os feedbacks, clicando com o botão esquerdo do mouse no botão “Finalizar”. Aguarde alguns segundos para retornar ao menu inicial de escolha das práticas.



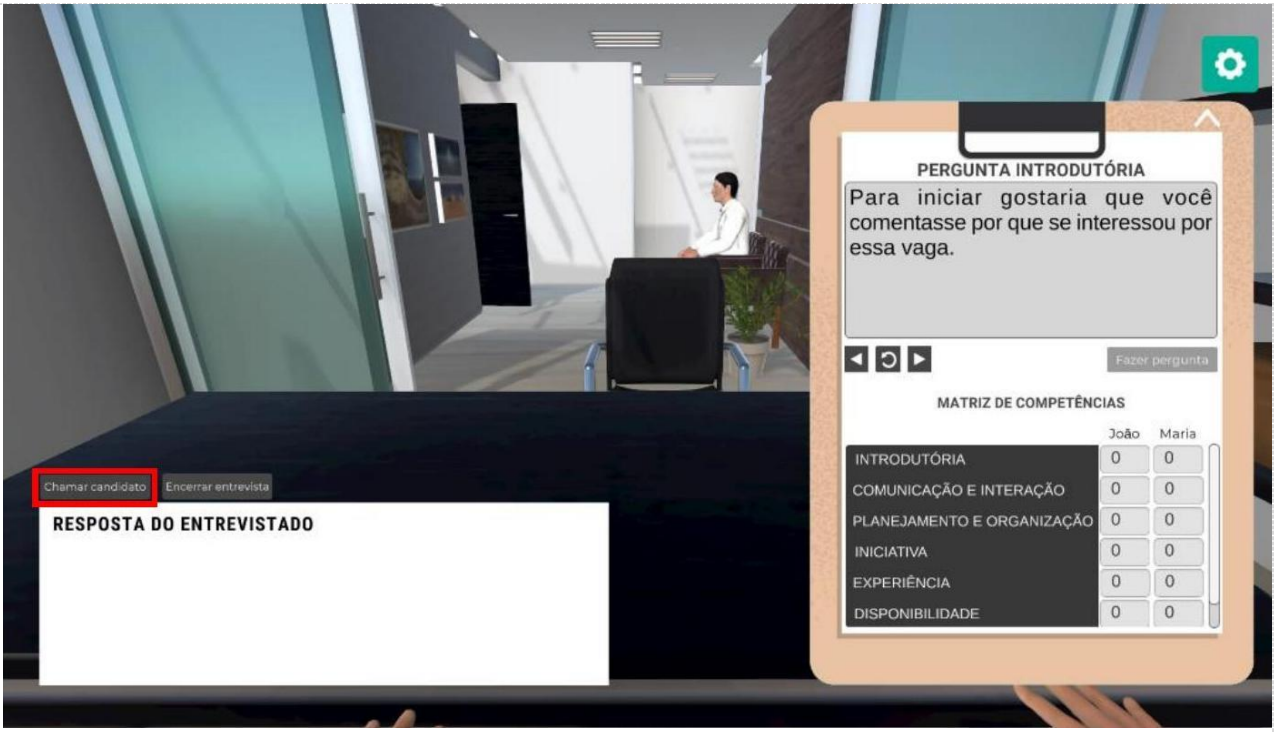
ENTREVISTA DE SELEÇÃO

5. Entrevistando o primeiro candidato

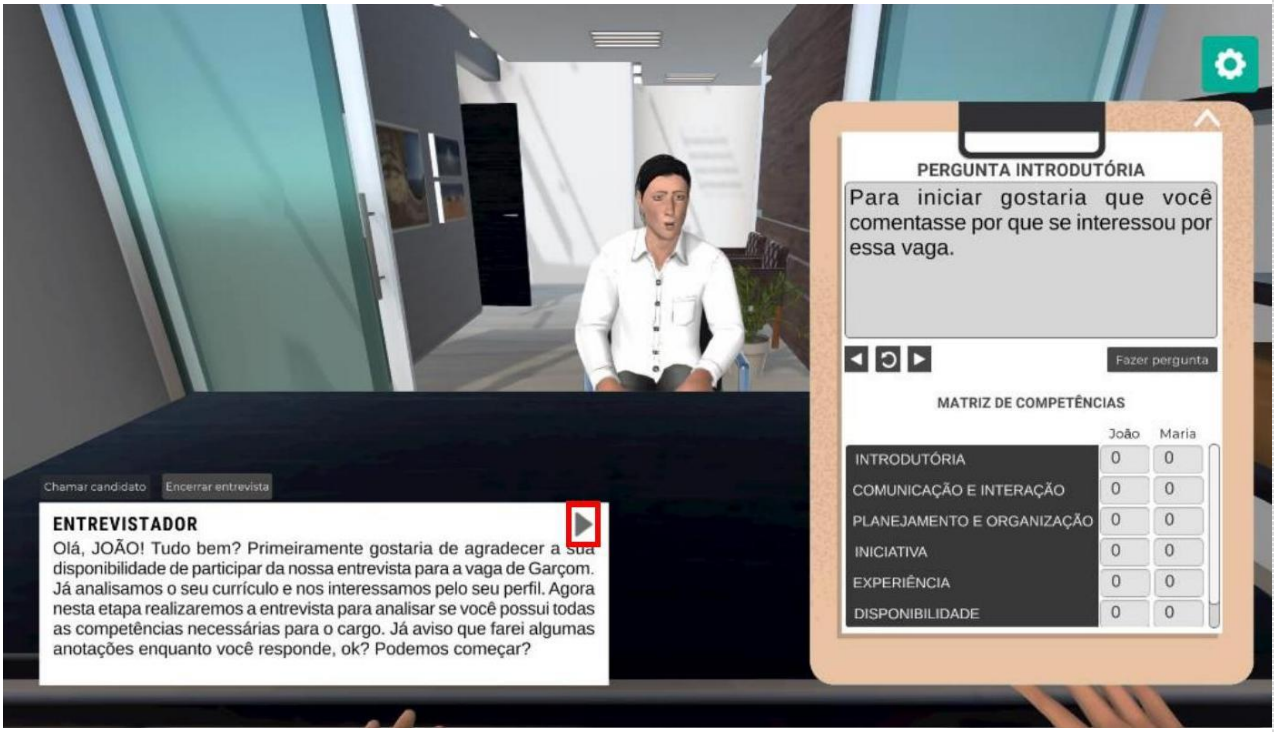
Inicie a prática 3 clicando com o botão esquerdo do mouse em “3 – Entrevista de seleção”.



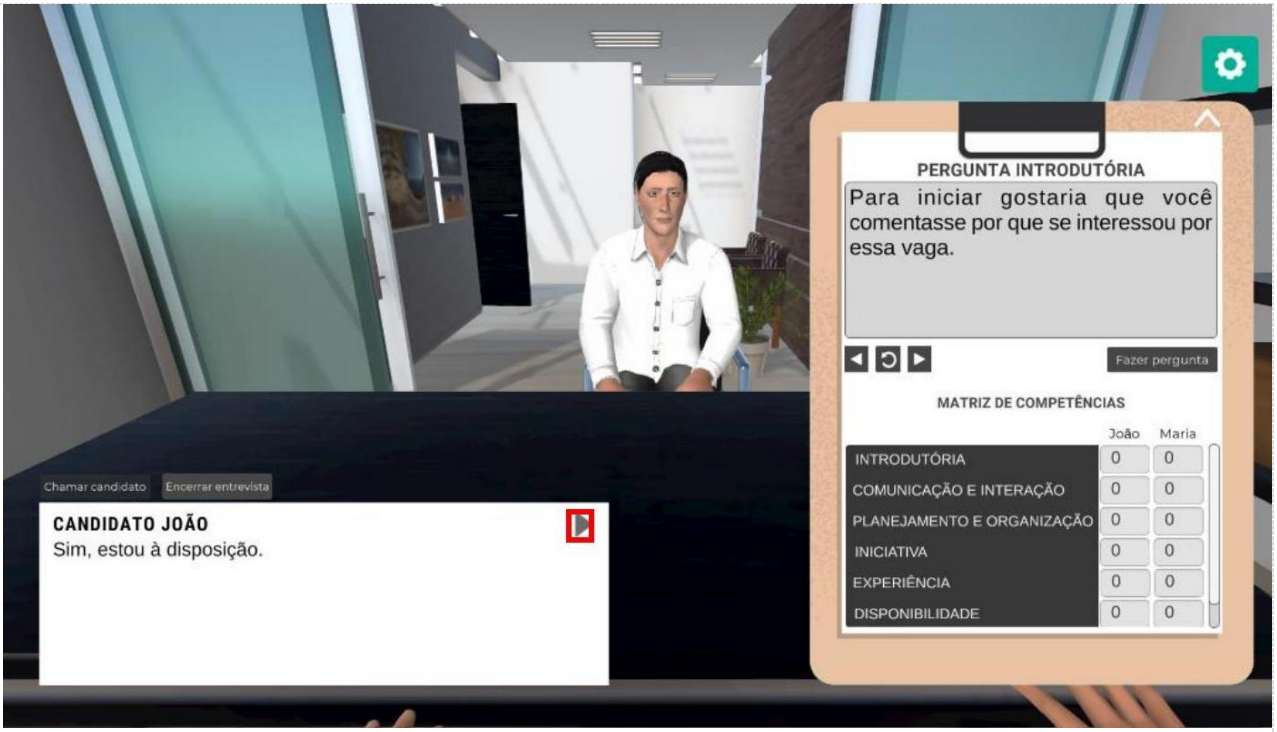
Leia todo o texto introdutório clicando com o botão esquerdo do mouse sobre a barra lateral e arrastando o mouse para baixo.



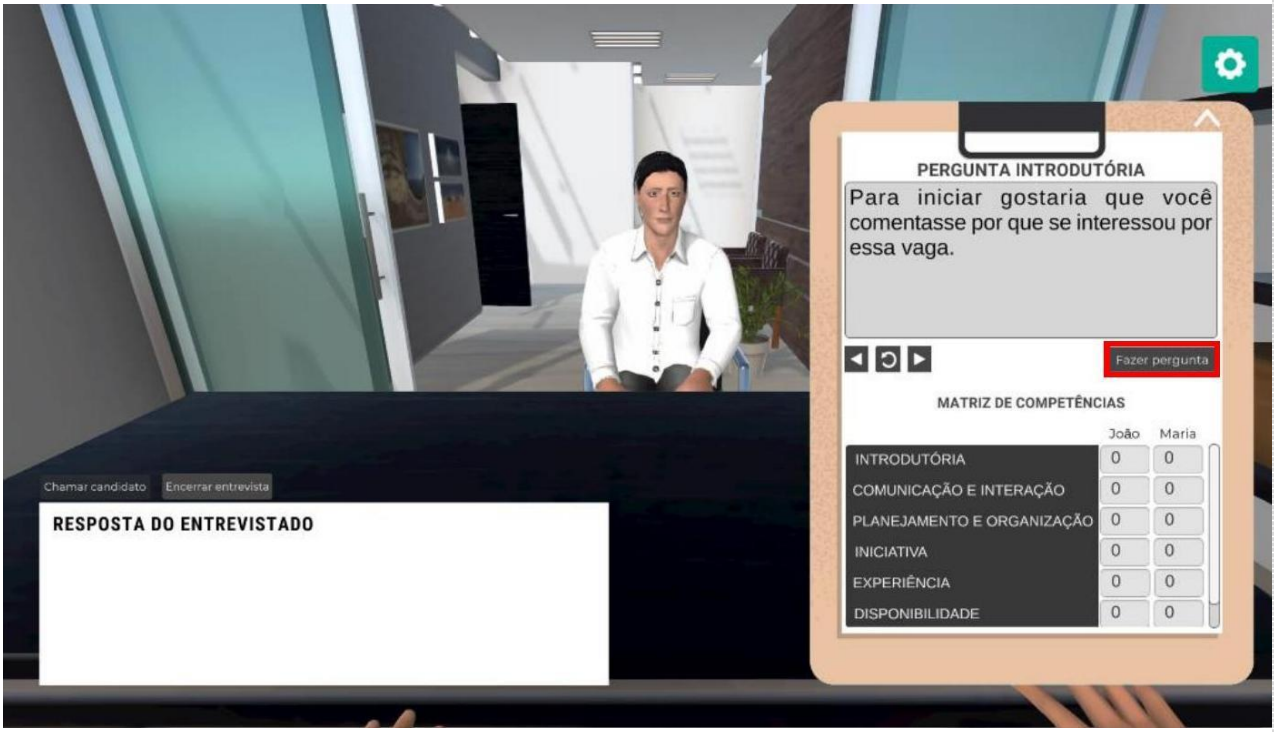
Prossiga na prática clicando com o botão esquerdo do mouse no botão “Avançar”.



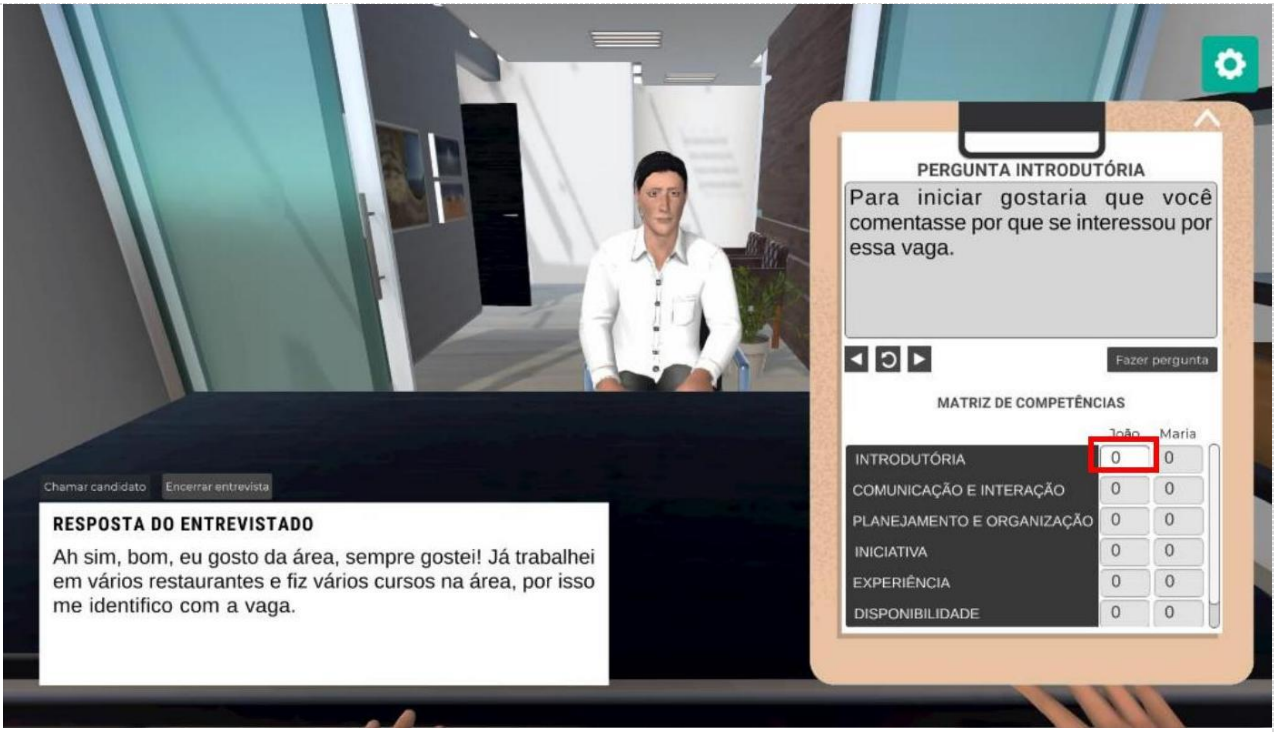
Abra o roteiro de entrevista clicando com o botão esquerdo do mouse na prancheta.



Chame o candidato clicando com o botão esquerdo mouse no botão “Chamar candidato”.



Leia a mensagem indicada abaixo para iniciar o diálogo com o candidato. Avance para a próxima mensagem clicando com o botão esquerdo do mouse no botão indicado.



Encerre o diálogo inicial clicando com o botão esquerdo do mouse no botão indicado abaixo.



Realize a primeira pergunta clicando com o botão esquerdo do mouse no botão “Fazer pergunta”.



No espaço “RESPOSTA DO ENTREVISTADO”, leia e analise a resposta do candidato à pergunta. Atribua uma nota à resposta dada clicando com o botão esquerdo do mouse na primeira caixa de texto referente ao João e digite uma nota de 1 a 5 usando o teclado do seu computador.



Avance para a próxima pergunta clicando com o botão esquerdo do mouse no botão indicado abaixo.



Realize a segunda pergunta clicando com o botão esquerdo do mouse no botão “Fazer pergunta”.



No espaço “RESPOSTA DO ENTREVISTADO”, leia e analise a resposta do candidato à pergunta. Atribua uma nota à resposta dada clicando com o botão esquerdo do mouse na segunda caixa de texto referente ao João e digite uma nota de 1 a 5 usando o teclado do seu computador.



Avance para a próxima pergunta clicando com o botão esquerdo do mouse no botão indicado abaixo.



Realize a terceira pergunta clicando com o botão esquerdo do mouse no botão “Fazer pergunta”.



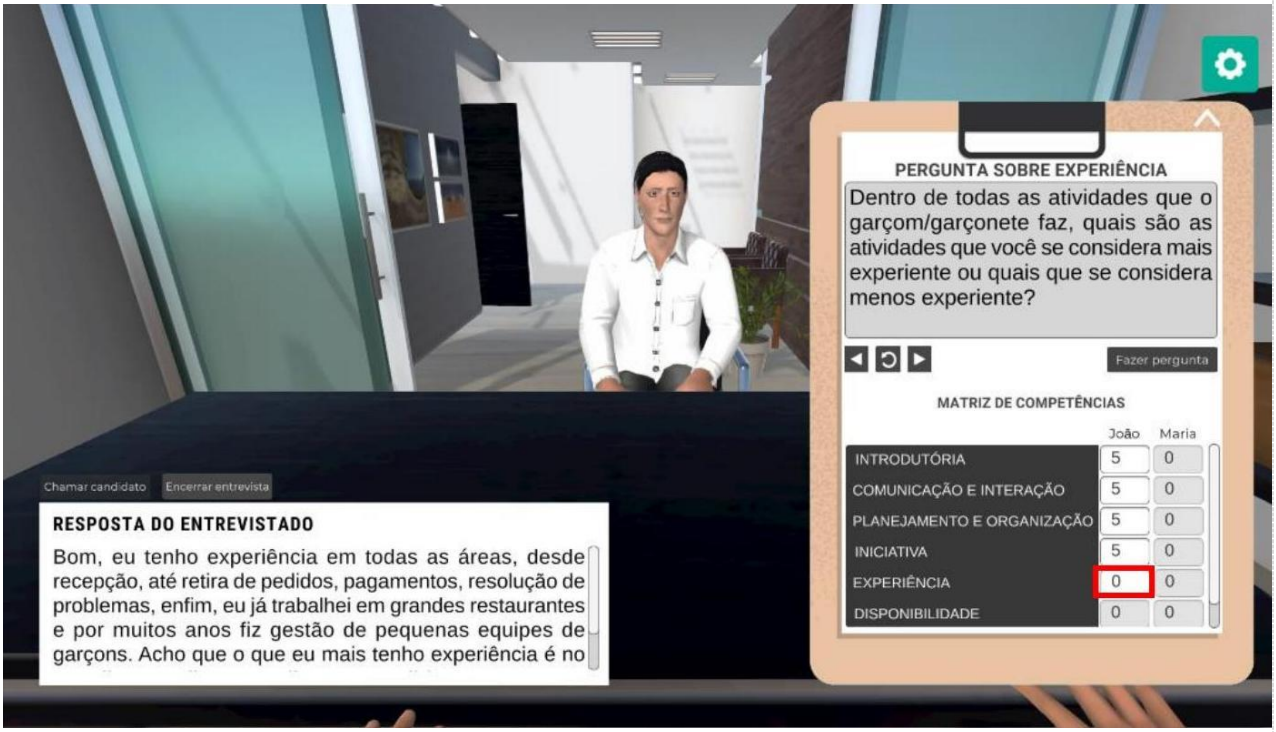
No espaço “RESPOSTA DO ENTREVISTADO”, leia e analise a resposta do candidato à pergunta. Atribua uma nota à resposta dada clicando com o botão esquerdo do mouse na terceira caixa de texto referente ao João e digite uma nota de 1 a 5 usando o teclado do seu computador.



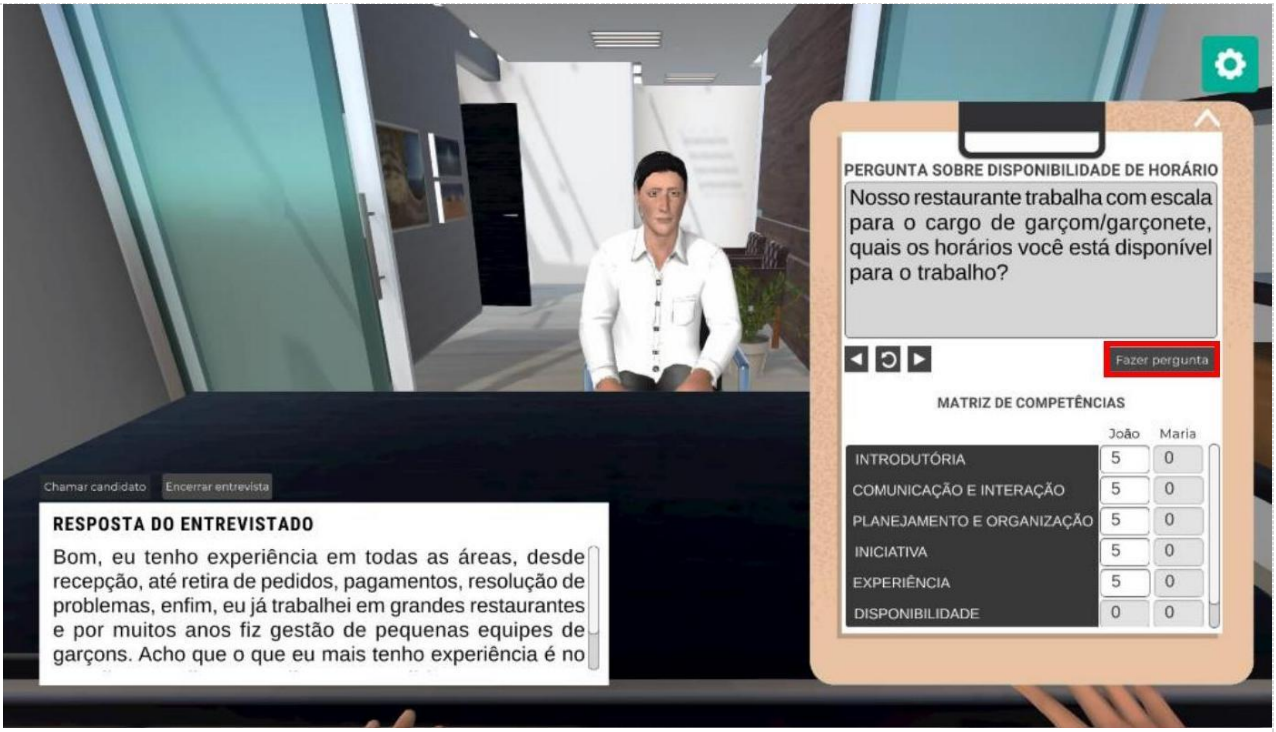
Avance para a próxima pergunta clicando com o botão esquerdo do mouse no botão indicado abaixo.



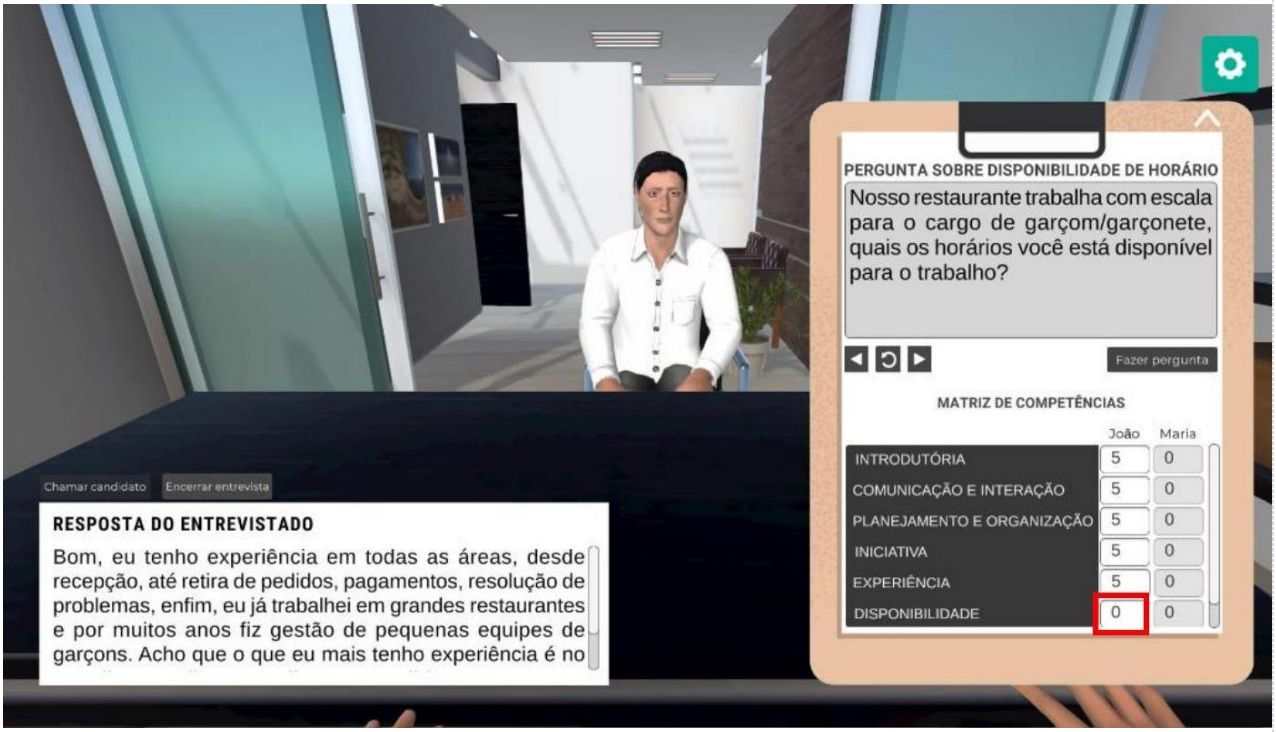
Realize a quarta pergunta clicando com o botão esquerdo do mouse no botão “Fazer pergunta”.



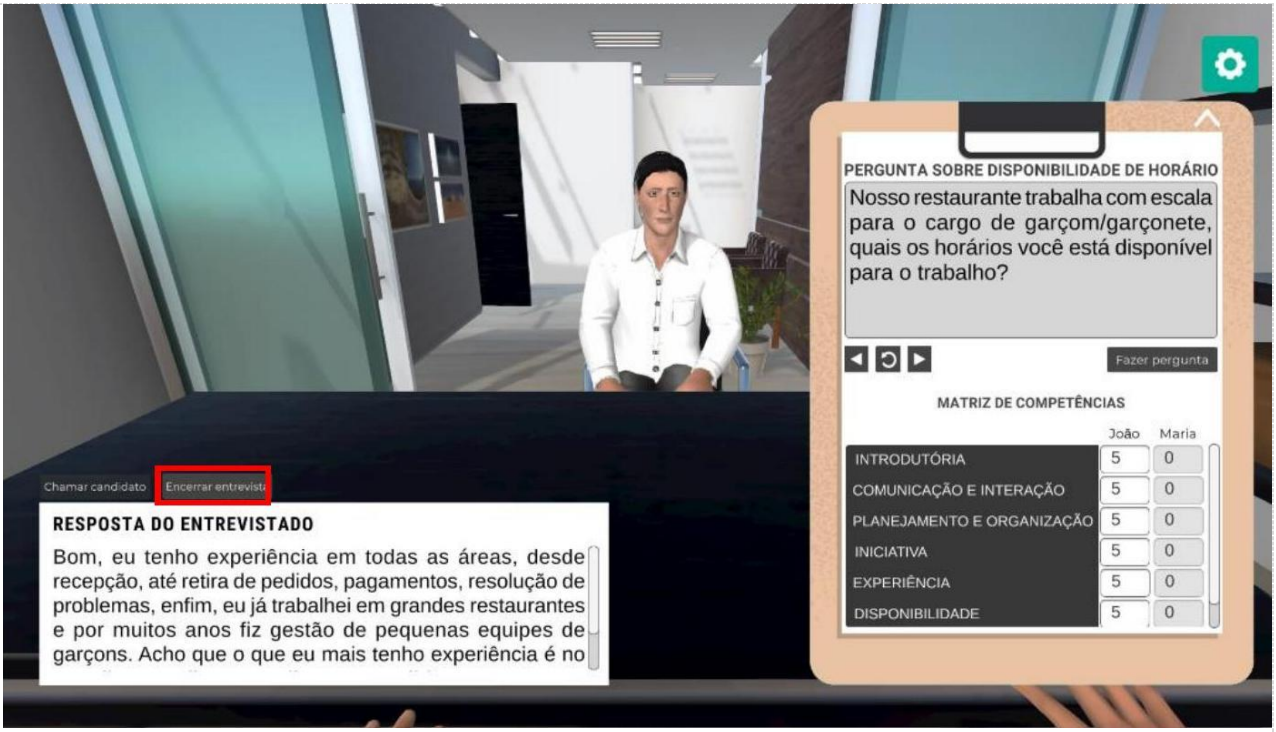
No espaço “RESPOSTA DO ENTREVISTADO”, leia e analise a resposta do candidato à pergunta. Atribua uma nota à resposta dada clicando com o botão esquerdo do mouse na quarta caixa de texto referente ao João e digite uma nota de 1 a 5 usando o teclado do seu computador.



Avance para a próxima pergunta clicando com o botão esquerdo do mouse no botão indicado abaixo.



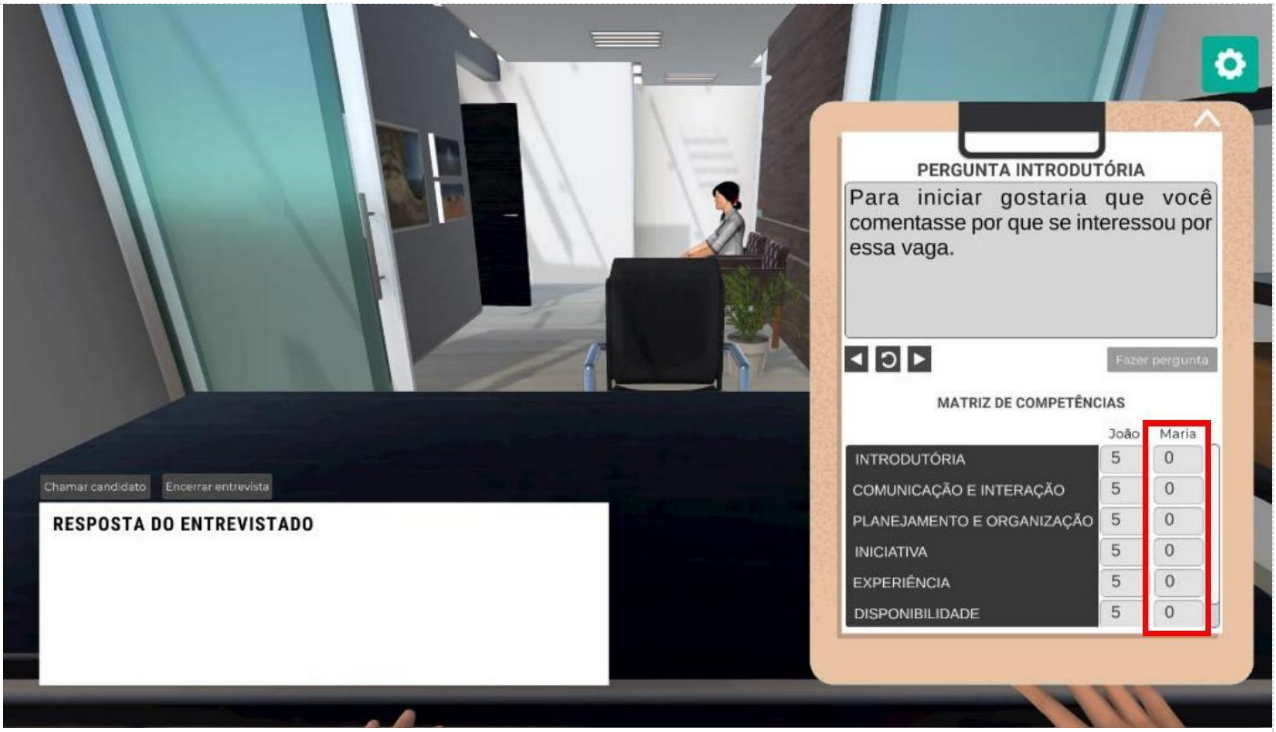
Realize a quinta pergunta clicando com o botão esquerdo do mouse no botão “Fazer pergunta”.



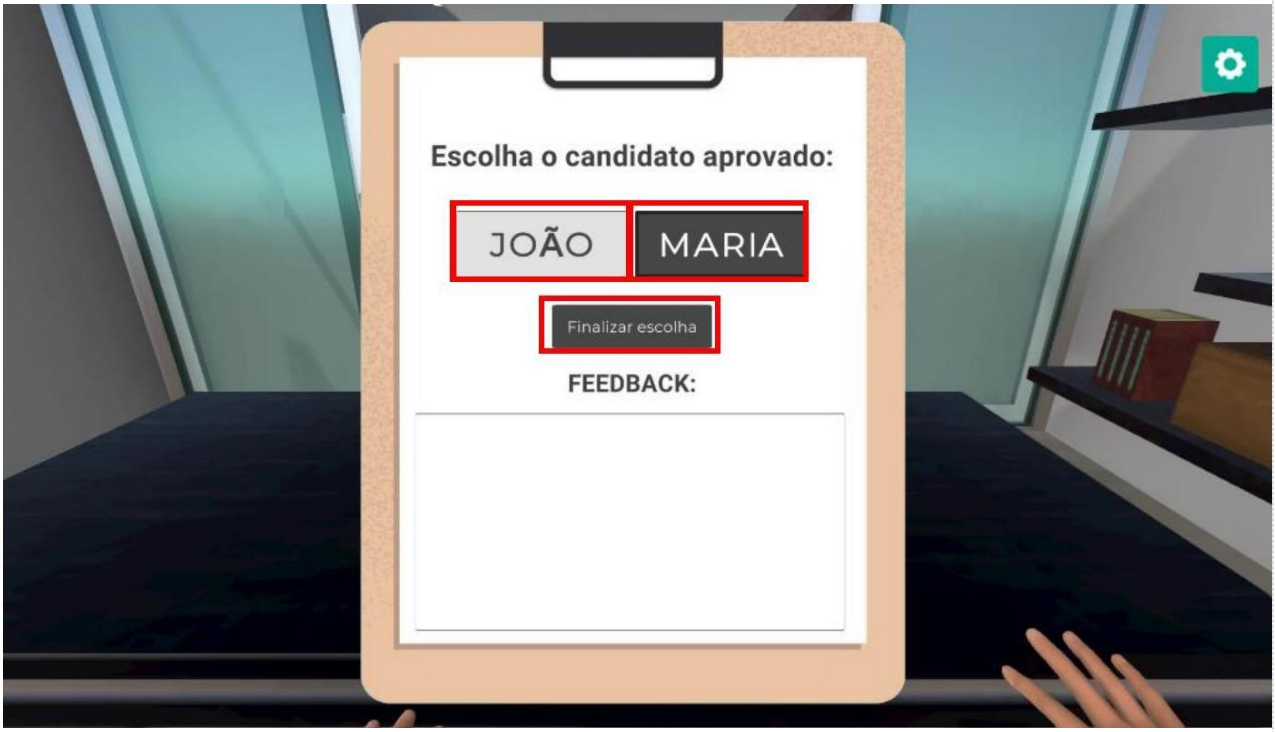
No espaço “RESPOSTA DO ENTREVISTADO”, leia e analise a resposta do candidato à pergunta. Atribua uma nota à resposta dada clicando com o botão esquerdo do mouse na quinta caixa de texto referente ao João e digite uma nota de 1 a 5 usando o teclado do seu computador.



Avance para a próxima pergunta clicando com o botão esquerdo do mouse no botão indicado abaixo.



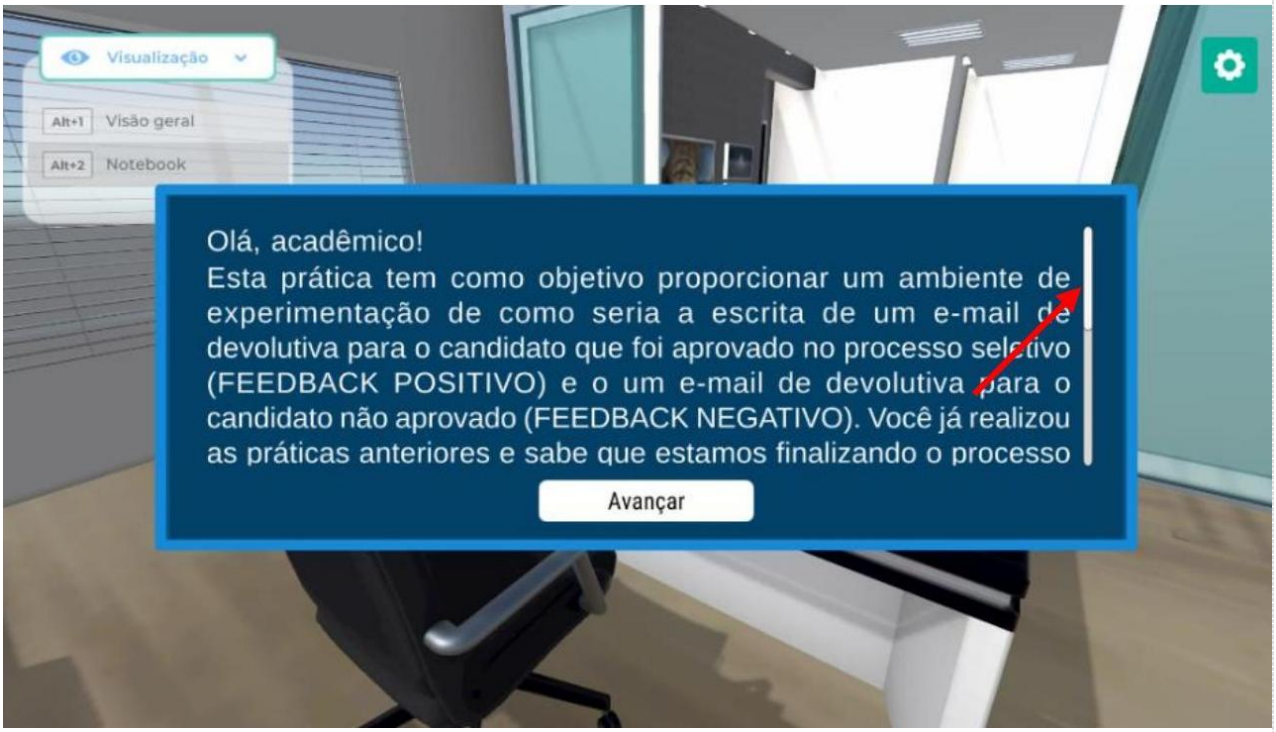
Realize a sexta pergunta clicando com o botão esquerdo do mouse no botão “Fazer pergunta”.



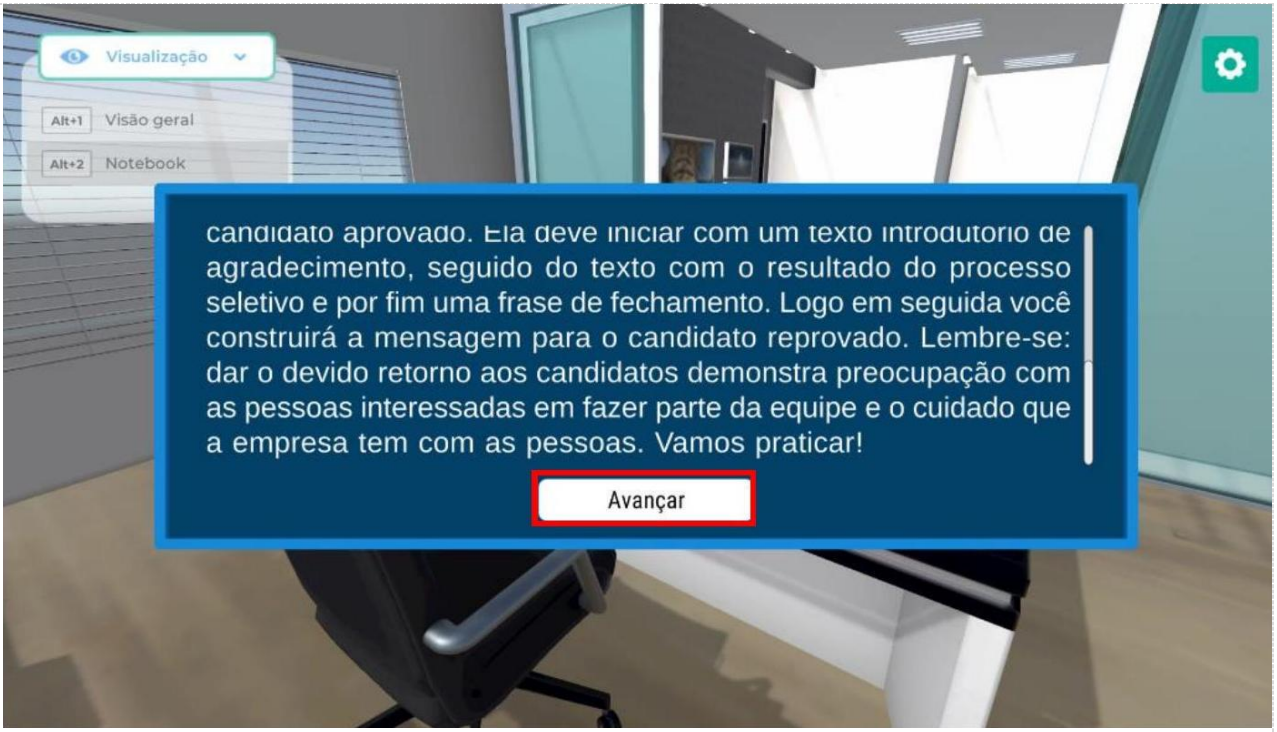
No espaço “RESPOSTA DO ENTREVISTADO”, leia e analise a resposta do candidato à pergunta. Atribua uma nota à resposta dada clicando com o botão esquerdo do mouse na sexta caixa de texto referente ao João e digite uma nota de 1 a 5 usando o teclado do seu computador.



Encerre a entrevista clicando com o botão esquerdo do mouse no botão “Encerrar entrevista”.



Despeça-se do candidato clicando com o botão esquerdo do mouse no botão indicado abaixo.



6. Entrevistando a segunda candidata

Repita os procedimentos anteriores da seção “Entrevistando o primeiro candidato”, realize a entrevista com a segunda candidata. A diferença é que as respostas da Maria deverão ser avaliadas e a notas a serem atribuídas devem ser escritas nas caixas de texto referentes a Maria.



7. Escolhendo o candidato

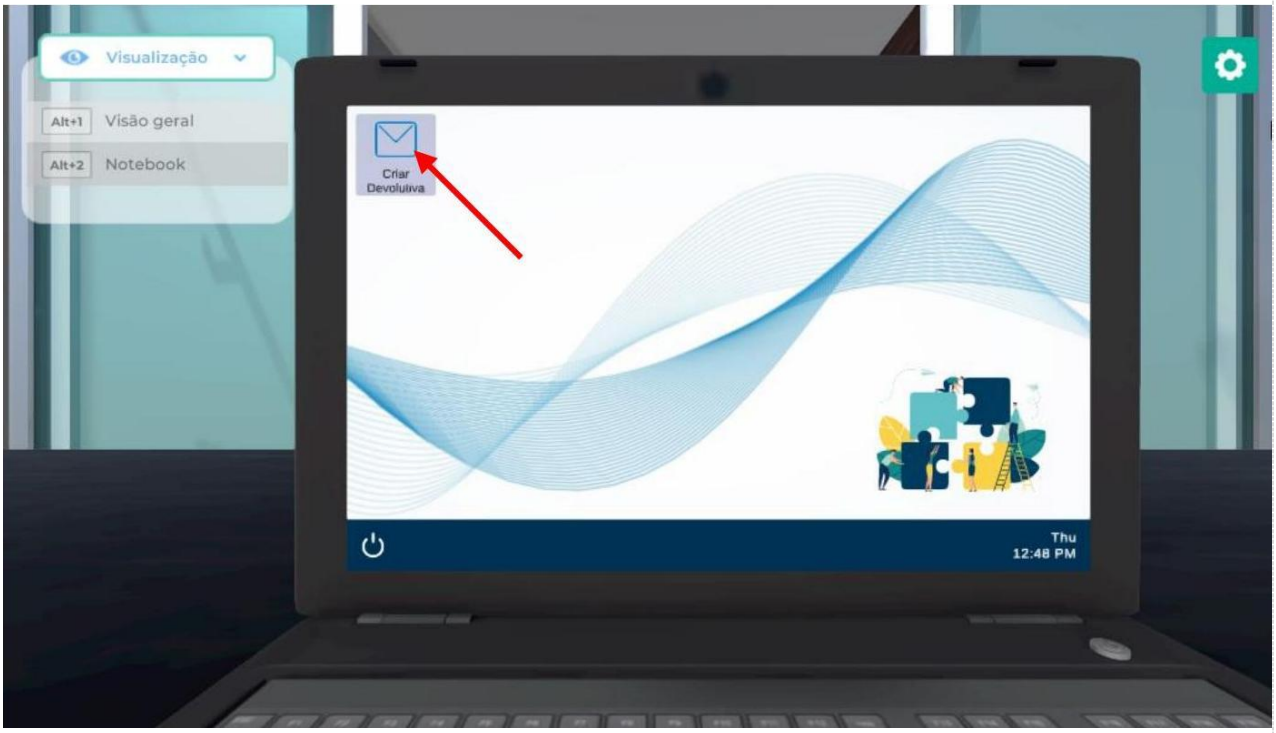
Escolha o candidato mais bem avaliado para a vaga clicando com o botão esquerdo do mouse em “João” ou em “Maria”. Confirme sua decisão clicando com o botão esquerdo do mouse em “Finalizar escolha”. Por fim, leia o feedback sobre o candidato escolhido e aguarde 30 segundos para retornar ao menu inicial de escolha das práticas.



DEVOLUTIVA DO PROCESSO SELETIVO

8. Construindo o feedback positivo

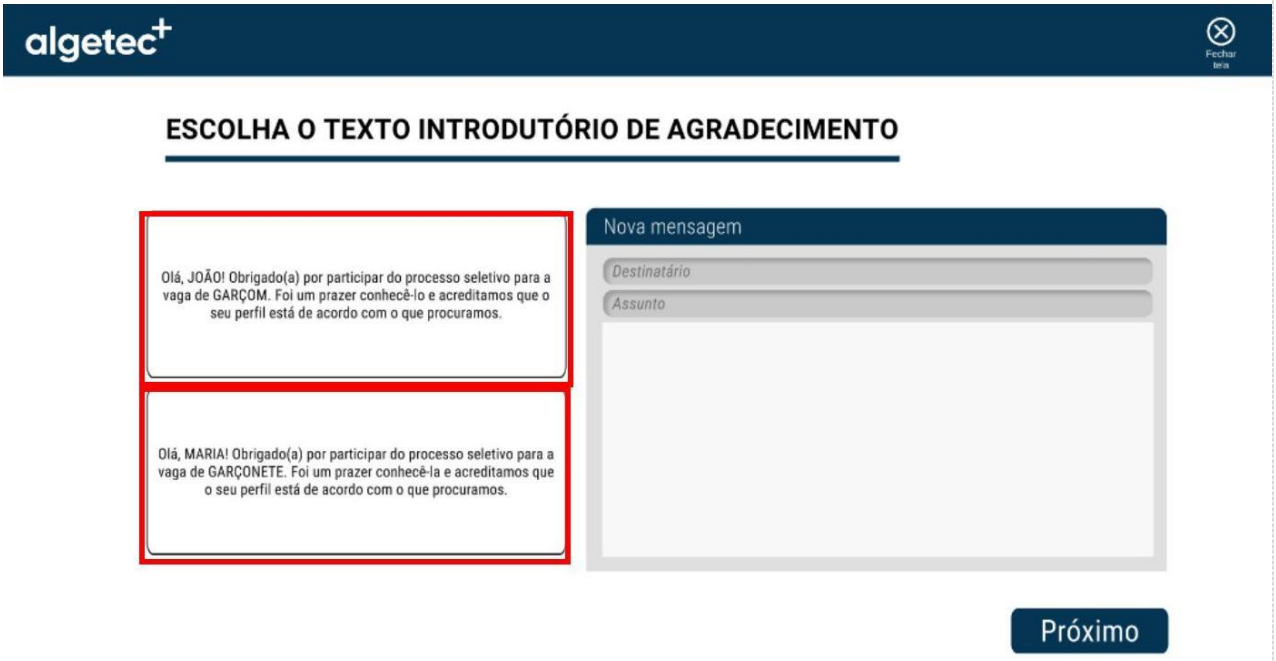
Inicie a prática 4 clicando com o botão esquerdo do mouse em “4 – Devolutiva do processo seletivo”.



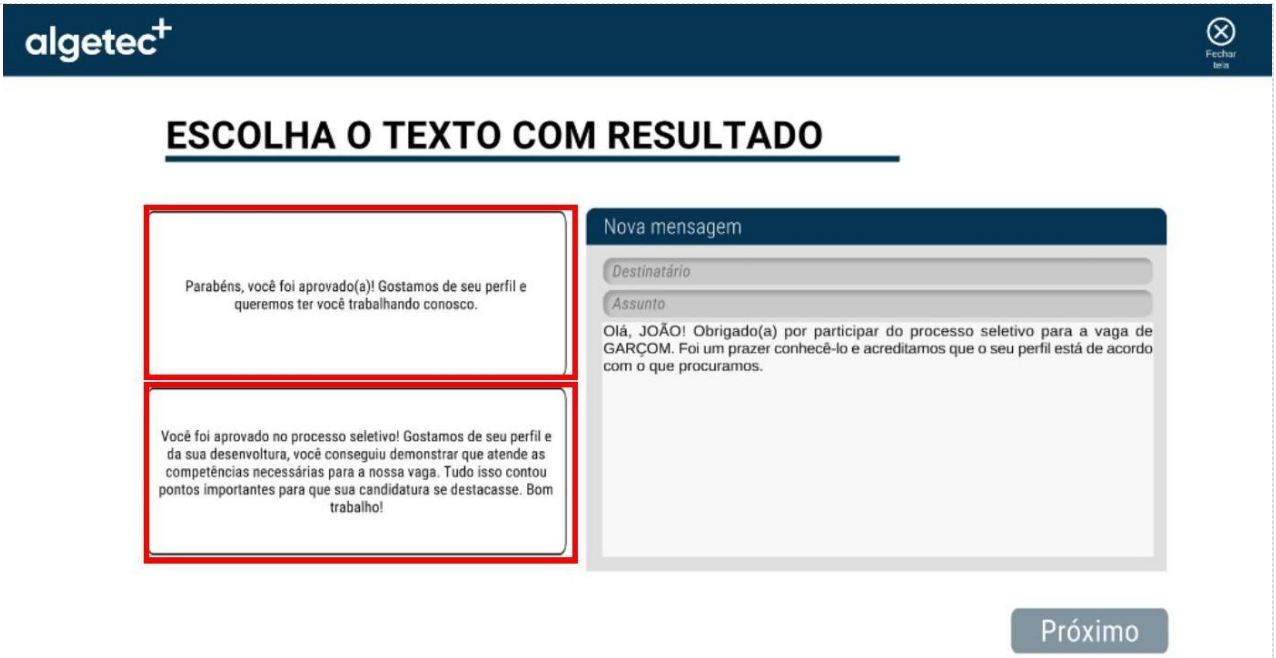
Leia todo o texto introdutório clicando arrastando o botão de rolagem com o botão esquerdo do mouse.



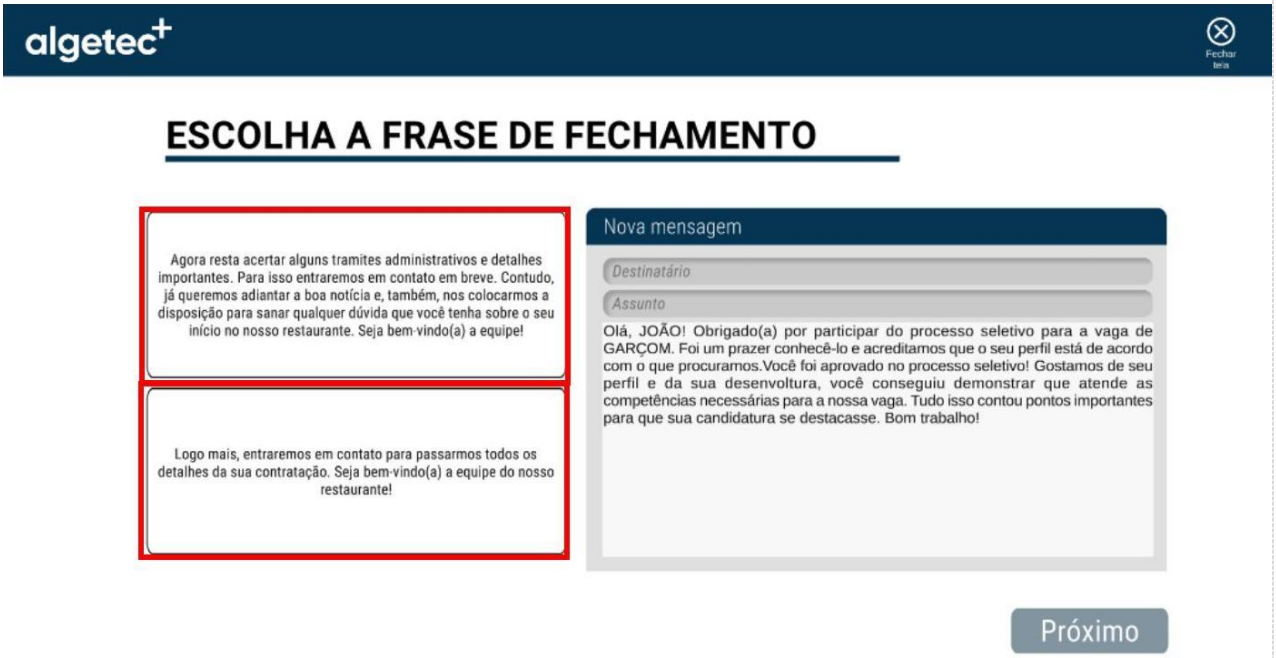
Prossiga na prática clicando com o botão esquerdo do mouse no botão “Avançar”.



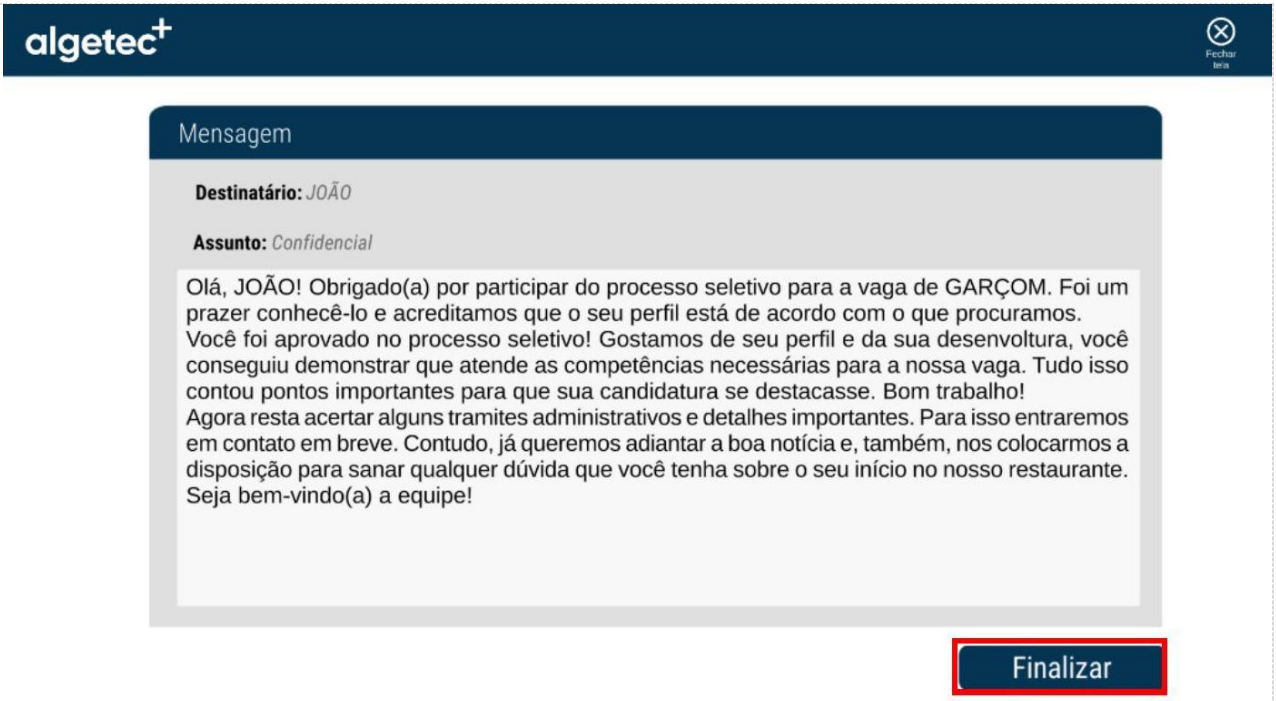
Visualize o computador clicando com o botão esquerdo do mouse na câmera com o nome “Notebook” ou através do atalho do teclado “Alt+2”.



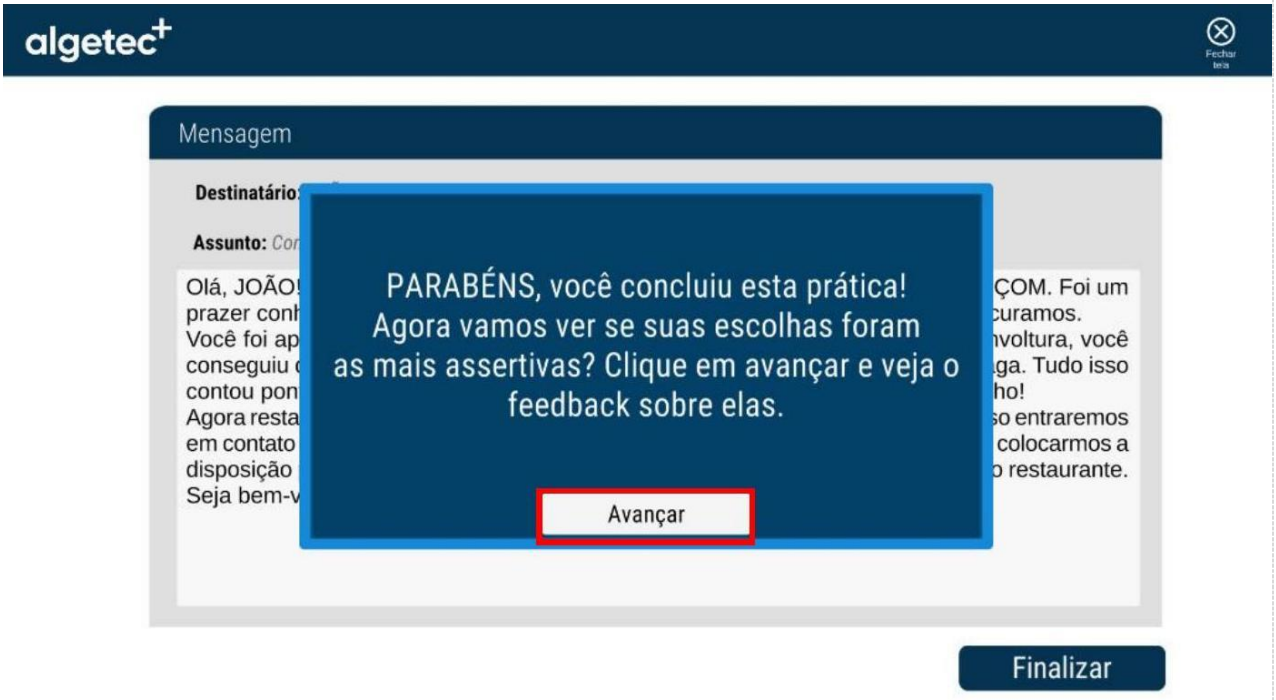
Ligue o notebook clicando com o botão esquerdo do mouse no botão indicado abaixo.



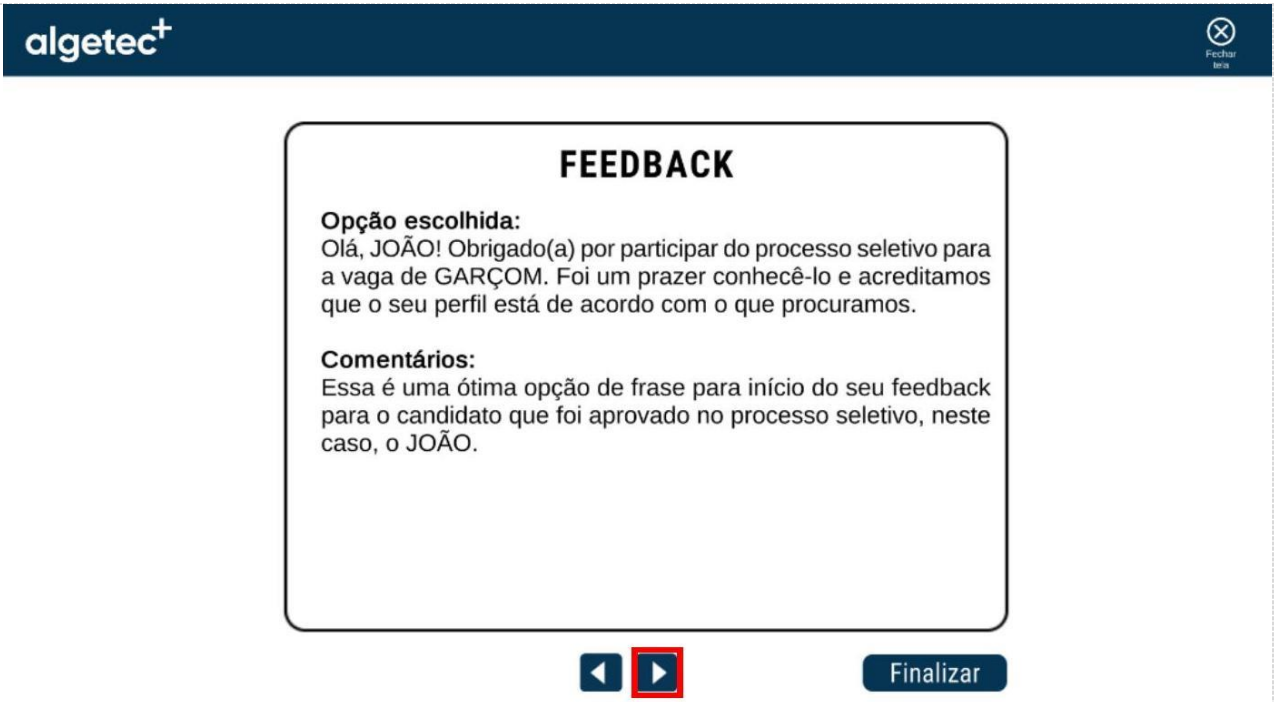
Abra o arquivo de criação do anúncio clicando com o botão esquerdo do mouse no local indicado abaixo.



Escolha o feedback do candidato aprovado clicando com o botão esquerdo do mouse no botão “Feedback positivo”.



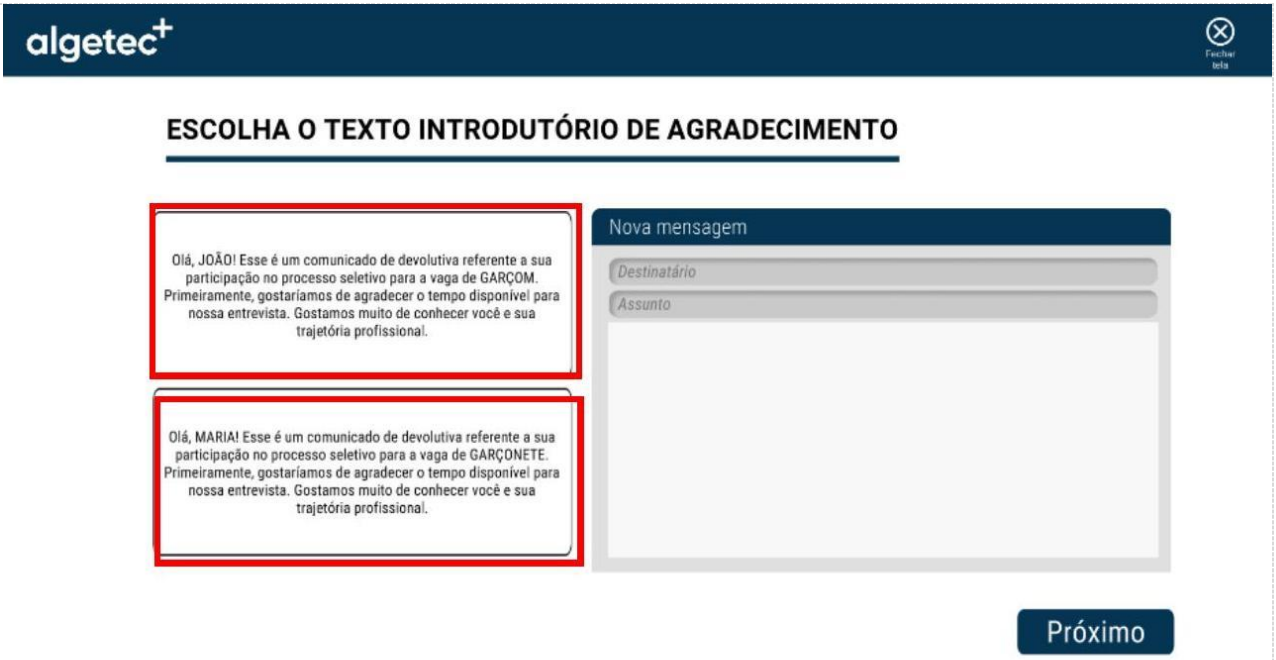
Inicie a escrita da devolutiva do candidato aprovado clicando com o botão esquerdo do mouse em “Iniciar”.



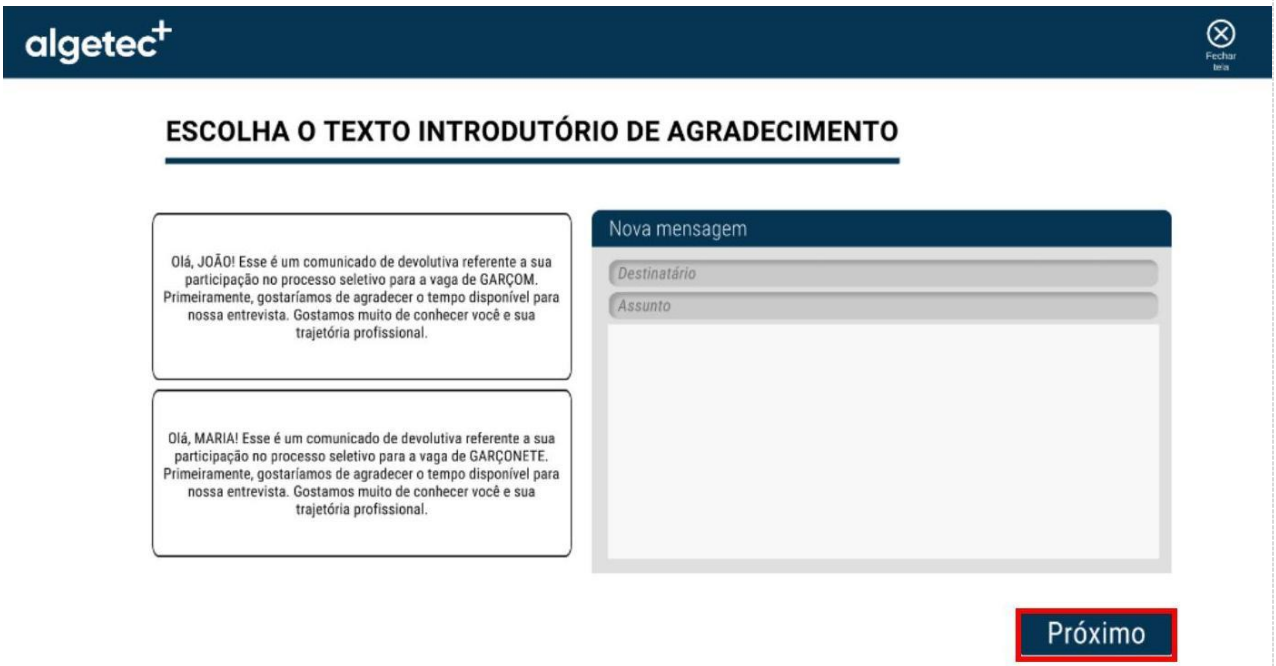
Escolha o texto introdutório clicando com o botão esquerdo do mouse em uma das opções.



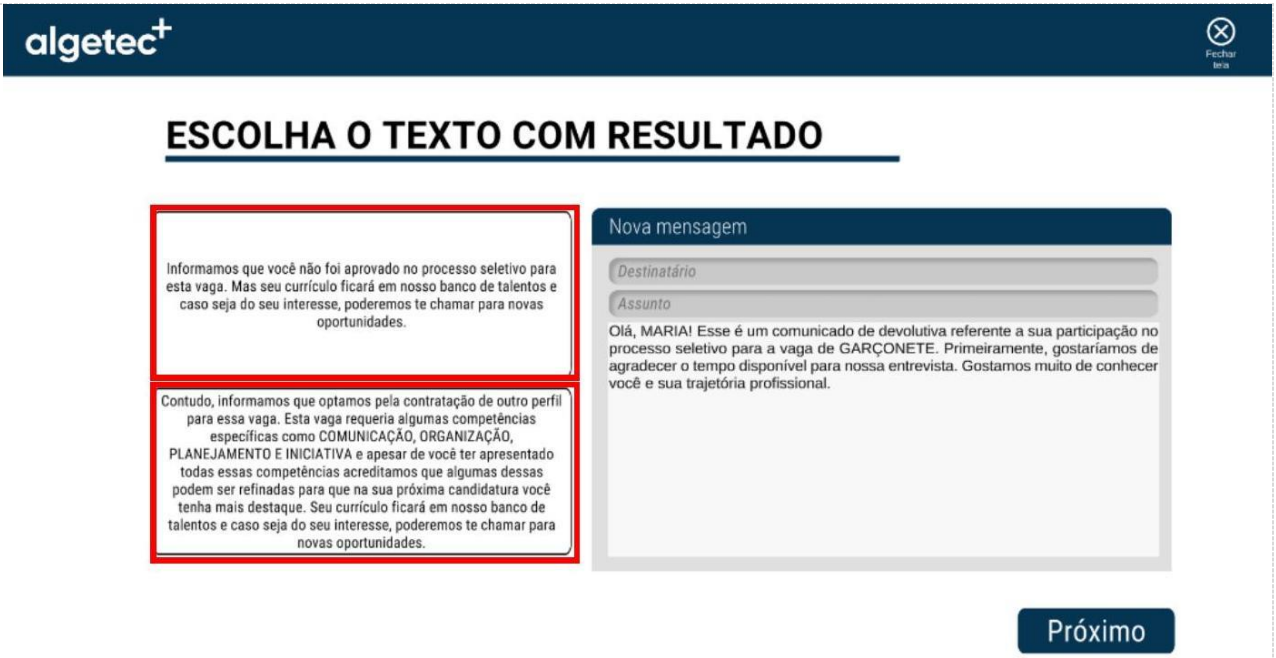
Passe para o próximo texto da mensagem clicando com o botão esquerdo do mouse em "Próximo".



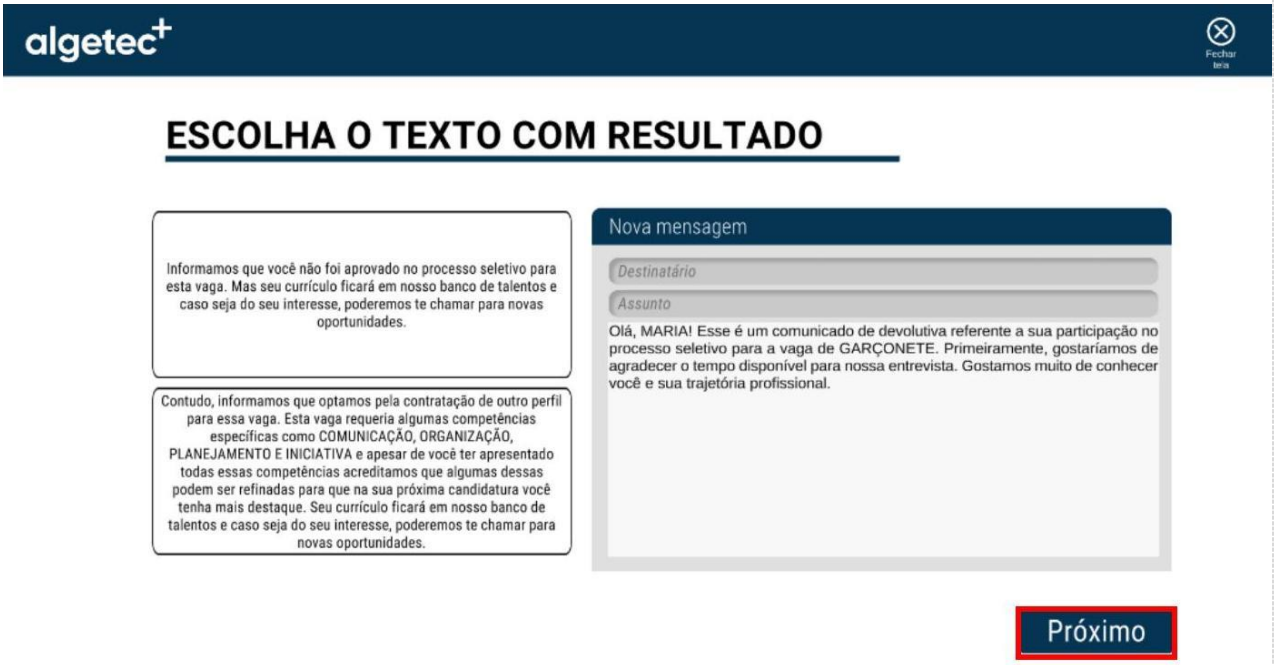
Escolha o texto com o resultado clicando com o botão esquerdo do mouse em uma das opções.



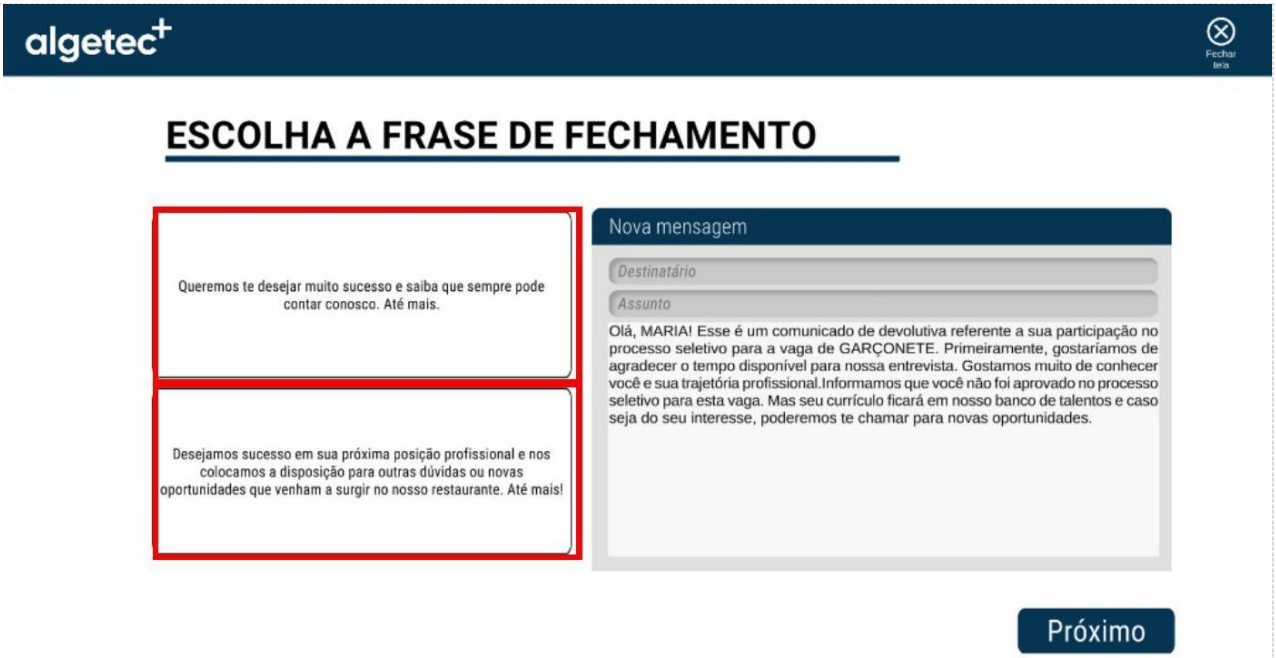
Passe para o próximo texto da mensagem clicando com o botão esquerdo do mouse em “Próximo”.



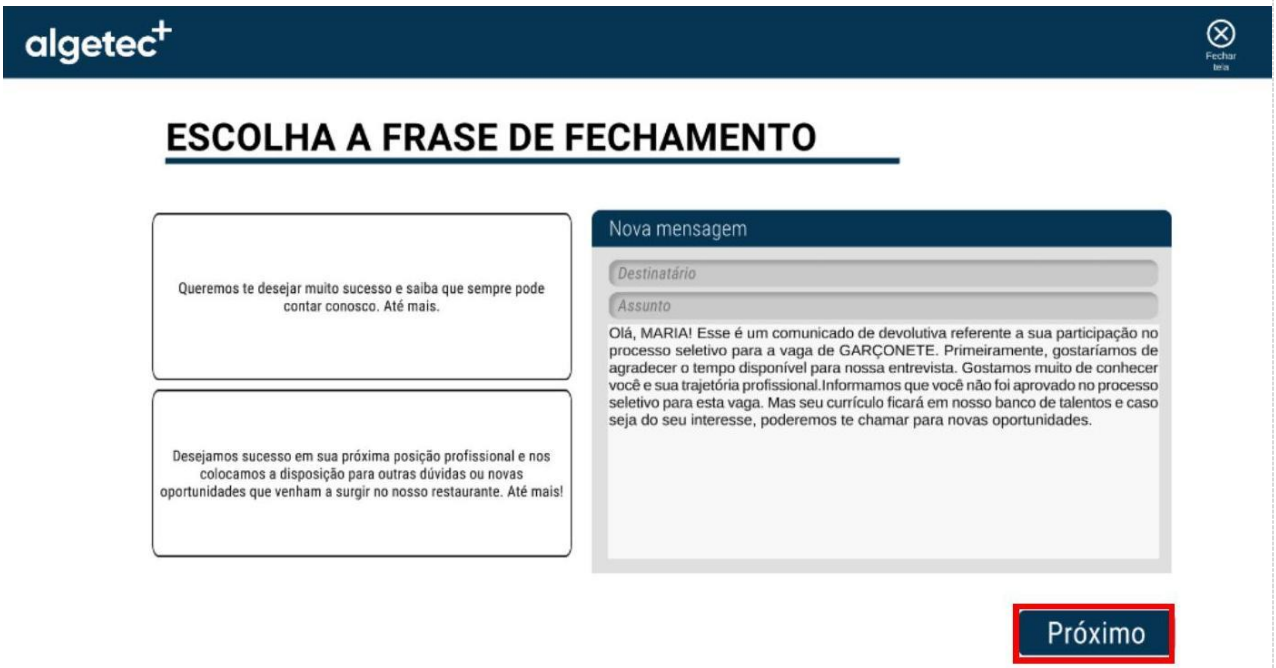
Escolha o texto de fechamento clicando com o botão esquerdo do mouse em uma das opções.



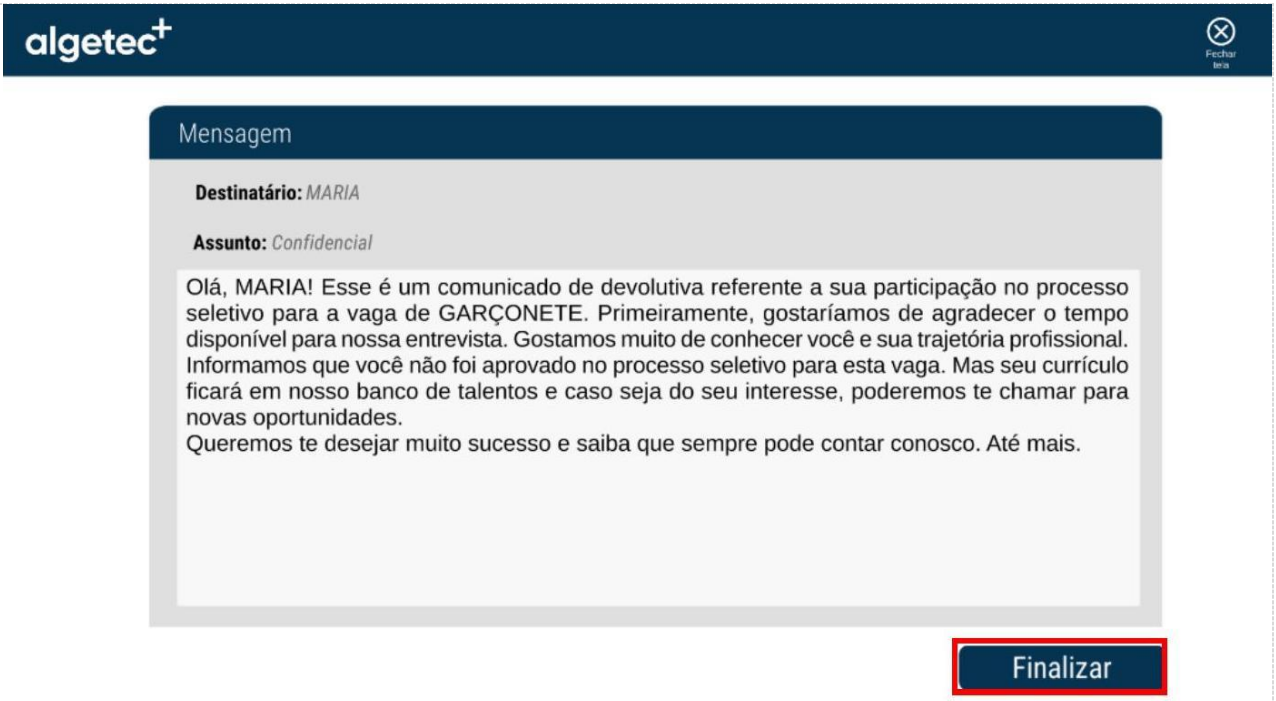
Finalize a mensagem de feedback clicando com o botão esquerdo do mouse em “Próximo”.



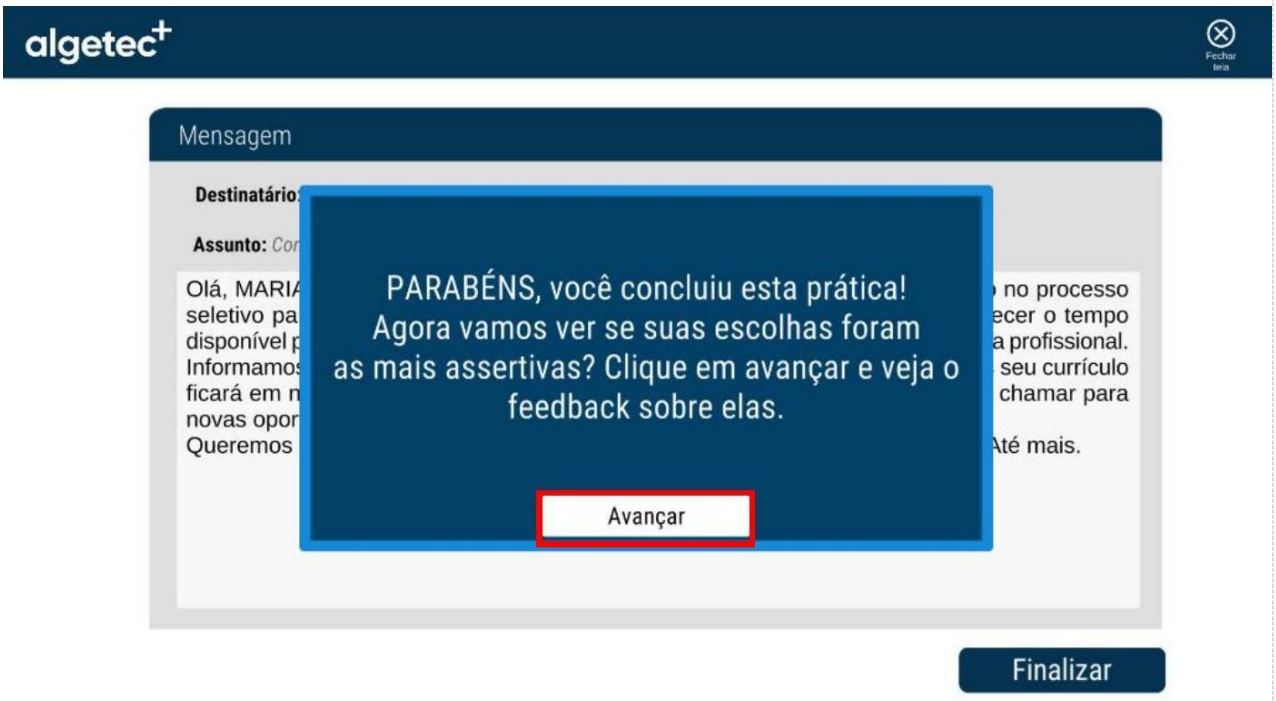
Finalize a devolutiva do candidato aprovado clicando com o botão esquerdo do mouse em “Finalizar”.



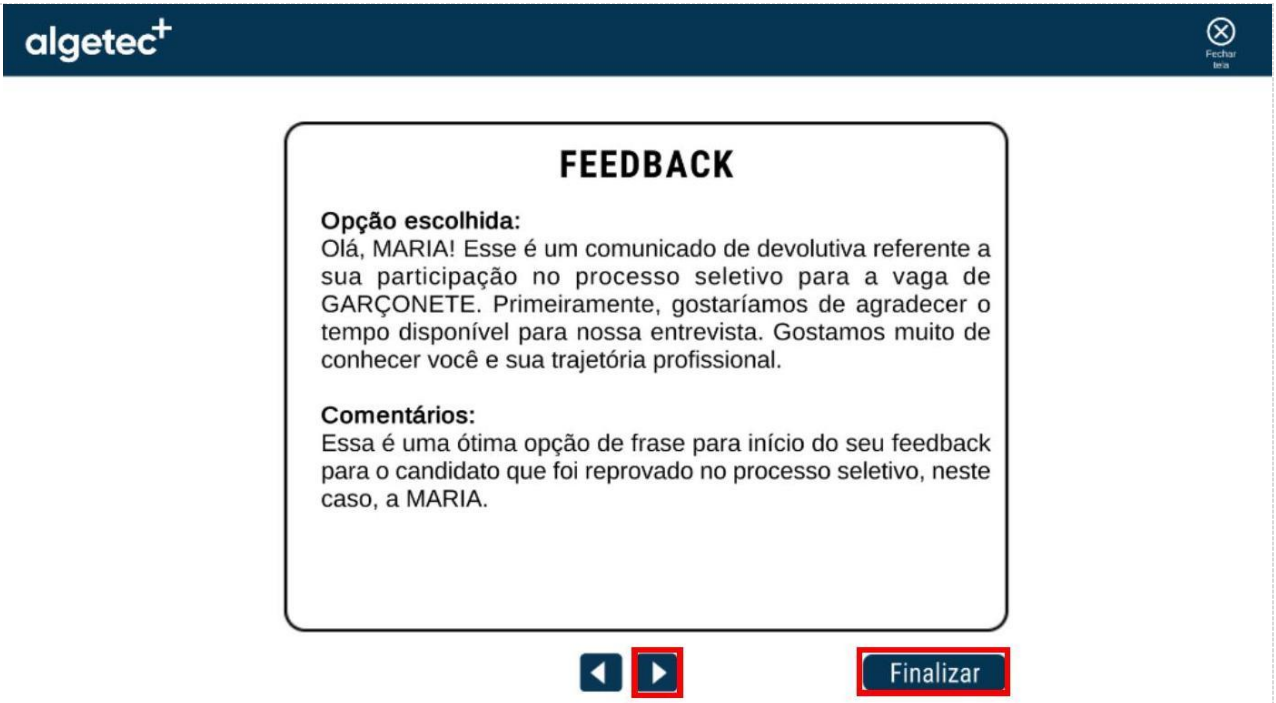
Veja o feedback sobre as suas escolhas clicando com o botão esquerdo do mouse em “Avançar”.



Visualize o feedback para cada uma das três escolhas clicando com o botão esquerdo do mouse no botão indicado abaixo.



Em seguida, prossiga para a próxima etapa clicando com o botão esquerdo do mouse em “Finalizar”.



Avaliando os resultados:

Ao finalizar o simulador, elabore um relatório respondendo às questões a seguir. As respostas devem relacionar as decisões realizadas no simulador aos conceitos estudados sobre recrutamento, seleção, entrevista e feedback.

1. Qual é a linguagem mais adequada a ser empregada em um anúncio de vaga de emprego? Quanto às informações sobre a vaga, qual é a importância de disponibilizá-las de forma clara e acessível ao leitor?
2. Cite alguns benefícios de elaborar um roteiro para a entrevista.
3. Quais são os principais pontos para elaborar perguntas assertivas que ajudem a conhecer melhor as características profissionais do candidato?
4. O que deve ser analisado nas respostas dos candidatos às perguntas feitas durante a entrevista?
5. Como foi escolhido o candidato ou a candidata para a vaga?
6. Quais informações devem estar contidas na devolutiva do processo seletivo para o candidato aprovado?
7. Quais informações devem estar contidas na devolutiva do processo seletivo para o candidato reprovado?

Checklist:

- ✓ Acessar o AVA e abrir o simulador Recrutamento e Seleção.
- ✓ Ler a descrição do cargo de garçom ou garçonete.
- ✓ Elaborar o anúncio da vaga e analisar os feedbacks recebidos.

- ✓ Criar o roteiro de entrevista com perguntas relacionadas às competências e aos requisitos do cargo.
- ✓ Entrevistar os dois candidatos e atribuir notas de 1 a 5 às respostas.
- ✓ Selecionar o candidato ou a candidata com base na análise das respostas e na pontuação obtida.
- ✓ Elaborar as devolutivas para a pessoa aprovada e para a pessoa não selecionada.
- ✓ Responder às questões da seção “Avaliando os resultados”.
- ✓ Anexar o relatório final no ambiente indicado pela instituição.

Questionário
Pesquisa sobre as aulas práticas de simulação empresarial
Prezada(o) estudante, Convidamos você a responder a uma breve pesquisa sobre as aulas práticas realizadas na disciplina Simulação Empresarial. Queremos conhecer sua percepção sobre as atividades desenvolvidas nos simuladores e compreender o que, para você, caracteriza uma aula prática. Sua participação contribuirá para o aprimoramento das próximas experiências de aprendizagem. O questionário é rápido, leva aproximadamente 5 minutos e suas respostas serão analisadas de forma conjunta. • Acesse o formulário: QUESTIONÁRIO — POLÍTICAS DE RH – Preencher o formulário • 

RESULTADOS
Resultados do experimento:
Ao final dessa aula prática, você deverá enviar um arquivo em word contendo as informações obtidas no experimento, os cálculos realizados, em conjunto com um texto conclusivo a respeito das informações obtidas. O arquivo não pode exceder o tamanho de 10Mb. • Referências bibliográficas ABNT (quando houver).
Resultados de Aprendizagem:
Ao final da atividade prática, será possível compreender as etapas que compõem o processo de recrutamento e seleção de pessoas. O estudante deverá ser capaz de interpretar a descrição de

um cargo, identificar competências e requisitos profissionais, estruturar um anúncio de vaga e elaborar um roteiro de entrevista coerente com o perfil buscado.

Também será possível analisar respostas de candidatos, aplicar critérios de avaliação, fundamentar a escolha do profissional mais adequado para a vaga e elaborar devolutivas claras e respeitosas para pessoas aprovadas e não selecionadas. Dessa forma, a atividade relaciona o planejamento do processo seletivo à tomada de decisão em gestão de pessoas.

Roteiro
Aula Prática







SIMULAÇÃO EMPRESARIAL

Público

ROTEIRO DE AULA PRÁTICA

NOME DA DISCIPLINA: Simulação Empresarial

Unidade: U3_Simulações diversificadas: mercado, finanças, produção e desenvolvimento de produto

Aula: A4_Integração de Simulações na Estratégia Empresarial

OBJETIVOS

Definição dos objetivos da aula prática:

Este experimento permite que você veja o plano de negócio, ferramenta utilizada pelos empreendedores para pensar, formular e analisar a viabilidade de um negócio em forma de projeto. Além disso, faz com que você conheça técnicas fundamentais para avaliar os ambientes interno e externo do negócio a ser empreendido

SOLUÇÃO DIGITAL:

Laboratório Virtual Algetec - simulador: “Plano de Negócio - ID 232”.

O laboratório virtual é uma plataforma para simulação de procedimentos em laboratório e deve ser acessado por computador, não deve ser acessado por celular ou tablet. O primeiro acesso ao simulador será um pouco mais lento, pois alguns plugins são buscados no navegador. A partir do segundo acesso, a velocidade de abertura dos experimentos será mais rápida.

O LINK da atividade prática estará disponível em seu AVA. .

INFRAESTRUTURA

Instalação: Plano de Negócio - ID 232

- Cabe ao responsável pelo acompanhamento da aula prática AGENDAR PREVIAMENTE os espaços em sua instituição, bem como os materiais e equipamentos necessários para o. desenvolvimento da aula prática;
- É função do responsável pelo acompanhamento da aula prática a PREPARAÇÃO PRÉVIA para a aula: se familiarizar com os objetivos e procedimentos, ter domínio sobre os principais conceitos a serem abordados, saber utilizar os links e softwares indicados e ter conhecimentos básicos sobre legislação municipal e de que forma a acessar.

Materiais de consumo – Atividade 3:

Descrição	Quantidade de materiais por procedimento / atividade
Computador com acesso à internet	1 unidade para cada 1 aluno

PROCEDIMENTOS PRÁTICOS E APLICAÇÕES

Procedimento/Atividade nº 3

PLANO DE NEGÓCIO

Atividade proposta: Realizar a elaboração e a análise de um plano de negócio para o pet shop Pet Feliz, considerando a concepção do negócio, os aspectos legais, a análise de mercado, o plano de marketing, o plano operacional, o plano financeiro, o plano estratégico, os anexos e o sumário executivo. A atividade também envolve avaliar a viabilidade financeira do empreendimento e utilizar a matriz SWOT para apoiar a tomada de decisões.

Procedimentos para a realização da atividade:

Este experimento será realizado em ambiente virtual, por meio do simulador Plano de Negócio, disponibilizado na plataforma VirtualLab da Algetec. A atividade utiliza como cenário o empreendimento Pet Feliz, um pet shop fictício localizado na cidade de Feliz, no Rio Grande do Sul.

Inicialmente, será feita a leitura do estudo de caso e das informações apresentadas sobre o negócio, seus sócios, clientes, concorrentes, fornecedores, produtos e serviços. Em seguida, serão analisados os critérios relacionados à concepção do negócio e à identificação de oportunidades no mercado.

Na sequência, serão preenchidas as etapas que compõem o plano de negócio: capa, sumário, aspectos legais, análise de mercado, plano de marketing, plano operacional, plano financeiro, plano estratégico, anexos e sumário executivo.

Durante a atividade, será necessário definir a forma jurídica e tributária da empresa, analisar clientes, concorrentes e fornecedores, estabelecer estratégias de produto, preço, praça e promoção, organizar os aspectos operacionais e avaliar os indicadores financeiros do empreendimento.

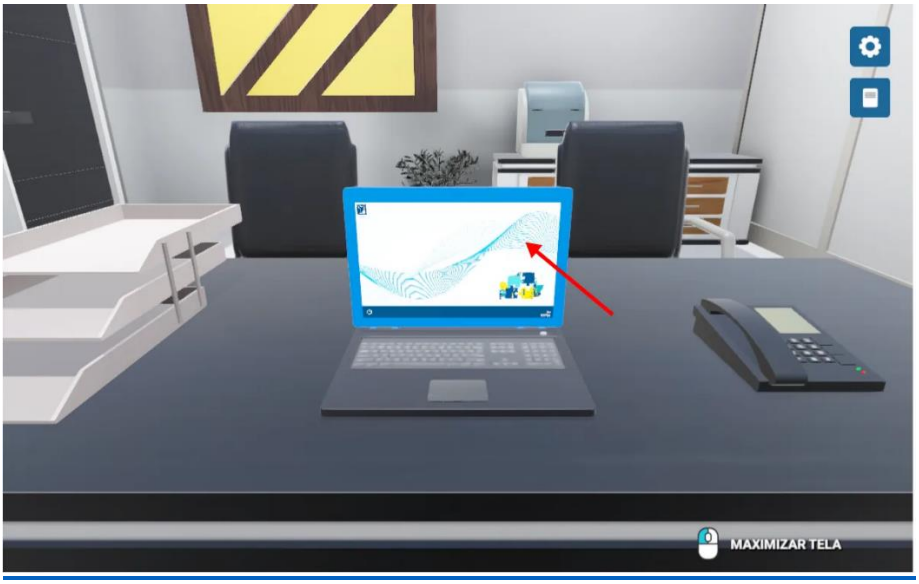
Por fim, será elaborada a matriz SWOT, com a identificação das forças, fraquezas, oportunidades e ameaças do Pet Feliz, além da análise da viabilidade do negócio a partir da lucratividade, rentabilidade e tempo de retorno do investimento. Após concluir o simulador, deverão ser respondidas as questões de avaliação dos resultados apresentadas no roteiro.

1. **Concebendo o negócio**

Ligue o notebook clicando com o botão esquerdo do mouse sobre o teclado.



Maximize a tela do computador clicando com o botão esquerdo do mouse sobre o monitor.



Abra o arquivo “Plano de negócio” clicando com o botão esquerdo sobre ele.



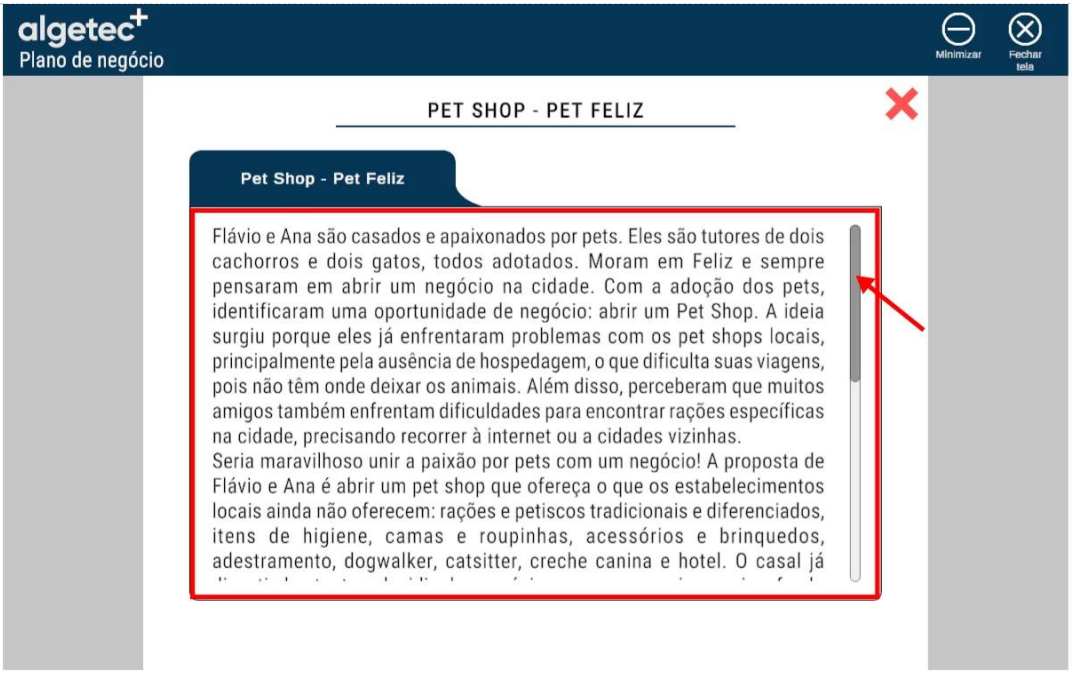
Abra a aba “Concepção do Negócio” clicando com o botão esquerdo do mouse sobre o botão indicado.



Acesse o estudo de caso sobre o negócio clicando com o botão esquerdo do mouse no botão "*Pet Shop* - Pet Feliz".



Leia o estudo de caso na caixa em destaque. Para rolar o texto pressione a barra na lateral direita com o botão esquerdo do mouse e arraste-o para baixo ou para cima.



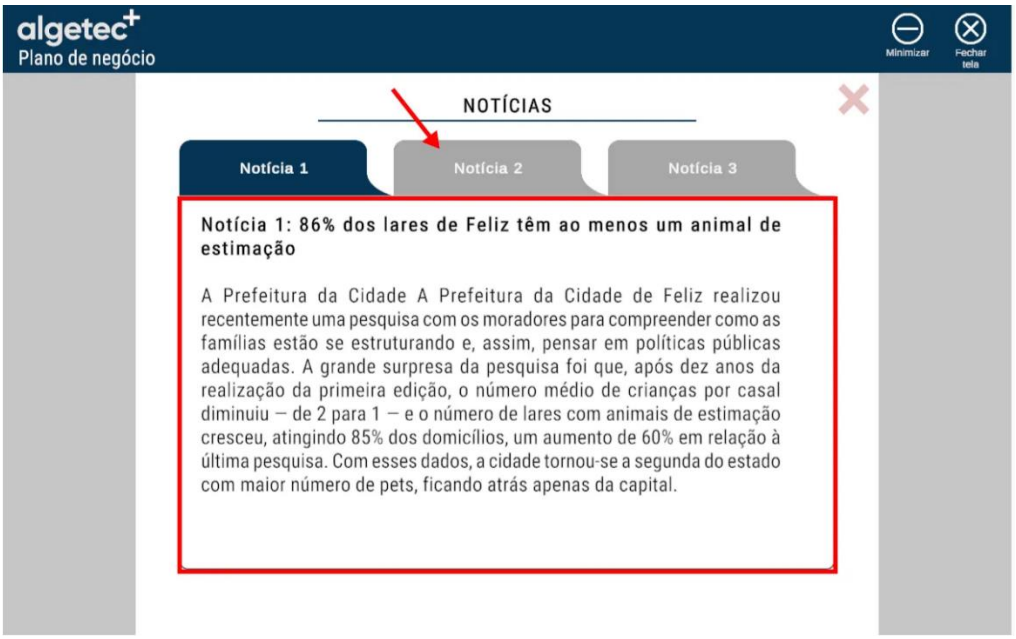
Após terminar a leitura, volte à aba de concepção do negócio clicando com o botão esquerdo do mouse no “X”.



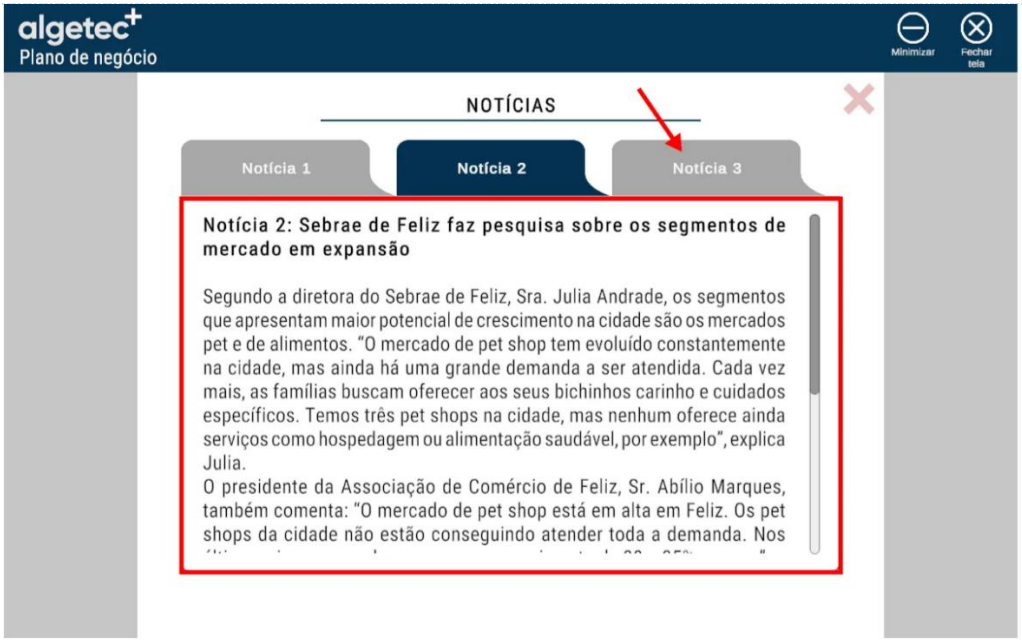
Leia as notícias clicando com o botão esquerdo do mouse na aba “Notícias”.



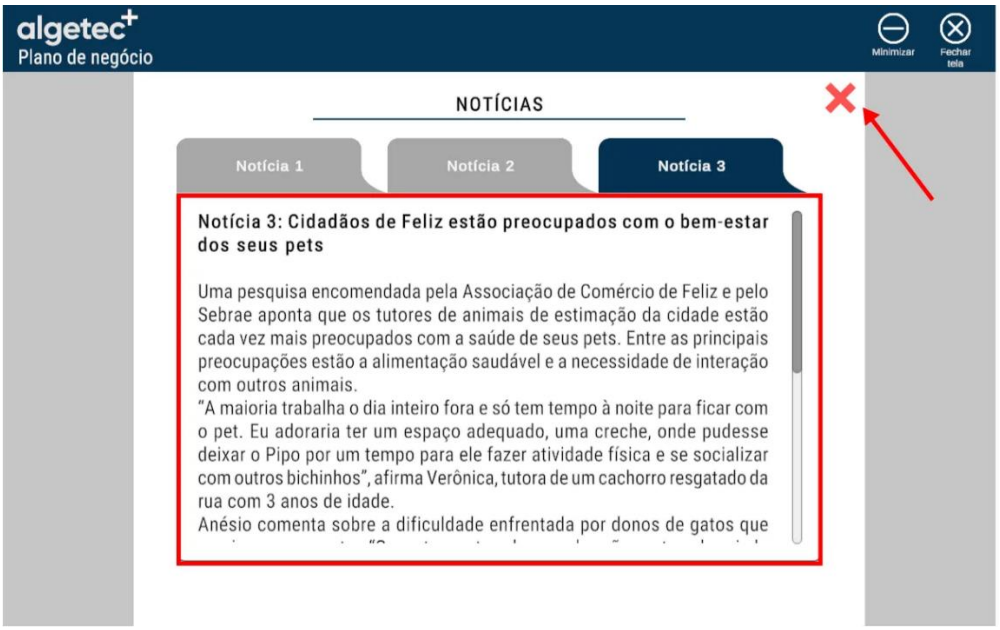
Leia a notícia 1 e, ao finalizar, acesse a notícia 2 clicando com o botão esquerdo do mouse na aba "Notícia 2".



Leia a notícia 2 e, ao finalizar, acesse a notícia 3 clicando com o botão esquerdo do mouse na aba "Notícia 3".



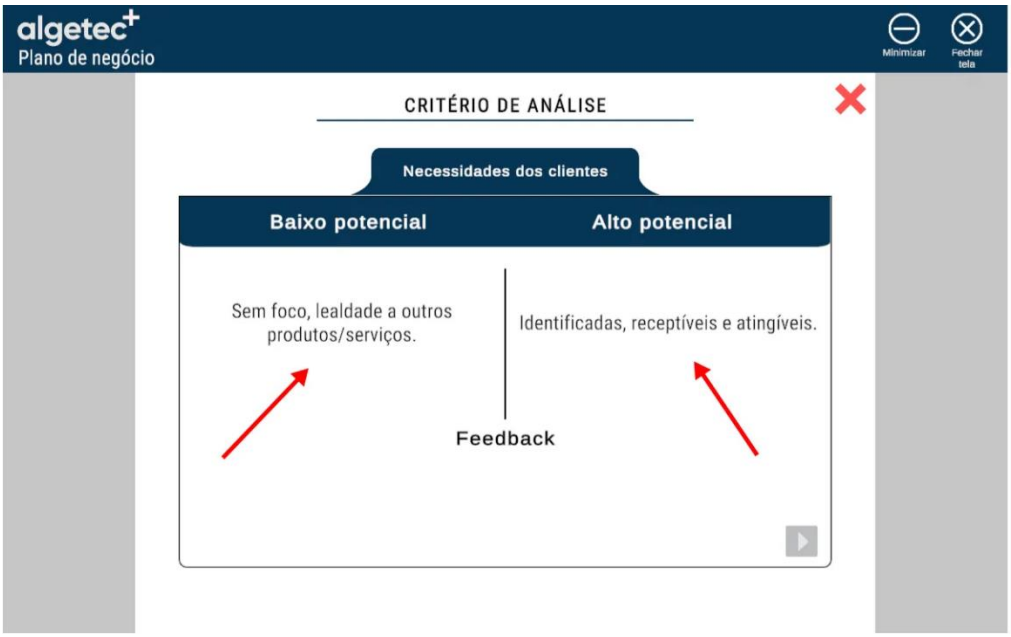
Ao finalizar a leitura, retorne para a aba de concepção do negócio clicando com o botão esquerdo do mouse sobre o "X".



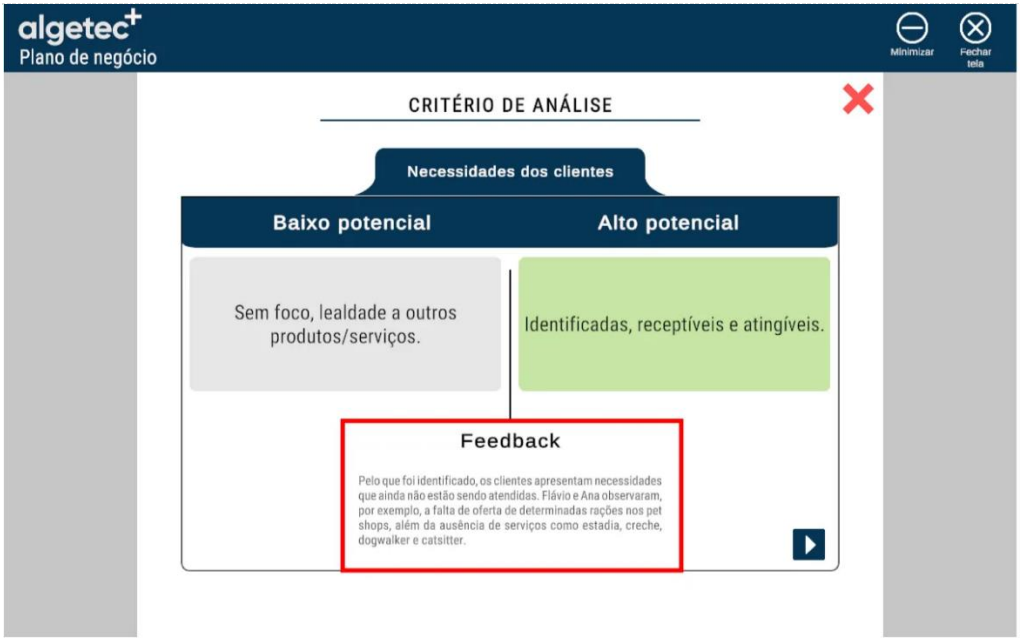
Inicie a análise da concepção do negócio clicando com o botão esquerdo do mouse no botão "Analisar a concepção do negócio".



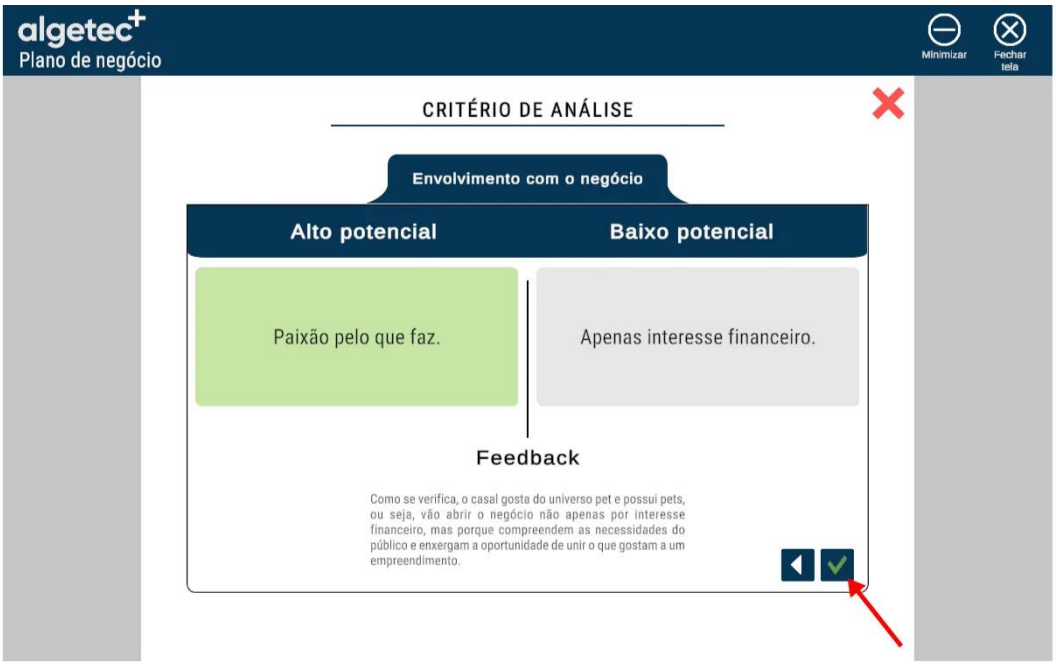
De acordo com os critérios de análise, escolha a alternativa de alto potencial ou de baixo potencial clicando com o botão esquerdo do mouse sobre a sua escolha.



Leia o feedback recebido e avance para o próximo critério clicando com o botão esquerdo do mouse na seta indicada abaixo.



Finalize a análise no último critério clicando com o botão esquerdo do mouse no botão indicado.

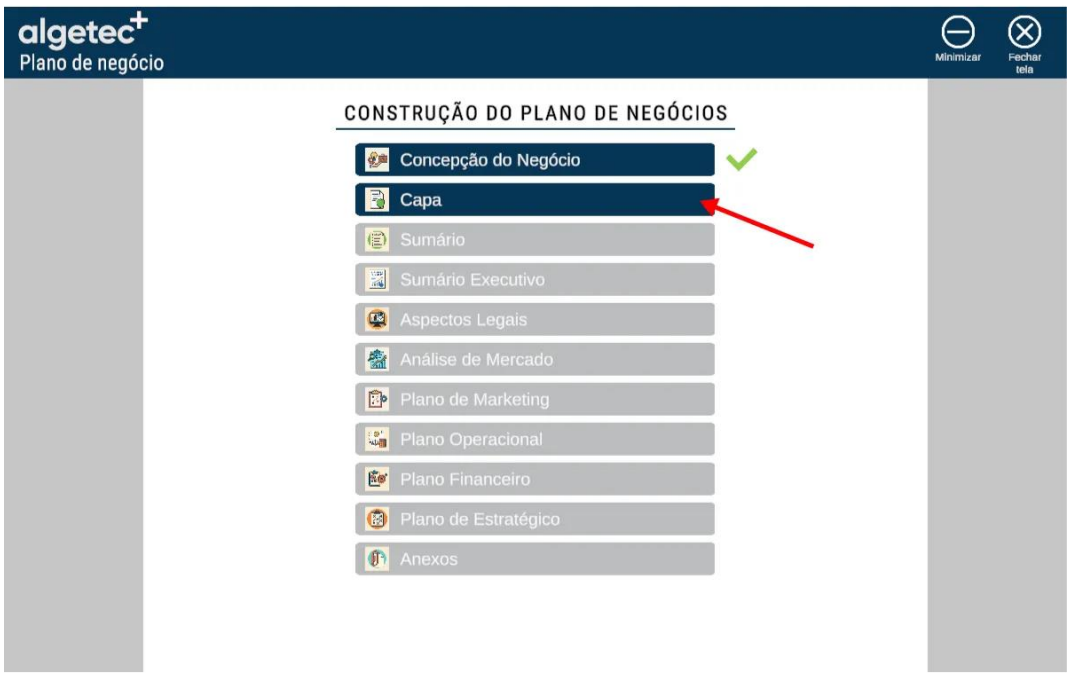


Volte ao menu principal clicando com o botão esquerdo do mouse no botão indicado.

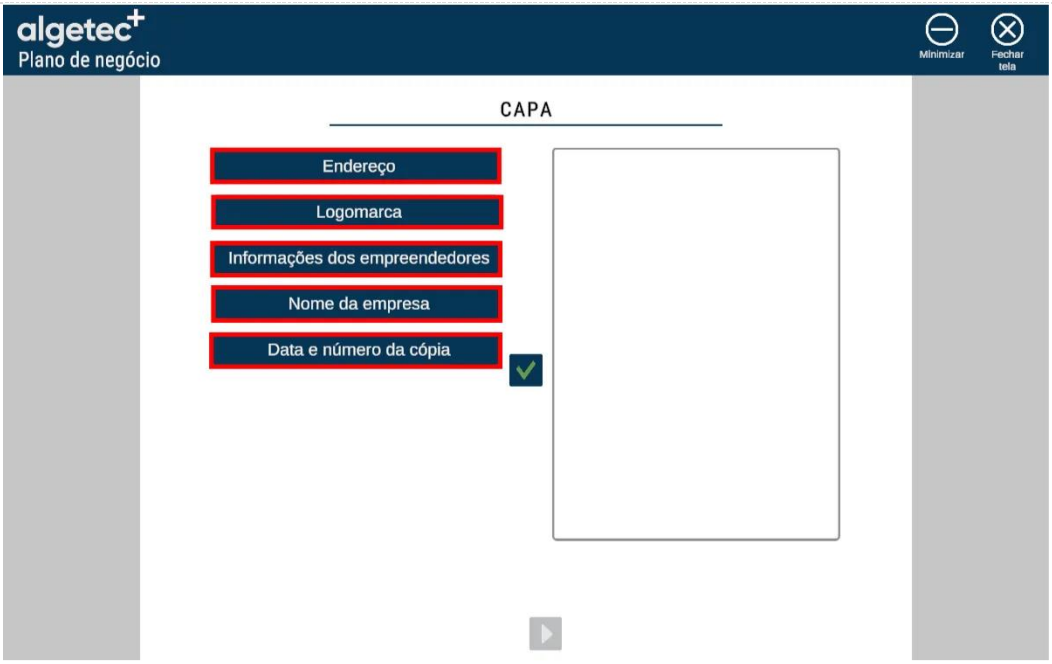


2. **Montando a capa e o sumário do plano de negócio**

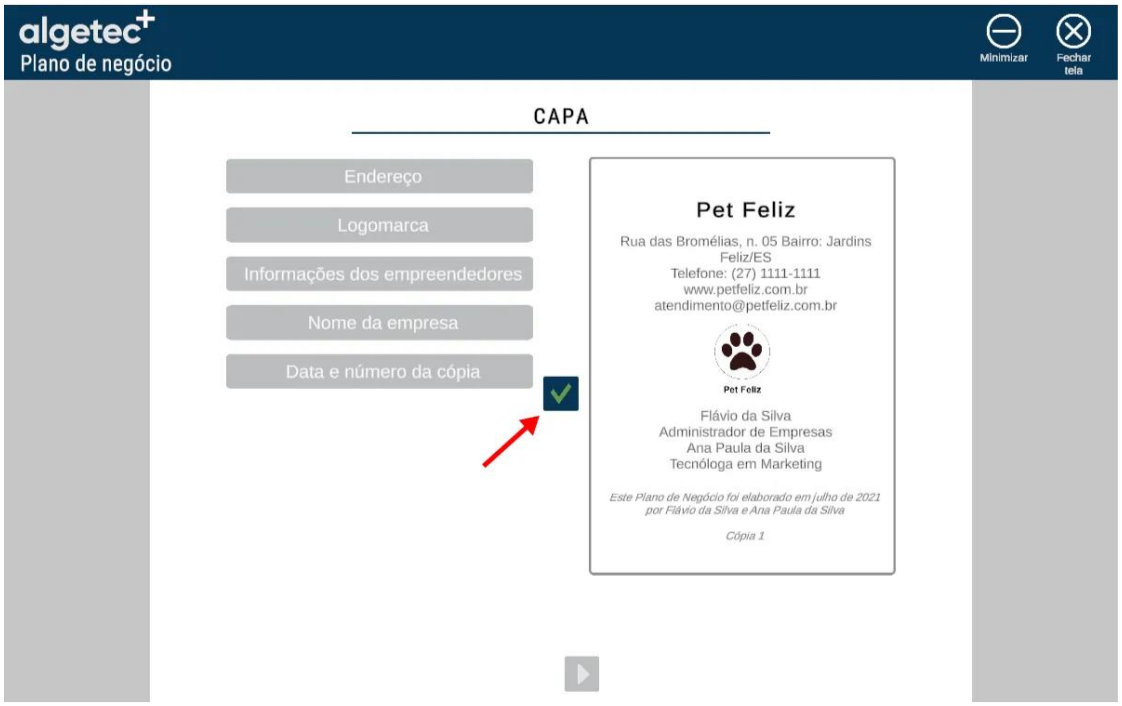
Abra a aba da capa clicando com o botão esquerdo do mouse no botão “Capa”.



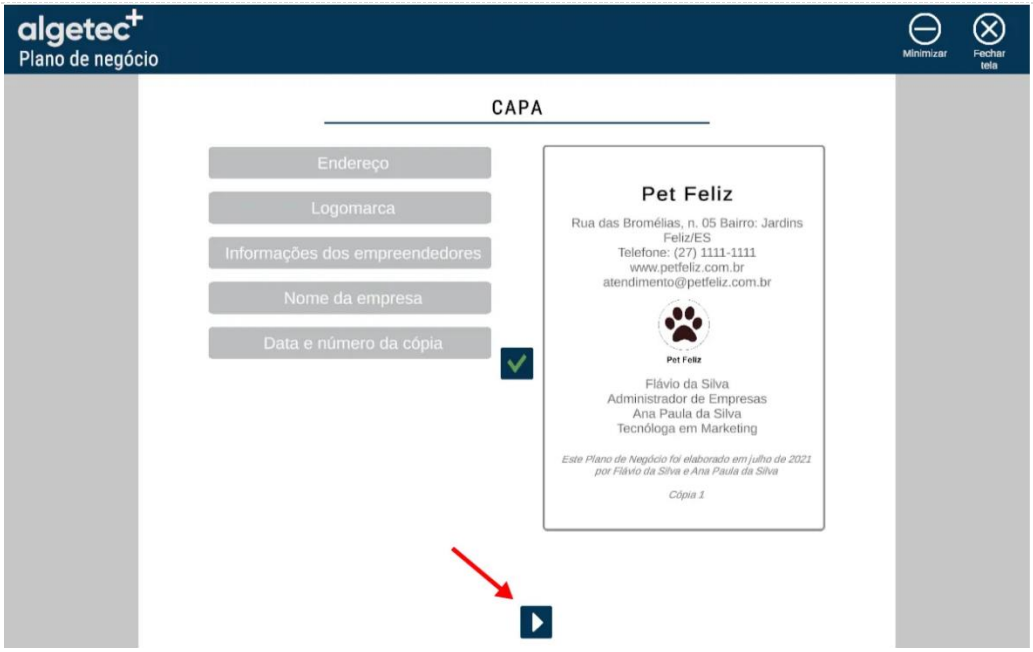
Monte a capa do plano de negócio clicando com o botão esquerdo do mouse em cada um dos itens destacados abaixo na ordem correta.



Finalize a confecção da capa clicando com o botão esquerdo do mouse no botão de confirmação.



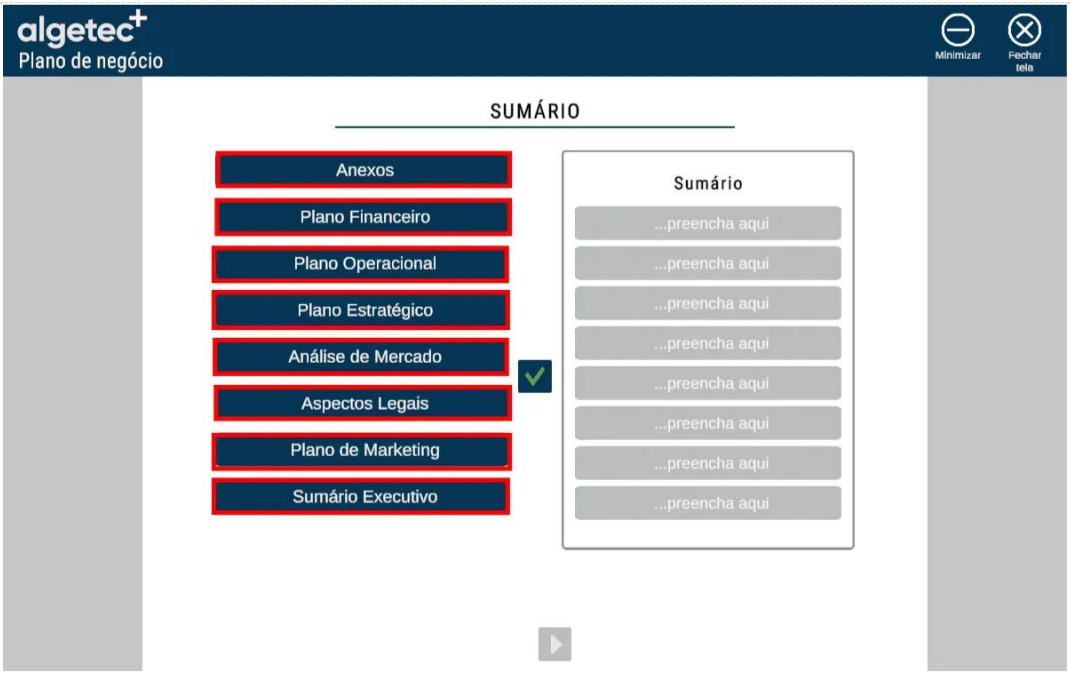
Volte ao menu principal clicando com o botão esquerdo do mouse no botão indicado abaixo.



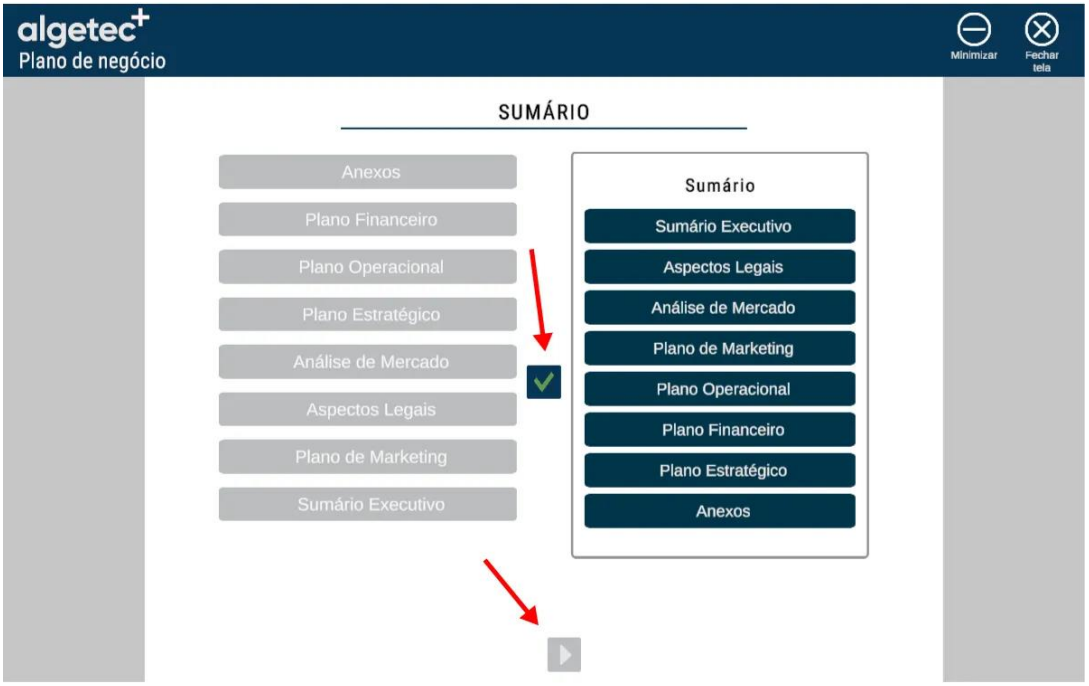
Abra a aba do sumário clicando com o botão esquerdo do mouse no botão “Sumário”.



Monte o sumário do plano de negócio clicando com o botão esquerdo do mouse em cada um dos itens destacados abaixo na ordem correta.

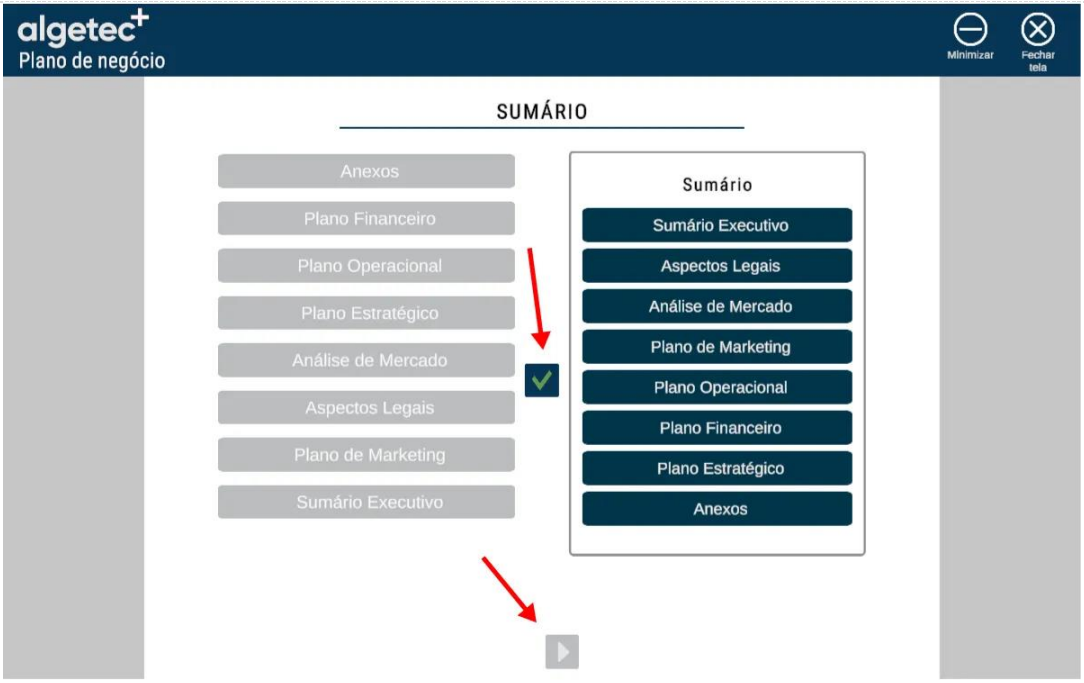


Termine a produção do sumário clicando com o botão esquerdo do mouse no botão de confirmação. Retorne ao menu principal clicando na seta na parte inferior da tela.

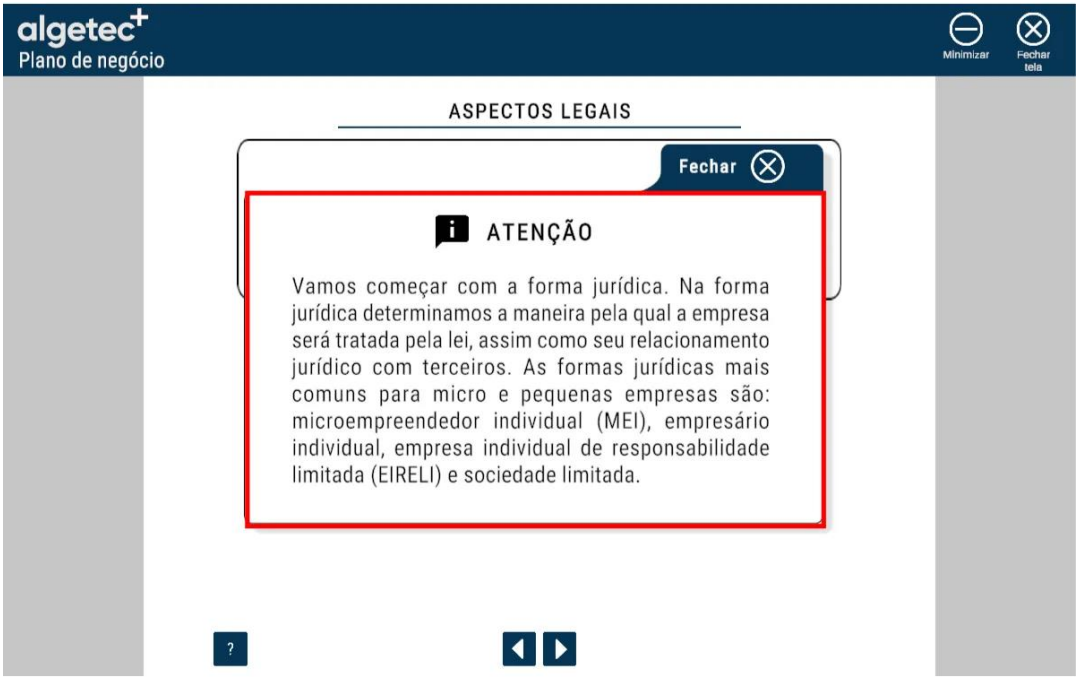


3. Definindo os aspectos legais da empresa

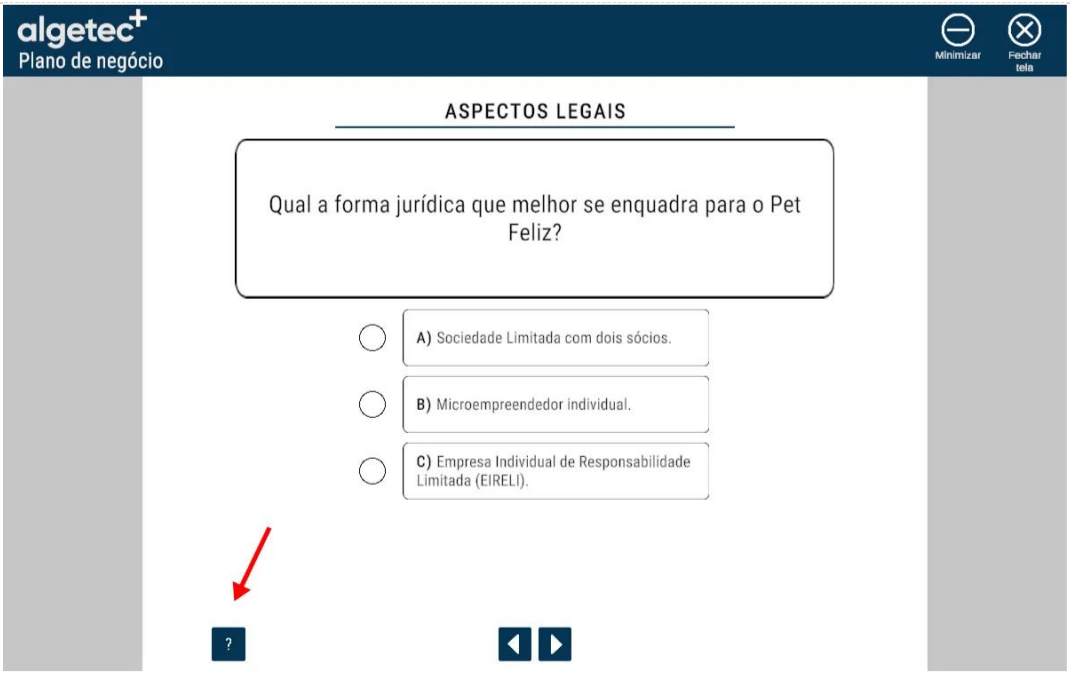
Abra o tópico de aspectos legais clicando com o botão esquerdo do mouse no botão “Aspectos Legais”.



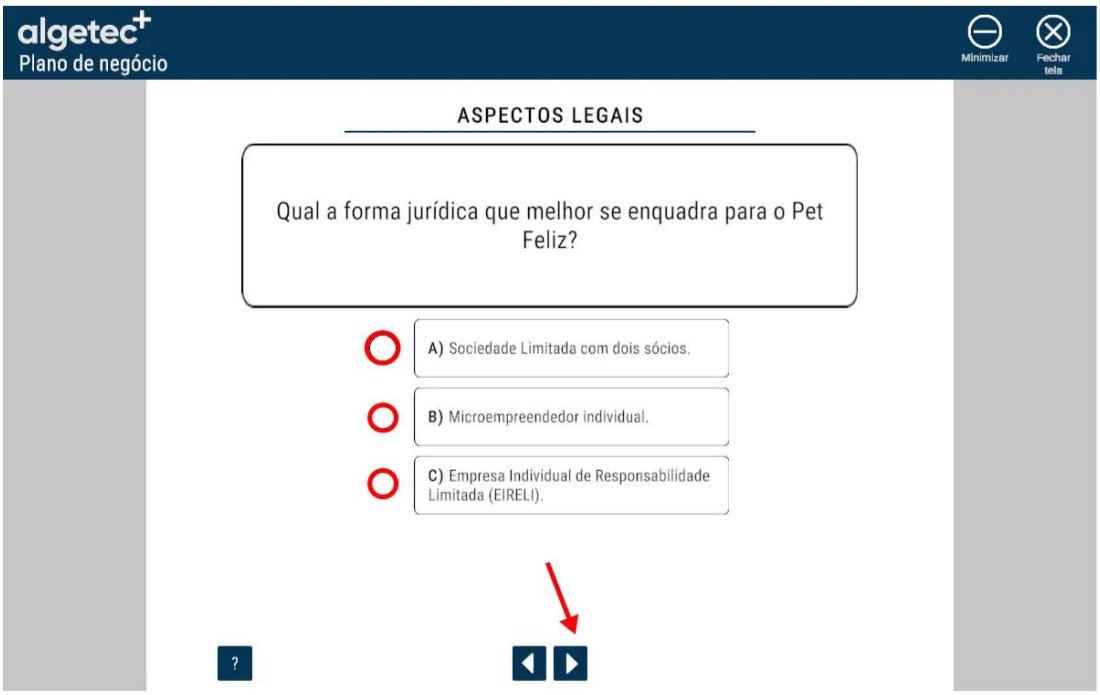
Leia atentamente a mensagem pop-up com as instruções da etapa e feche a janela clicando com o botão esquerdo do mouse sobre o “X” indicado.



Caso necessário, visualize novamente as instruções da mensagem pop-up clicando com o botão esquerdo do mouse no botão indicado abaixo.



Selecione a alternativa correta clicando com o botão esquerdo do mouse na caixa de seleção correspondente à sua escolha. Verifique se a alternativa escolhida é a correta clicando com o botão esquerdo do mouse sobre a seta na parte inferior da tela.



4. **Fazendo a análise de mercado do negócio**

Abra o tópico de análise de mercado clicando com o botão esquerdo do mouse no botão “Análise de Mercado”.



Visualize as opções nas perguntas de tomada de decisão clicando com o botão esquerdo do mouse em “ESCOLHA”.



Escolha a opção correta clicando com o botão esquerdo do mouse em uma das opções.

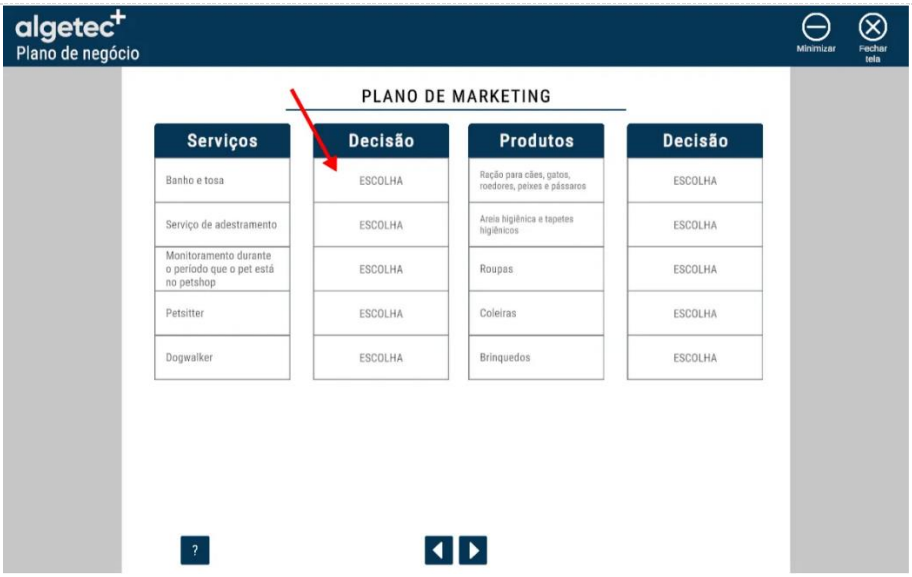


5. **Criando o plano de marketing da empresa**

Abra o item de plano de marketing clicando com o botão esquerdo do mouse no botão “Plano de Marketing”.



Visualize as opções para tomar a decisão sobre os itens clicando com o botão esquerdo do mouse no botão “ESCOLHA”.



Escolha dentre as opções clicando com o botão esquerdo do mouse em uma delas. Verifique e avance para a próxima pergunta clicando com o botão esquerdo do mouse no botão indicado abaixo.

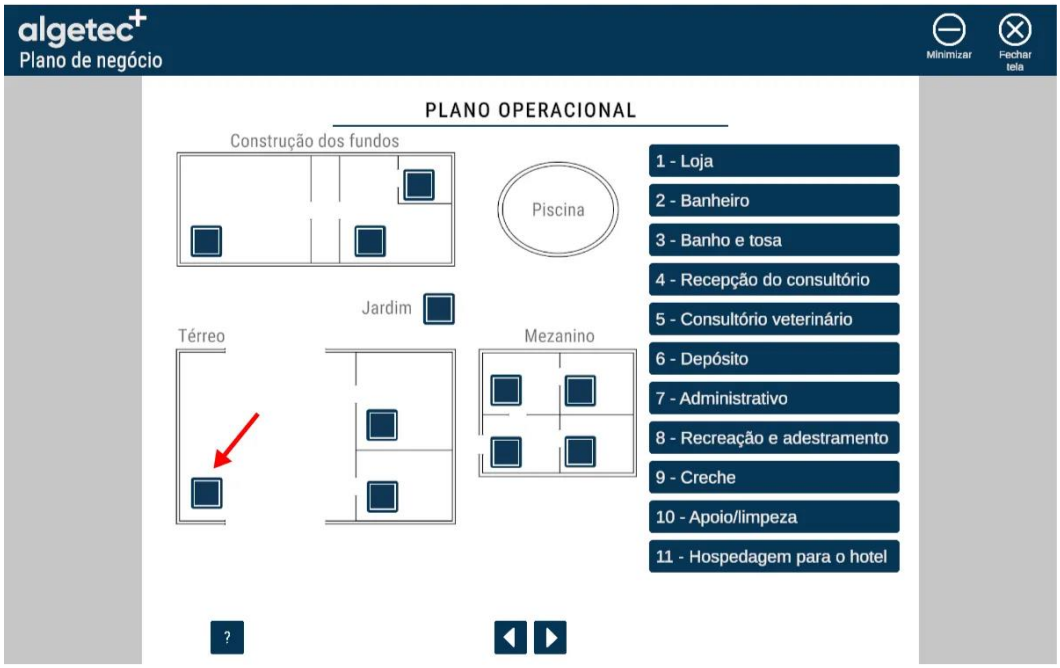


6. Definindo o plano operacional da empresa

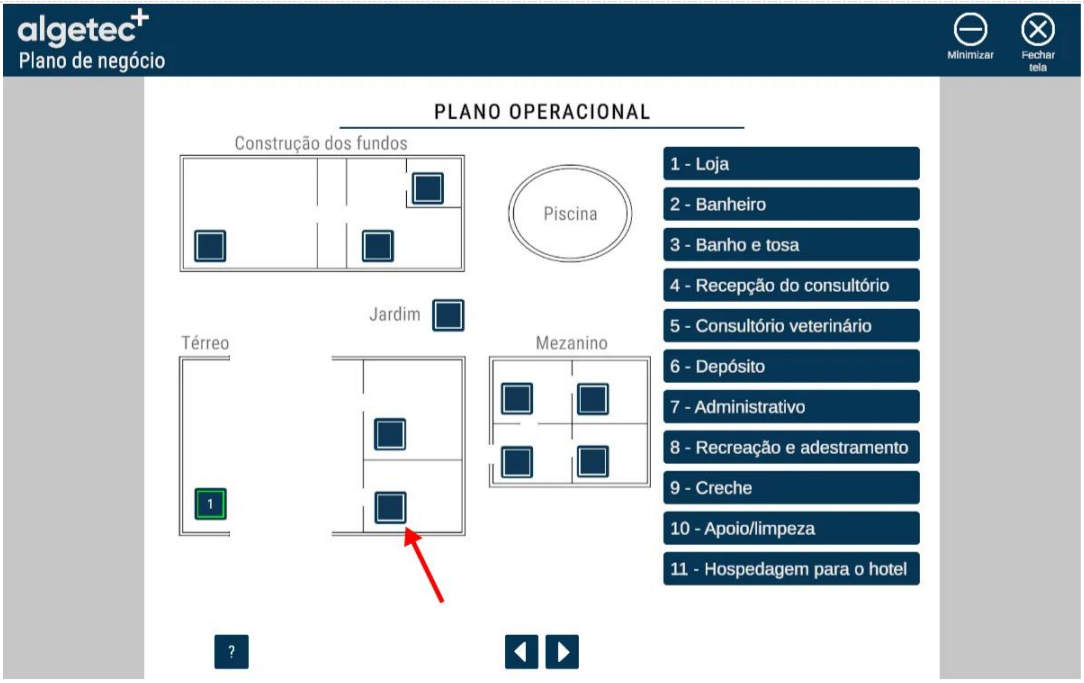
Abra o tópico do plano operacional clicando com o botão esquerdo do mouse no botão “Plano Operacional”.



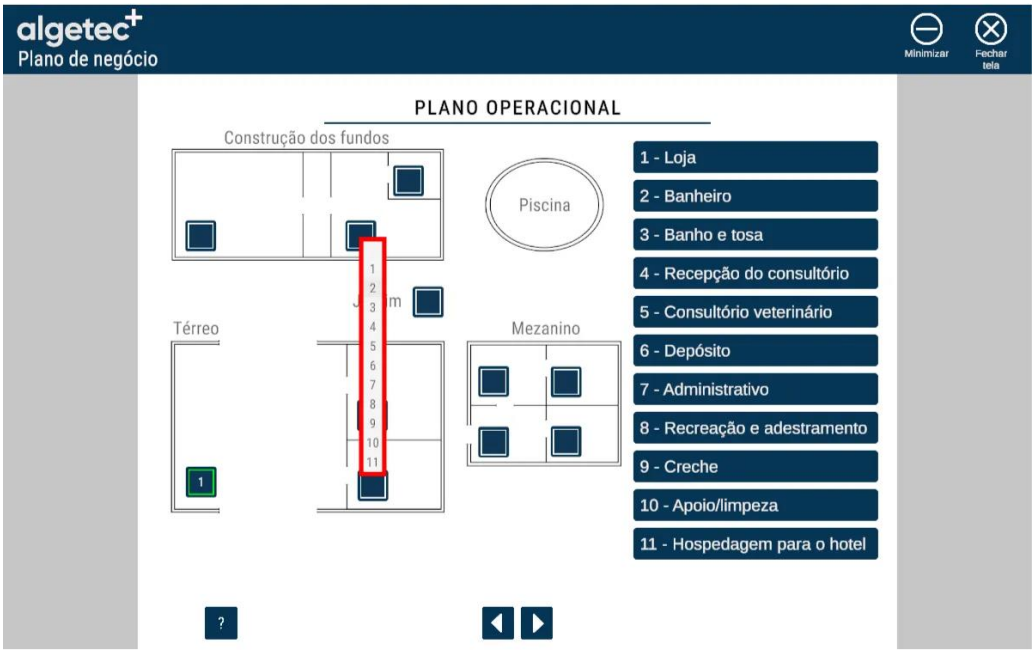
Faça a correspondência entre os ambientes correspondentes do lado direito da tela e a caixa que corresponde a ele clicando com o botão esquerdo do mouse no item da lista na parte direita da tela e, em seguida selecione com o botão esquerdo do mouse o quadrado localizado no esboço.



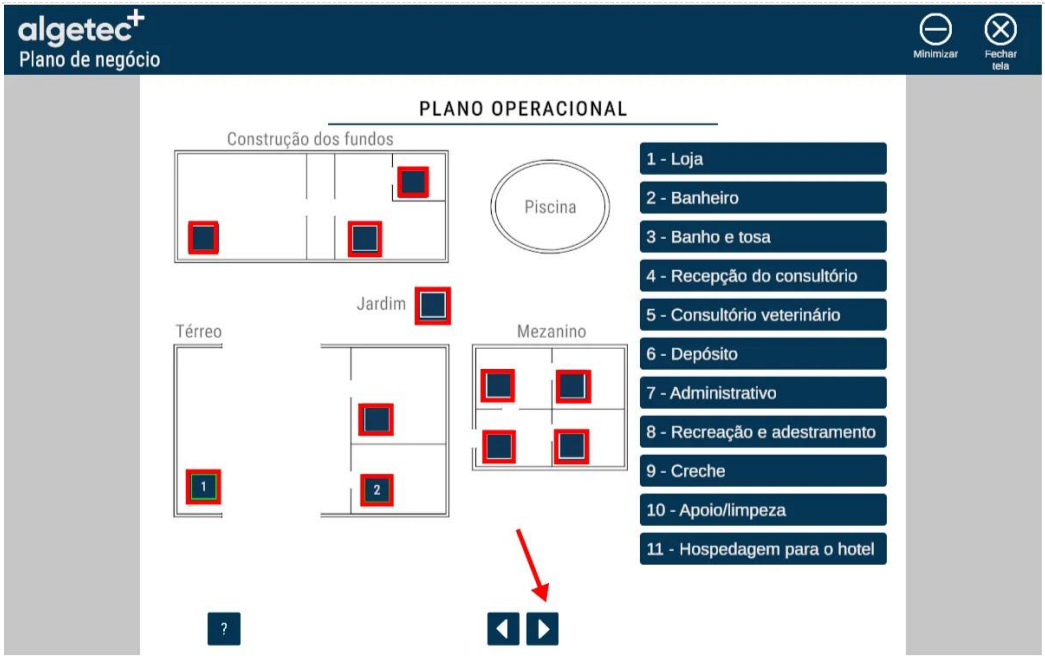
Realize a mesma ação de outra maneira clicando com o botão esquerdo do mouse sobre um dos quadrados localizados no esboço.



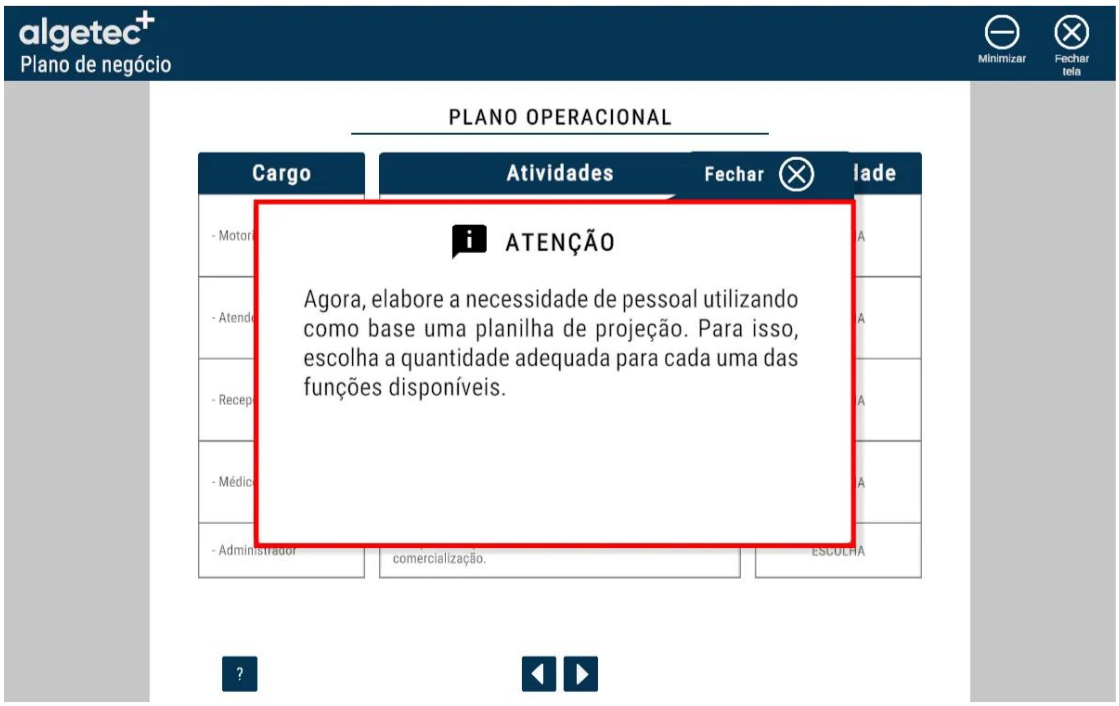
Selecione a opção correspondente ao ambiente clicando com o botão esquerdo do mouse sobre o número desejado.



Realize os procedimentos até que o esboço esteja completamente numerado. Avance clicando com o botão esquerdo do mouse sobre a seta indicada.



Leia o aviso na tela e feche-o clicando com o botão esquerdo do mouse no "X" para responder a próxima etapa. Avance para a próxima pergunta clicando com o botão esquerdo do mouse no botão indicado.



Visualize as opções para a escolha da quantidade de funcionários para cada função clicando com o botão esquerdo do mouse no botão “ESCOLHA”.



Selecione a quantidade de funcionários para uma função clicando com o botão esquerdo do mouse em uma das opções. Preencha toda a tabela corretamente e avance para a próxima etapa clicando com o botão esquerdo do mouse na seta indicada.

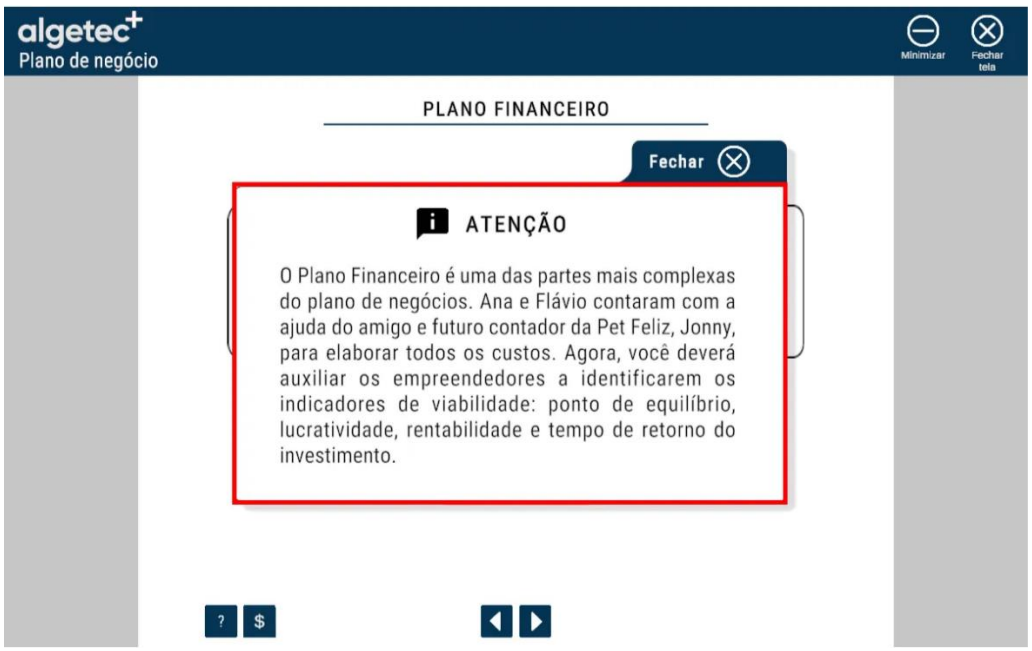


7. Elaborando o plano financeiro do negócio

Abra o tópico do plano financeiro clicando com o botão esquerdo do mouse no botão “Plano Financeiro”.



Leia o aviso que surge na tela e feche-o clicando com o botão esquerdo do mouse no "X'.



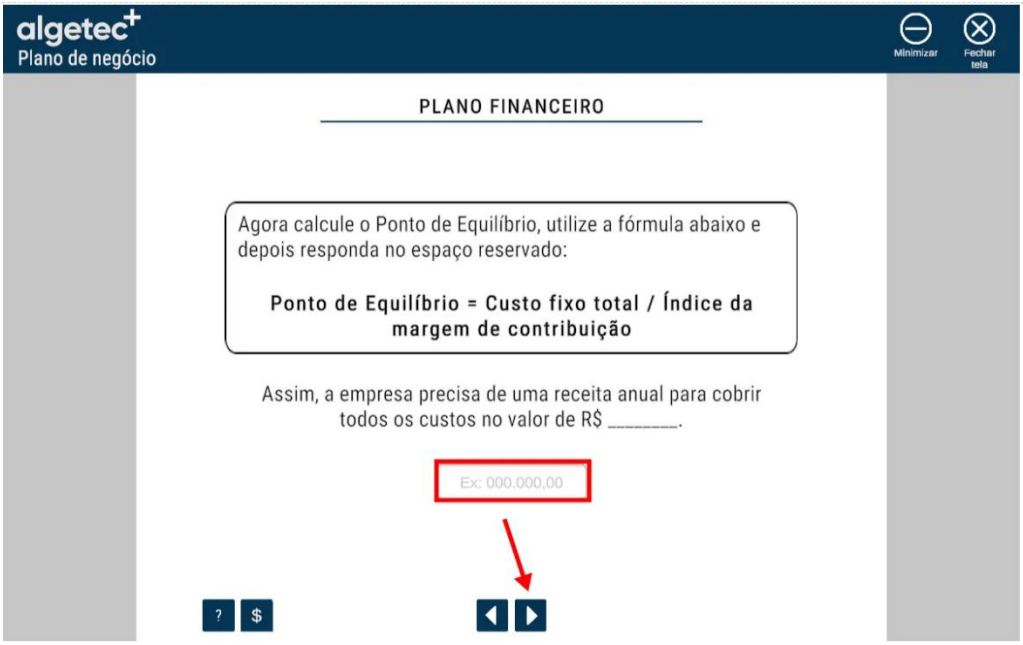
Abra o card com as informações sobre as finanças da empresa clicando com o botão esquerdo do mouse sobre o botão "$".



Leia atentamente as informações levantadas pelo contador.



Realize os cálculos com as informações disponíveis e digite o resultado na caixa indicada abaixo. Avance clicando com o botão esquerdo do mouse na seta indicada. Responda todas as perguntas subsequentes.

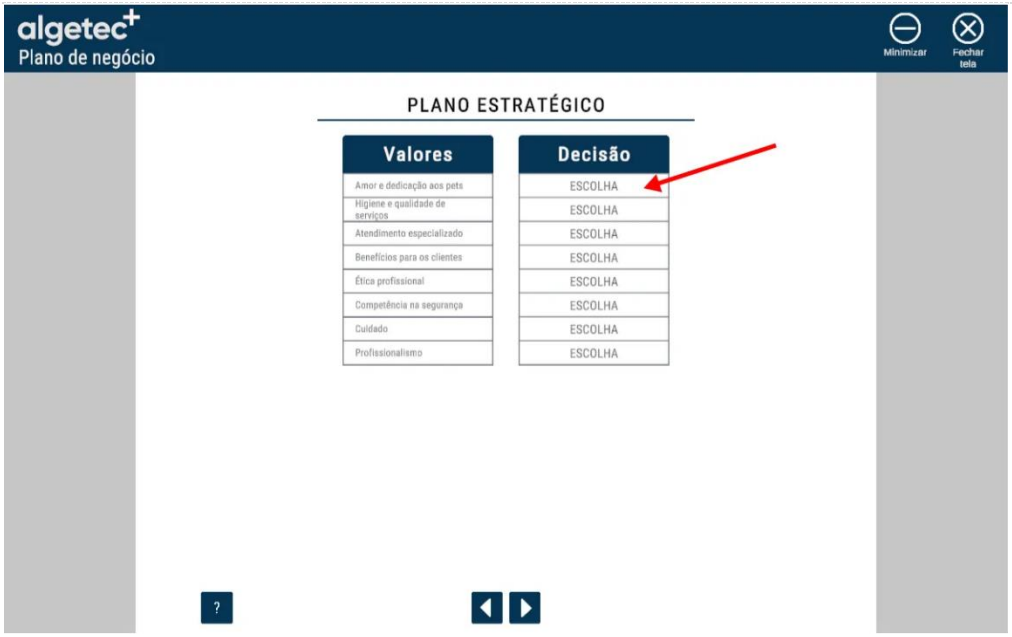


8. **Criando o plano estratégico da empresa**

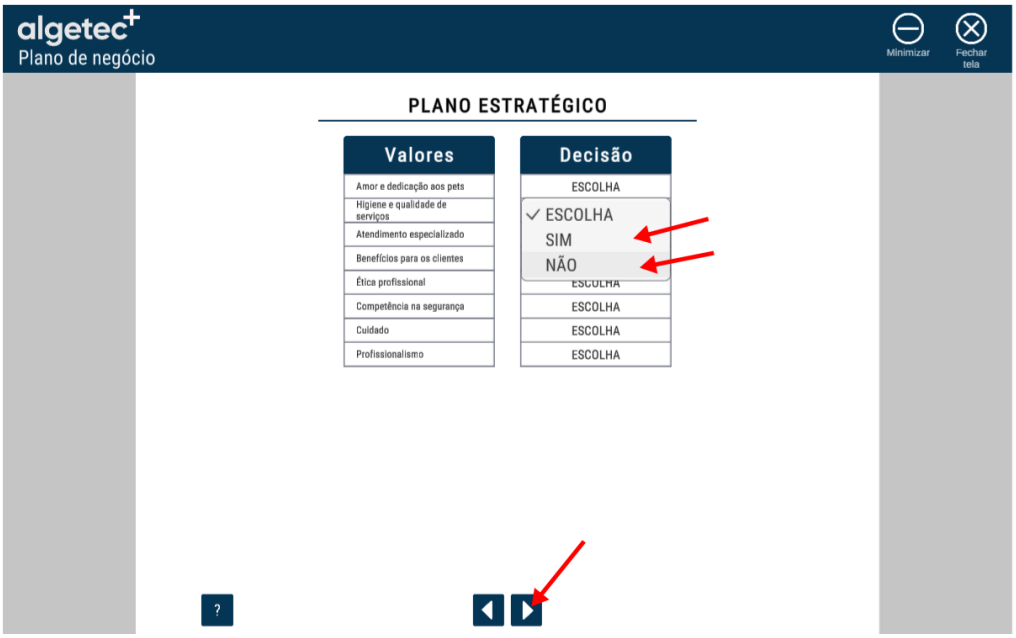
Abra o item do plano estratégico clicando com o botão esquerdo do mouse no botão “Plano Estratégico”. Responda as perguntas como feito anteriormente.



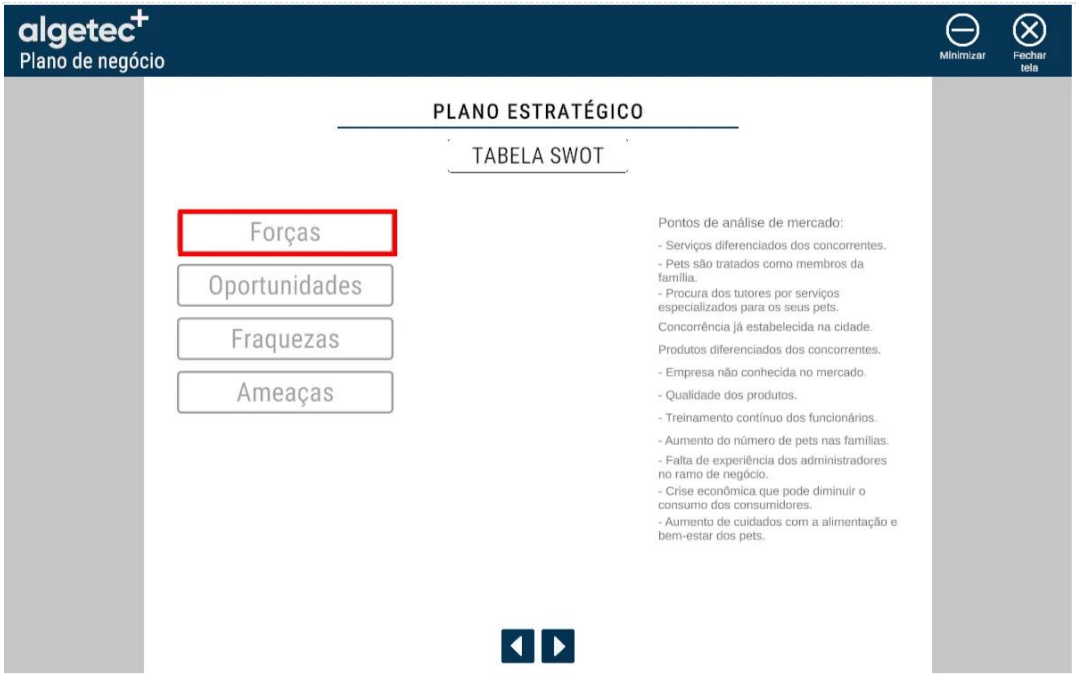
Na criação do tripé estratégico selecione um valor clicando com o botão esquerdo do mouse no botão “ESCOLHA”.



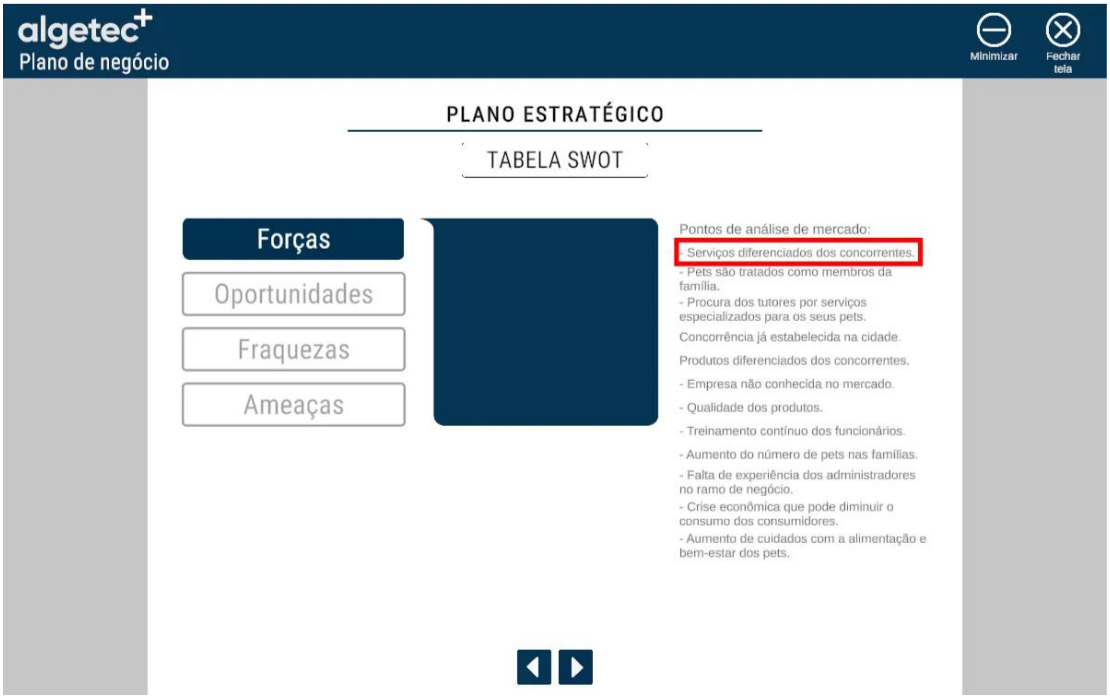
Confirme a escolha de um valor clicando com o botão esquerdo do mouse em “SIM”. Caso não o escolha, selecione "NÂO". Avance para a próxima etapa clicando com o botão esquerdo do mouse no botão indicado abaixo.



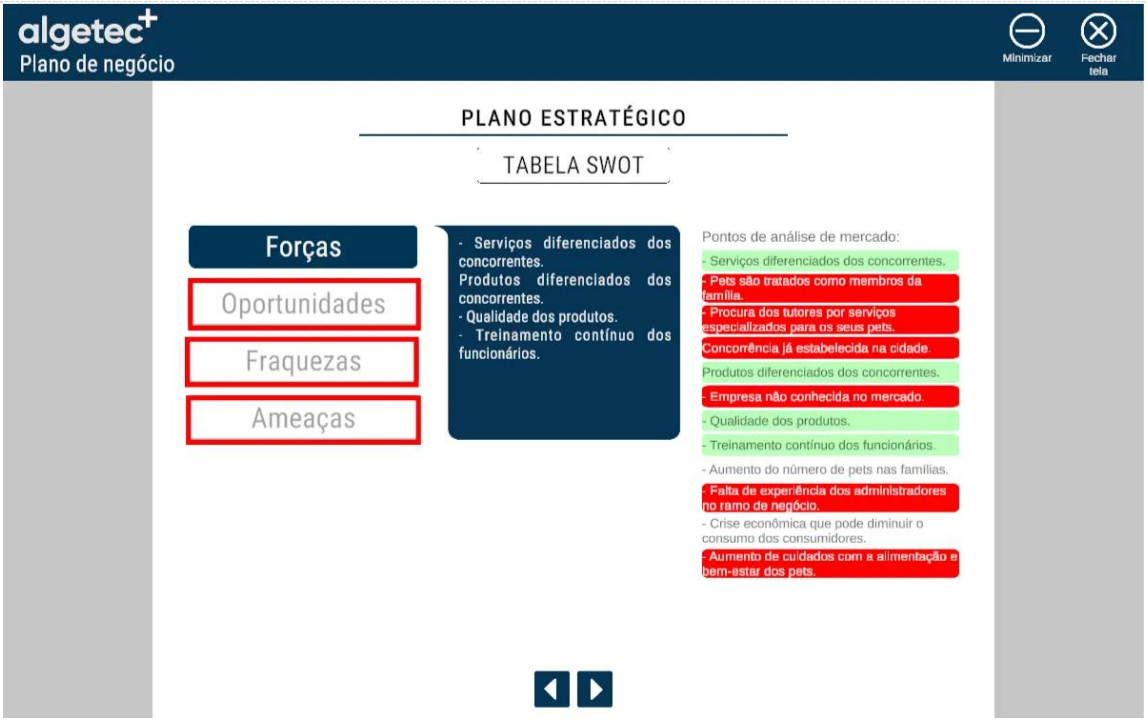
Na aba da matriz SWOT, expanda a categoria "Forças" clicando com o botão esquerdo do mouse em uma delas.



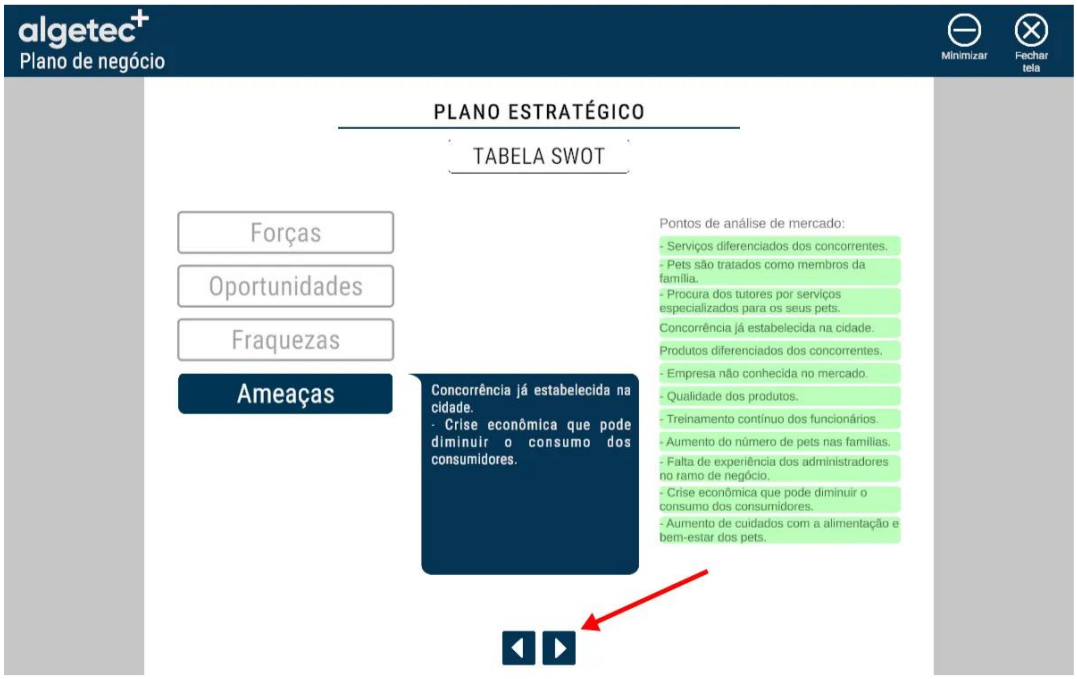
Coloque os pontos correspondentes a esta categoria clicando com o botão esquerdo do mouse em sua escolha.



Repita o preenchimento para as demais categorias da Tabela SWOT.



Após preencher toda a tabela com todos os pontos disponíveis, avance para a próxima etapa clicando com o botão esquerdo do mouse no botão indicado abaixo.

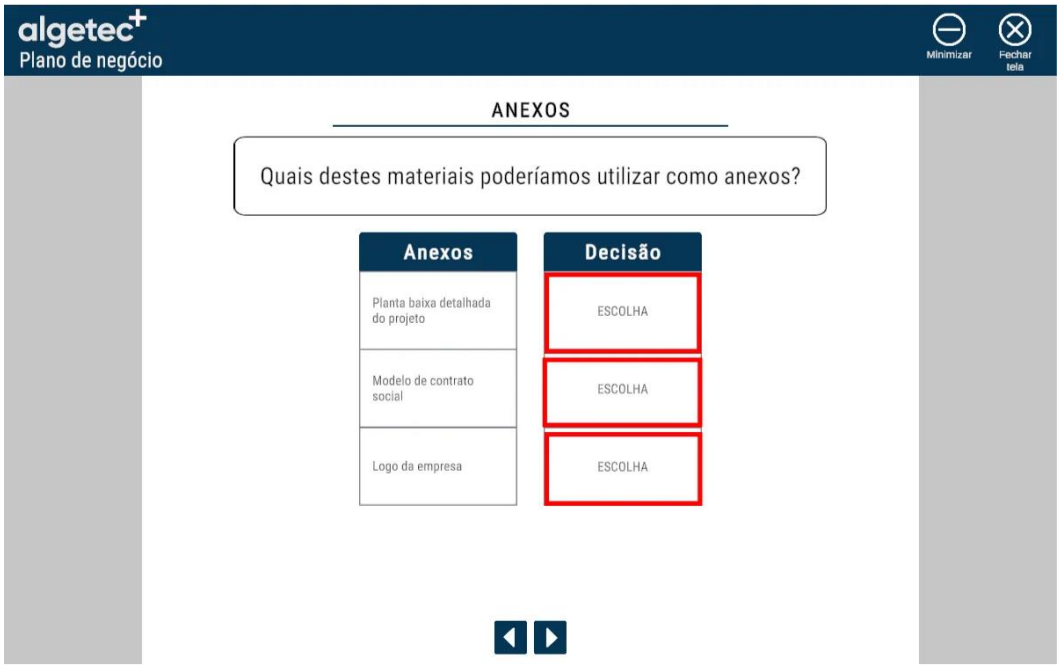


9. Definindo os anexos ao plano de negócio e o sumário executivo

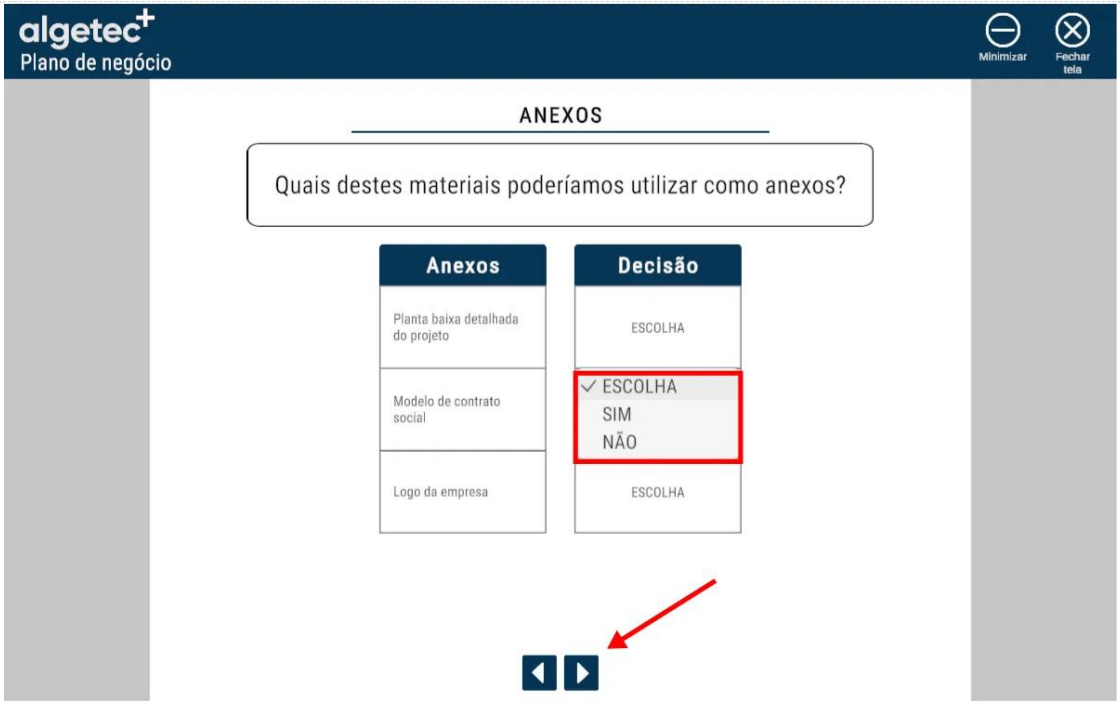
Abra a seção de anexos clicando com o botão esquerdo do mouse no botão “Anexos”.



Visualize as opções de decisão sobre os materiais que podem ou não estar em anexo clicando com o botão esquerdo do mouse no botão “ESCOLHA”.



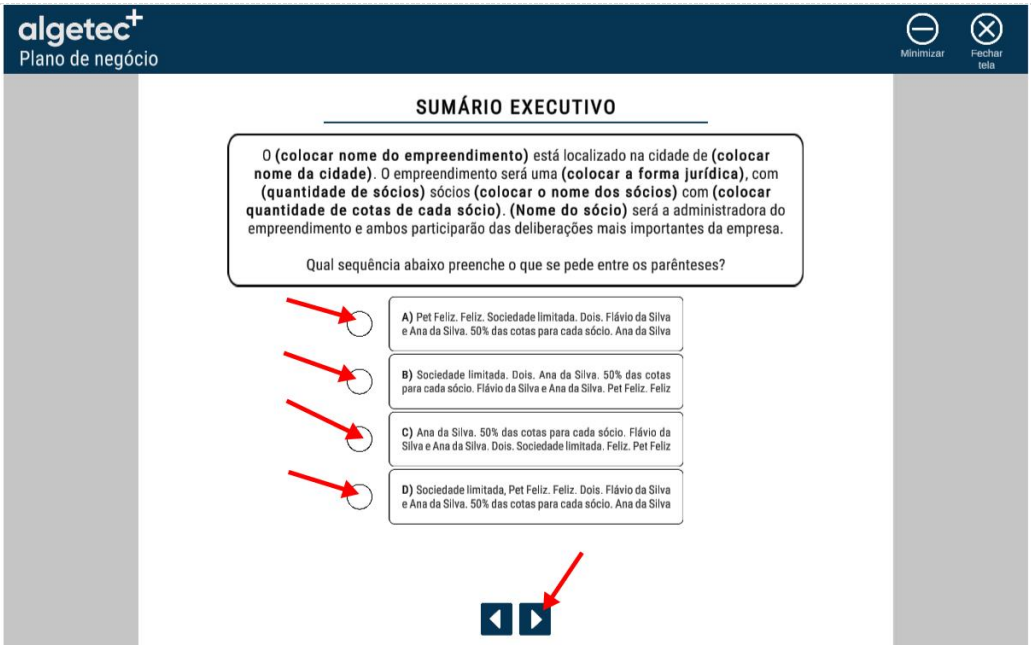
Determine se o material deve estar em anexo clicando com o botão esquerdo do mouse em uma das opções. Avance para a próxima etapa clicando com o botão esquerdo do mouse no botão indicado abaixo.



Abra o sumário executivo clicando com o botão esquerdo do mouse no botão “Sumário Executivo”.



Responda a questão clicando com o botão esquerdo do mouse na caixa de seleção correspondente à sua resposta. Avance clicando com o botão esquerdo do mouse na seta indicada.



Complete toda a etapa de sumário executivo para finalizar o plano de negócio do Pet Feliz.

Avaliando os resultados:

Ao finalizar o simulador, elabore um relatório respondendo às questões a seguir. O relatório deverá apresentar as decisões adotadas para o plano de negócio do Pet Feliz e relacioná-las aos conceitos estudados sobre planejamento empresarial. O documento deverá conter respostas justificadas, elaboradas com base nas informações disponíveis no simulador.

1. Quais itens compõem o plano estratégico de uma empresa? Considerando o caso do Pet Feliz, qual forma jurídica é mais adequada ao empreendimento? Justifique sua resposta.
2. Quais são os principais aspectos que devem ser analisados no mercado antes da abertura de um novo negócio?
3. Explique o conceito dos 4 Ps do marketing: produto, preço, praça e promoção. Como esses elementos contribuem para a estratégia de marketing do Pet Feliz?
4. Quais indicadores demonstram que o Pet Feliz é um negócio viável? Apresente os dados de investimento, lucratividade, rentabilidade e prazo de retorno do investimento.
5. Por que a matriz SWOT pode ser utilizada na tomada de decisões estratégicas da empresa?

Checklist:

- ✓ Acessar o AVA e abrir o link do simulador Plano de Negócio.
- ✓ Ler o estudo de caso do Pet Feliz e as notícias apresentadas no simulador.
- ✓ Realizar a análise da concepção do negócio.
- ✓ Preencher corretamente a capa e o sumário do plano de negócio.
- ✓ Definir os aspectos legais e tributários da empresa.
- ✓ Realizar a análise de mercado.

- ✓ Desenvolver as decisões do plano de marketing, considerando produto, preço, praça e promoção.
- ✓ Organizar as definições do plano operacional.
- ✓ Realizar os cálculos e a análise do plano financeiro.
- ✓ Elaborar a missão, a visão, os valores e a matriz SWOT.
- ✓ Selecionar os anexos e completar o sumário executivo.
- ✓ Responder às cinco questões da seção “Avaliando os resultados”.
- ✓ Anexar o relatório final no ambiente indicado pela instituição.

Questionário
Pesquisa sobre as aulas práticas de simulação empresarial
Prezada(o) estudante, Convidamos você a responder a uma breve pesquisa sobre as aulas práticas realizadas na disciplina Simulação Empresarial. Queremos conhecer sua percepção sobre as atividades desenvolvidas nos simuladores e compreender o que, para você, caracteriza uma aula prática. Sua participação contribuirá para o aprimoramento das próximas experiências de aprendizagem. O questionário é rápido, leva aproximadamente 5 minutos e suas respostas serão analisadas de forma conjunta. • Acesse o formulário: Questionário de Avaliação das Atividades Práticas - PLANO DE NEGÓCIO – Preencher o formulário 

RESULTADOS
Resultados do experimento:
Ao final dessa aula prática, você deverá enviar um arquivo em word contendo as informações obtidas no experimento, os cálculos realizados, em conjunto com um texto conclusivo a respeito das informações obtidas. O arquivo não pode exceder o tamanho de 10Mb. • Referências bibliográficas ABNT (quando houver).
Resultados de Aprendizagem:
Ao final da atividade prática, será possível compreender as etapas de elaboração de um plano de negócio e sua utilização na análise da viabilidade de um empreendimento. O estudante deverá

ser capaz de identificar oportunidades de mercado, analisar clientes, concorrentes e fornecedores, definir aspectos legais e tributários da empresa e estruturar decisões relacionadas ao plano de marketing, ao plano operacional e ao plano financeiro.

Também será possível interpretar indicadores de viabilidade financeira, incluindo lucratividade, rentabilidade e prazo de retorno do investimento. Além disso, o estudante deverá reconhecer a contribuição da missão, da visão, dos valores e da matriz SWOT para a definição de estratégias e para a tomada de decisões no contexto empresarial.

Roteiro
Aula Prática







SIMULAÇÃO EMPRESARIAL

Público

ROTEIRO DE AULA PRÁTICA

NOME DA DISCIPLINA: Simulação Empresarial

Unidade: U2_ Decisões e simulações: fundamentos e aplicações no cotidiano organizacional
Aula: A4_ 2.4 Simulação Empresarial no Desenvolvimento Organizacional

OBJETIVOS

Definição dos objetivos da aula prática:

Este experimento trata do diagnóstico e da construção do desenho de um treinamento para uma empresa. Considerando a missão e a visão da empresa, o departamento de gestão de pessoas deve construir planos de treinamento aderentes aos objetivos organizacionais. A adequada elaboração de um plano de treinamento deve colaborar com o alcance da missão organizacional.

SOLUÇÃO DIGITAL:

Laboratório Virtual Algetec - simulador: Treinamento e Desenvolvimento - ID 1037.
O laboratório virtual é uma plataforma para simulação de procedimentos em laboratório e deve ser acessado por computador, não deve ser acessado por celular ou tablet. O primeiro acesso ao simulador será um pouco mais lento, pois alguns plugins são buscados no navegador. A partir do segundo acesso, a velocidade de abertura dos experimentos será mais rápida.
O LINK da atividade prática estará disponível em seu AVA.

INFRAESTRUTURA

Instalação: Treinamento e Desenvolvimento - ID 1037

- Cabe ao responsável pelo acompanhamento da aula prática AGENDAR PREVIAMENTE os espaços em sua instituição, bem como os materiais e equipamentos necessários para o. desenvolvimento da aula prática;
- É função do responsável pelo acompanhamento da aula prática a PREPARAÇÃO PRÉVIA para a aula: se familiarizar com os objetivos e procedimentos, ter domínio sobre os principais conceitos a serem abordados, saber utilizar os links e softwares indicados e ter conhecimentos básicos sobre legislação municipal e de que forma a acessar.

Materiais de consumo – Atividade 2:

Descrição	Quantidade de materiais por procedimento / atividade
Computador com acesso à internet	1 unidade para cada 1 aluno

PROCEDIMENTOS PRÁTICOS E APLICAÇÕES

Procedimento/Atividade nº 2

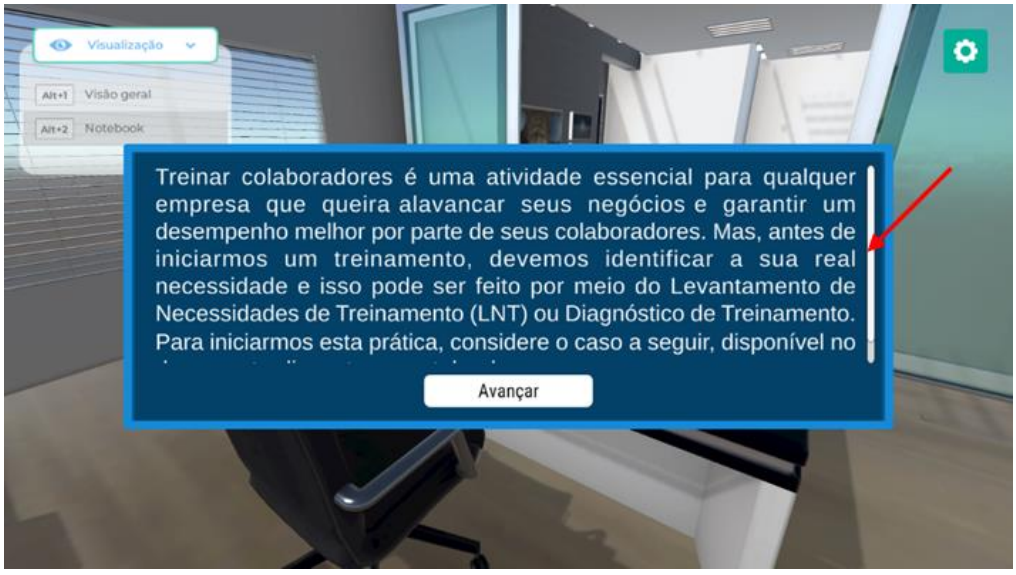
Treinamento e Desenvolvimento

Atividade proposta: Realizar o diagnóstico de necessidades de treinamento em uma empresa, considerando o problema organizacional apresentado, os objetivos estratégicos e as competências que precisam ser desenvolvidas pela equipe. A atividade envolve selecionar o treinamento mais adequado, elaborar o desenho do treinamento e analisar a pertinência da solução proposta para a melhoria do desempenho organizacional.

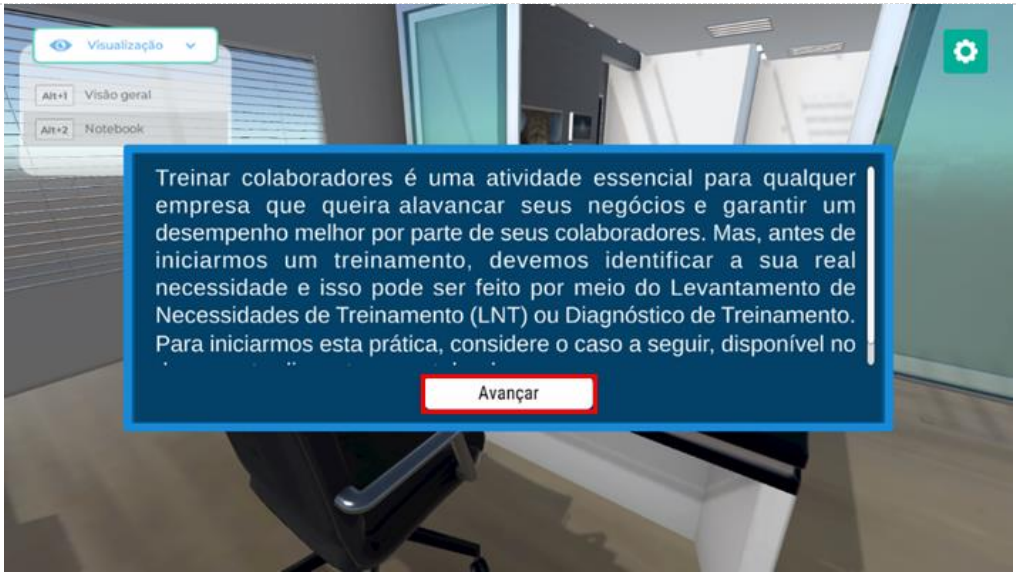
Procedimentos para a realização da atividade:

1. **Realizando o diagnóstico empresarial**

Leia todo o texto introdutório clicando com o botão esquerdo do mouse no botão de rolagem e arrastando para baixo.



Feche o pop-up clicando com o botão esquerdo do mouse em “Avançar”.



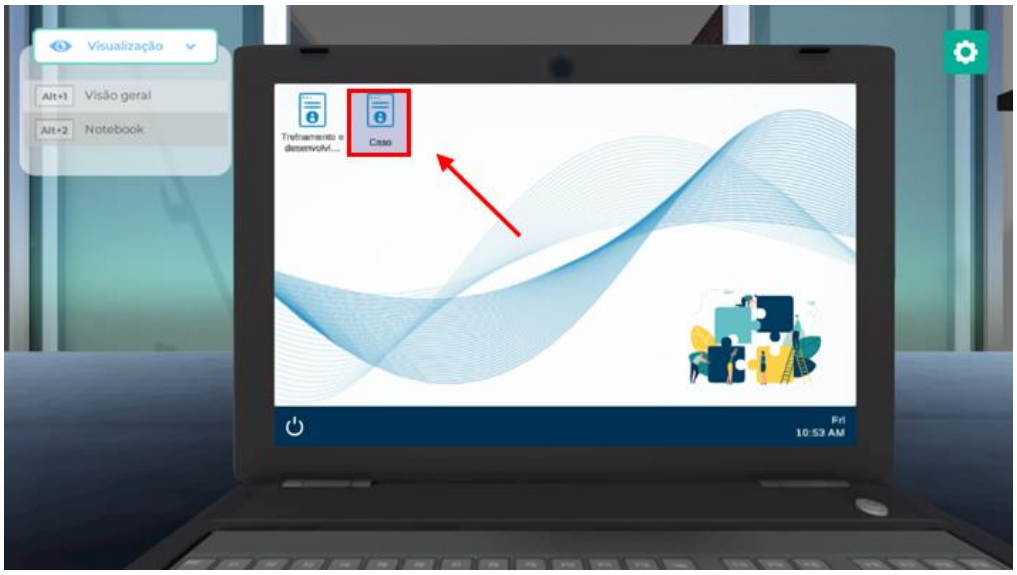
Visualize o notebook clicando com o botão esquerdo do mouse na câmera com o nome “Notebook” localizada dentro do painel de visualização no canto superior esquerdo da tela. Se preferir, também pode ser utilizado o atalho do teclado “Alt+2”.



Ligue o notebook clicando com o botão esquerdo do mouse sobre o botão de ligar.



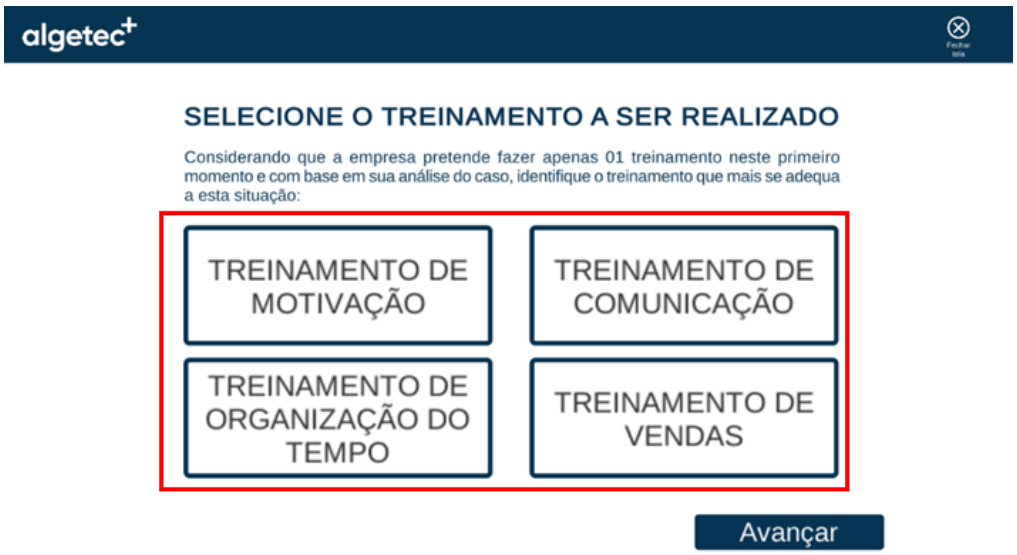
Leia o caso clicando com o botão esquerdo do mouse em “Caso”.



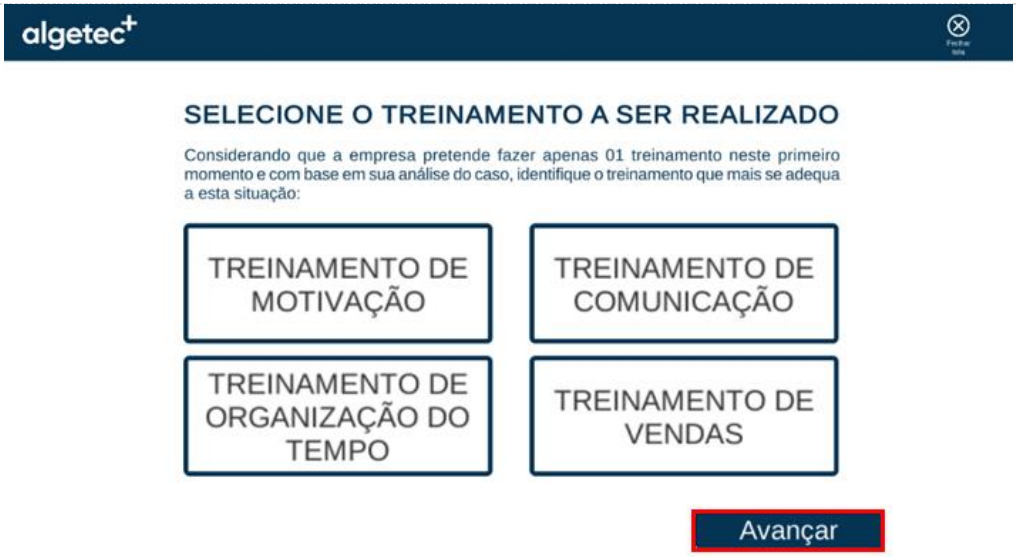
Escolha a forma de treinamento clicando com o botão esquerdo do mouse em “Treinamento e desenvolvimento”.



Selecione o treinamento clicando com o botão esquerdo do mouse sobre uma das opções.

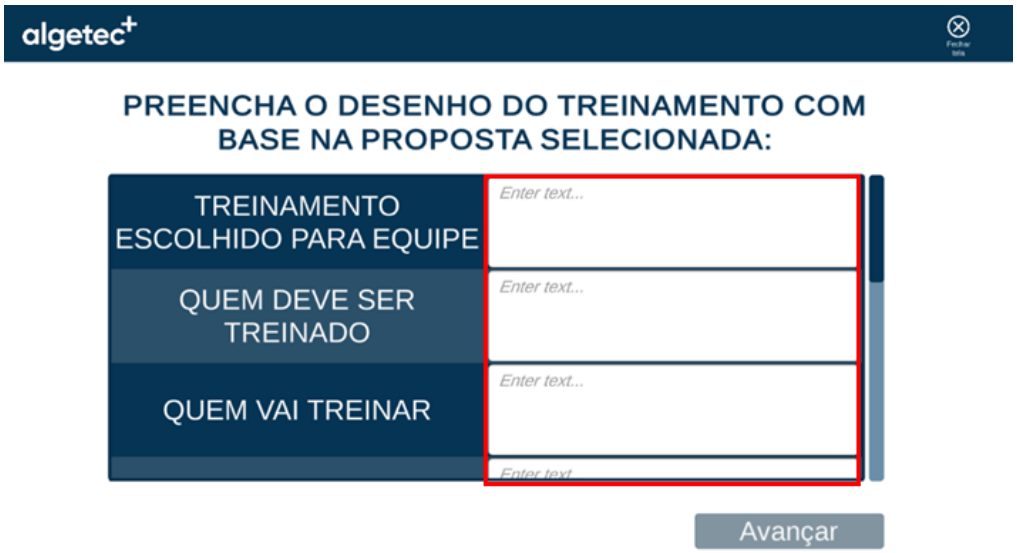


Avance para a próxima etapa clicando com o botão esquerdo do mouse em “Avançar”.

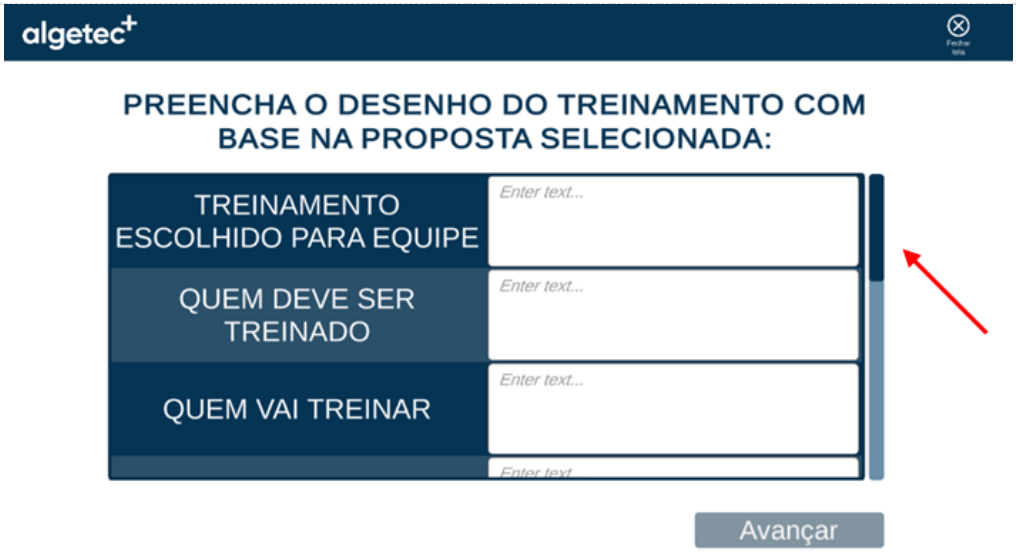


2. Realizando o desenho do treinamento

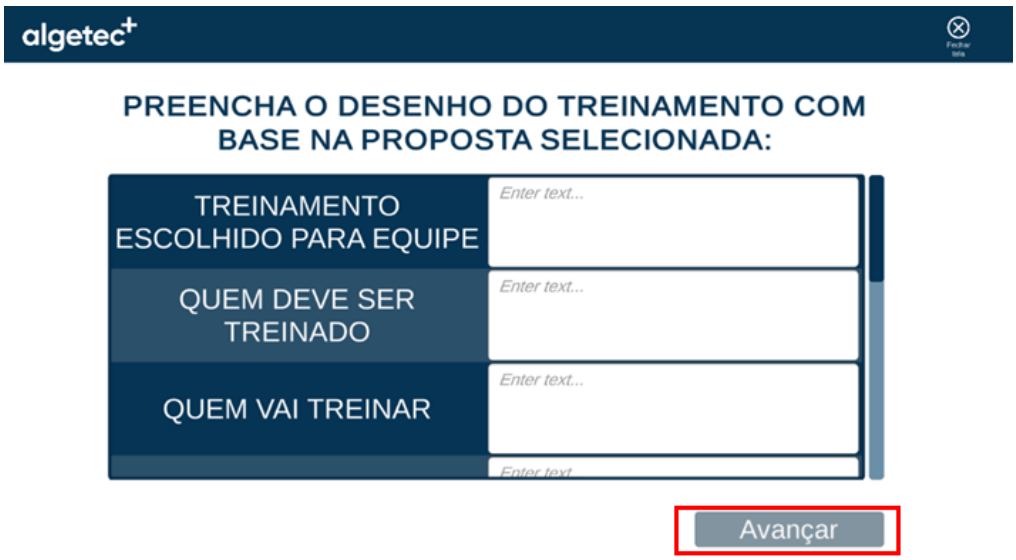
Preencha a tabela clicando com o botão esquerdo do mouse na caixa de resposta e digite sua resposta através do teclado do seu computador.



Visualize e preencha o restante da tabela clicando com o botão esquerdo do mouse sobre a barra de rolamento.



Visualize o desenho do treinamento clicando com o botão esquerdo do mouse no botão “Avançar".



Avaliando os resultados:

Ao finalizar o simulador, elabore um relatório respondendo às questões a seguir. As respostas devem ser desenvolvidas com base no diagnóstico realizado, no treinamento selecionado, no desenho elaborado para a ação de capacitação e nos conceitos estudados sobre treinamento e desenvolvimento.

1. Qual é a principal diferença entre treinamento e desenvolvimento?
2. Quais são os níveis de análise utilizados no diagnóstico das necessidades de treinamento?

3. Qual foi o problema organizacional identificado no simulador e por que o treinamento escolhido é adequado para enfrentá-lo?
4. Quais informações devem ser consideradas na elaboração do desenho de um treinamento?
5. De que forma o treinamento proposto pode contribuir para o alcance dos objetivos organizacionais e para a melhoria do desempenho da equipe?

Checklist:

- ✓ Acessar o AVA e abrir o simulador Treinamento e Desenvolvimento.
- ✓ Ler o texto introdutório e o caso organizacional apresentado.
- ✓ Identificar o problema ou a necessidade de treinamento da empresa.
- ✓ Analisar a relação entre o problema identificado, os objetivos organizacionais e as competências que precisam ser desenvolvidas.
- ✓ Selecionar o treinamento mais adequado à situação apresentada no simulador.
- ✓ Preencher o desenho do treinamento, indicando o treinamento escolhido, o público que deverá participar e o responsável pela condução da atividade.
- ✓ Completar as demais informações solicitadas no desenho do treinamento, conforme a proposta selecionada.
- ✓ Verificar se a ação de treinamento está coerente com a necessidade diagnosticada.
- ✓ Analisar como o treinamento pode contribuir para a melhoria do desempenho da equipe e para os resultados da organização.
- ✓ Responder às questões da seção “Avaliando os resultados”.
- ✓ Elaborar e enviar o relatório final no ambiente indicado pela instituição.

Questionário
Pesquisa sobre as aulas práticas de simulação empresarial
Prezada(o) estudante, Convidamos você a responder a uma breve pesquisa sobre as aulas práticas realizadas na disciplina Simulação Empresarial. Queremos conhecer sua percepção sobre as atividades desenvolvidas nos simuladores e compreender o que, para você, caracteriza uma aula prática. Sua participação contribuirá para o aprimoramento das próximas experiências de aprendizagem. O questionário é rápido, leva aproximadamente 5 minutos e suas respostas serão analisadas de forma conjunta. • Acesse o formulário: Questionário de Avaliação das Atividades Práticas - TREINAMENTO E DESENVOLVIMENTO – Preencher o formulário



RESULTADOS

Resultados do experimento:

Ao final dessa aula prática, você deverá enviar um arquivo em word contendo as informações obtidas no experimento, os cálculos realizados, em conjunto com um texto conclusivo a respeito das informações obtidas. O arquivo não pode exceder o tamanho de 10Mb.

- Referências bibliográficas ABNT (quando houver).

Resultados de Aprendizagem:

Ao final da atividade prática, espera-se que o estudante seja capaz de identificar necessidades de treinamento a partir da análise de problemas organizacionais, relacionando essas necessidades aos objetivos da empresa e às competências requeridas para o desempenho das atividades.

Também deverá ser capaz de diferenciar treinamento e desenvolvimento, reconhecer os níveis de análise utilizados no diagnóstico das necessidades de treinamento e selecionar uma ação de capacitação adequada à situação apresentada.

Espera-se ainda que o estudante consiga elaborar o desenho de um treinamento, definindo elementos como público-alvo, objetivos, conteúdos, responsáveis, métodos, local, período de realização e formas de avaliação. Dessa forma, a atividade permite compreender como o treinamento pode contribuir para a melhoria do desempenho das equipes e para o alcance dos resultados organizacionais.

Roteiro
Aula Prática







SIMULAÇÃO EMPRESARIAL

Público

ROTEIRO DE AULA PRÁTICA

NOME DA DISCIPLINA: Simulação Empresarial

Unidade: U1_ Estratégias em jogos de empresa: teoria dos jogos, simulação e aprendizagem
Aula: A2_Simulação e Jogos de Empresa: Definições e Aplicações

OBJETIVOS

Definição dos objetivos da aula prática:

Realizar o processo de recrutamento e seleção para uma vaga de garçom ou garçonete, considerando a descrição do cargo, as competências necessárias, a elaboração do anúncio da vaga, a criação do roteiro de entrevista, a condução das entrevistas de seleção, a análise das respostas dos candidatos e a escolha do profissional mais adequado. A atividade também envolve elaborar devolutivas para o candidato aprovado e para o candidato não selecionado, com base em critérios claros, objetivos e coerentes com as necessidades da organização.

SOLUÇÃO DIGITAL:

Laboratório Virtual Algetec - simulador: Recrutamento e Seleção - ID 240
O laboratório virtual é uma plataforma para simulação de procedimentos em laboratório e deve ser acessado por computador, não deve ser acessado por celular ou tablet. O primeiro acesso ao simulador será um pouco mais lento, pois alguns plugins são buscados no navegador. A partir do segundo acesso, a velocidade de abertura dos experimentos será mais rápida.
O LINK da atividade prática estará disponível em seu AVA. .

INFRAESTRUTURA

Instalação: Recrutamento e Seleção - ID 240

- Cabe ao responsável pelo acompanhamento da aula prática AGENDAR PREVIAMENTE os espaços em sua instituição, bem como os materiais e equipamentos necessários para o. desenvolvimento da aula prática;
- É função do responsável pelo acompanhamento da aula prática a PREPARAÇÃO PRÉVIA para a aula: se familiarizar com os objetivos e procedimentos, ter domínio sobre os principais conceitos a serem abordados, saber utilizar os links e softwares indicados e ter conhecimentos básicos sobre legislação municipal e de que forma a acessar.

Materiais de consumo – Atividade 1:

Descrição	Quantidade de materiais por procedimento / atividade
Computador com acesso à internet	1 unidade para cada 1 aluno

PROCEDIMENTOS PRÁTICOS E APLICAÇÕES

Procedimento/Atividade nº 1

RECRUTAMENTO E SELEÇÃO

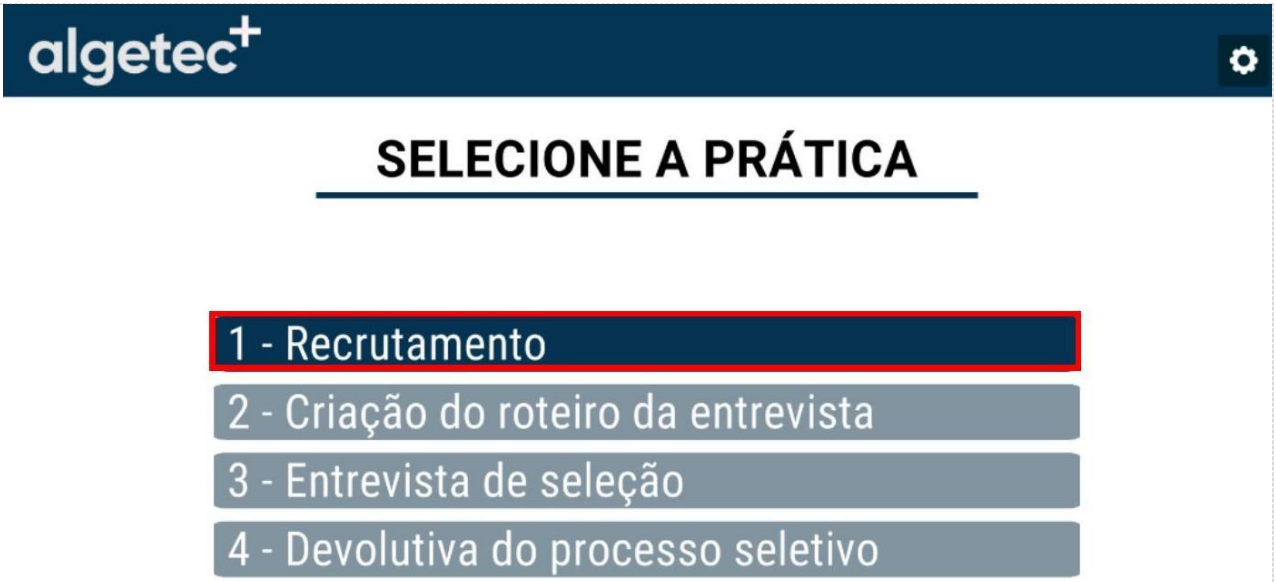
Atividade proposta: Realizar o processo de recrutamento e seleção para uma vaga de garçom ou garçonete, considerando a descrição do cargo, as competências necessárias, a elaboração do anúncio da vaga, a criação do roteiro de entrevista, a condução das entrevistas de seleção, a análise das respostas dos candidatos e a escolha do profissional mais adequado. A atividade também envolve elaborar devolutivas para o candidato aprovado e para o candidato não selecionado, com base em critérios claros, objetivos e coerentes com as necessidades da organização.

Procedimentos para a realização da atividade:

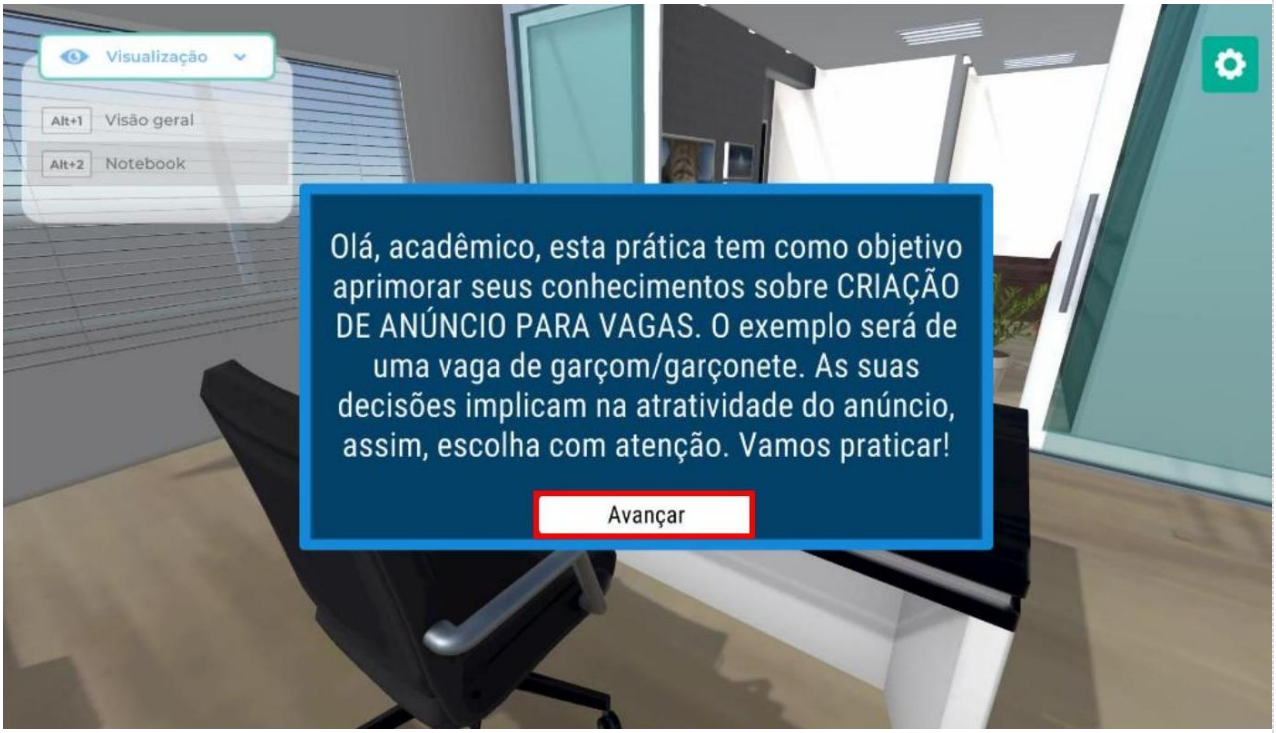
RECRUTAMENTO

1. **Preparando o anúncio**

Inicie a prática 1 clicando com o botão esquerdo do mouse em “1 - Recrutamento”. Lembre-se que as práticas devem ser realizadas em ordem crescente, ou seja, da 1 até a 4, pois são interdependentes e seguem essa sequência.



Leia o texto introdutório e prossiga na prática clicando com o botão esquerdo do mouse no botão “Avançar”.



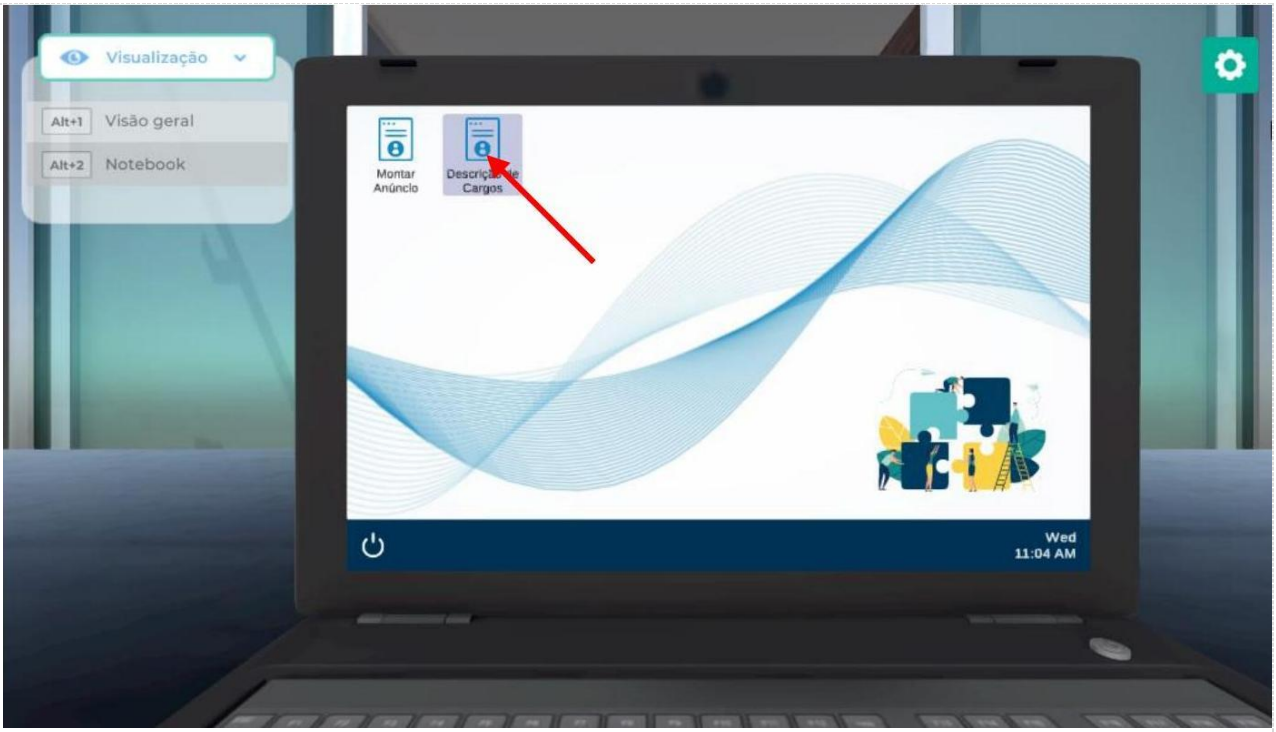
Visualize o computador clicando com o botão esquerdo do mouse na câmera com o nome “Notebook” ou através do atalho do teclado “Alt+2”.



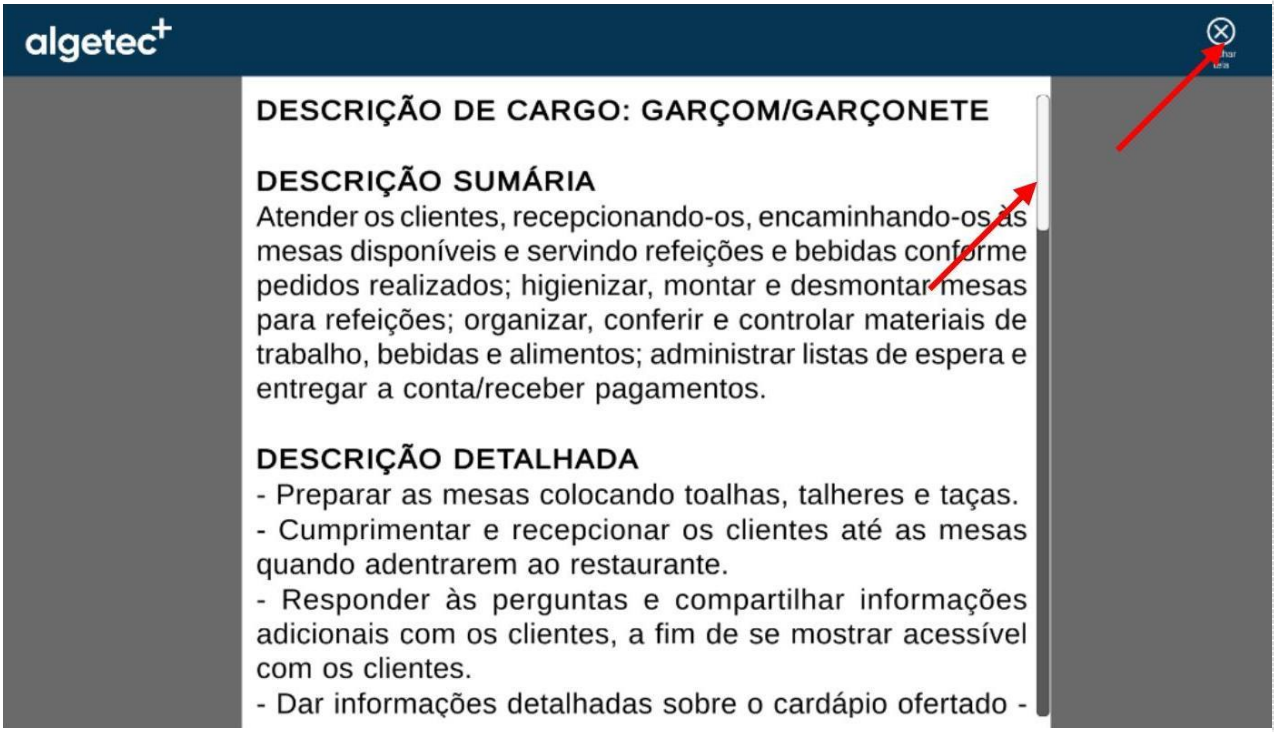
Ligue o notebook clicando com o botão esquerdo do mouse no botão indicado abaixo.



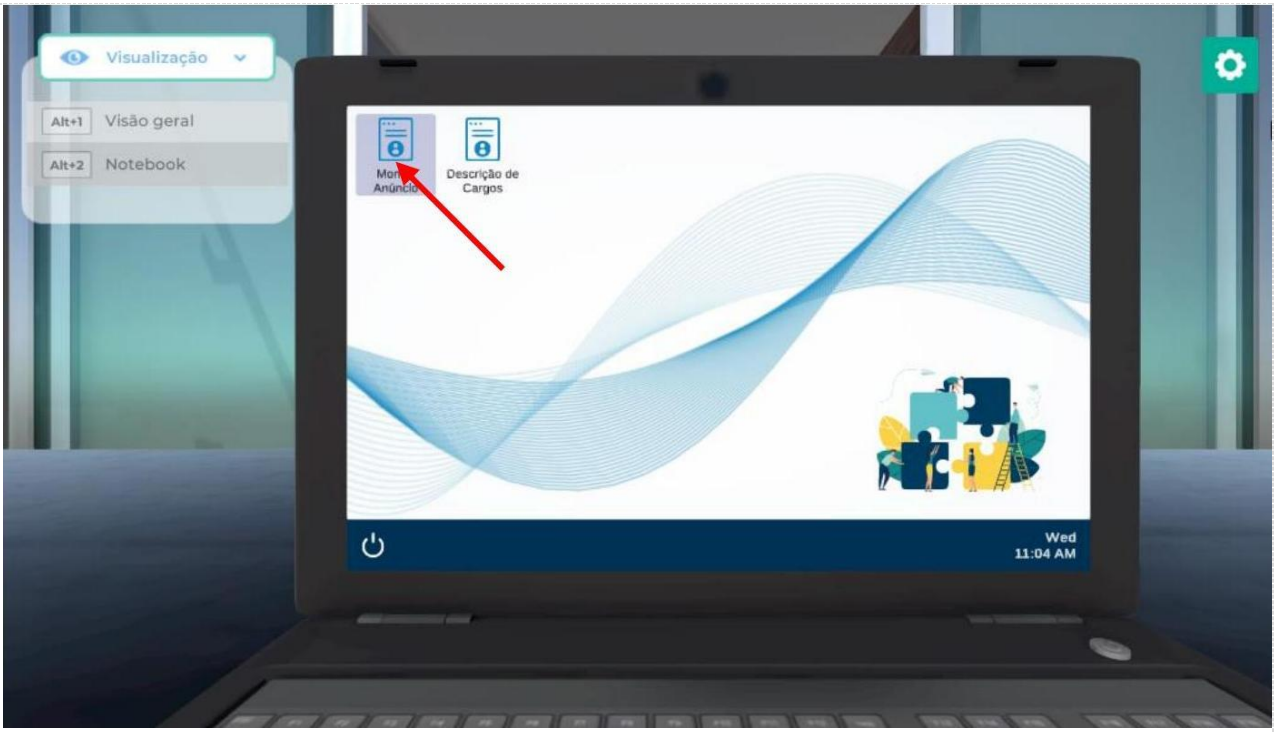
Abra e leia o arquivo da descrição de cargos clicando com o botão esquerdo do mouse em “Descrição de cargos”.



Visualize todo o texto clicando com o botão esquerdo do mouse sobre a barra lateral e arrastando o mouse para baixo. Em seguida, feche o arquivo clicando com o botão esquerdo do mouse em “Fecha tela”.



Abra o arquivo de criação do anúncio clicando com o botão esquerdo do mouse em “Montar Anúncio”.



Escolha uma das opções de layout clicando com o botão esquerdo do mouse em uma das opções indicadas. Note que a opção selecionada será marcada em azul.



Avance para a próxima escolha clicando com o botão esquerdo do mouse em “Avançar”.

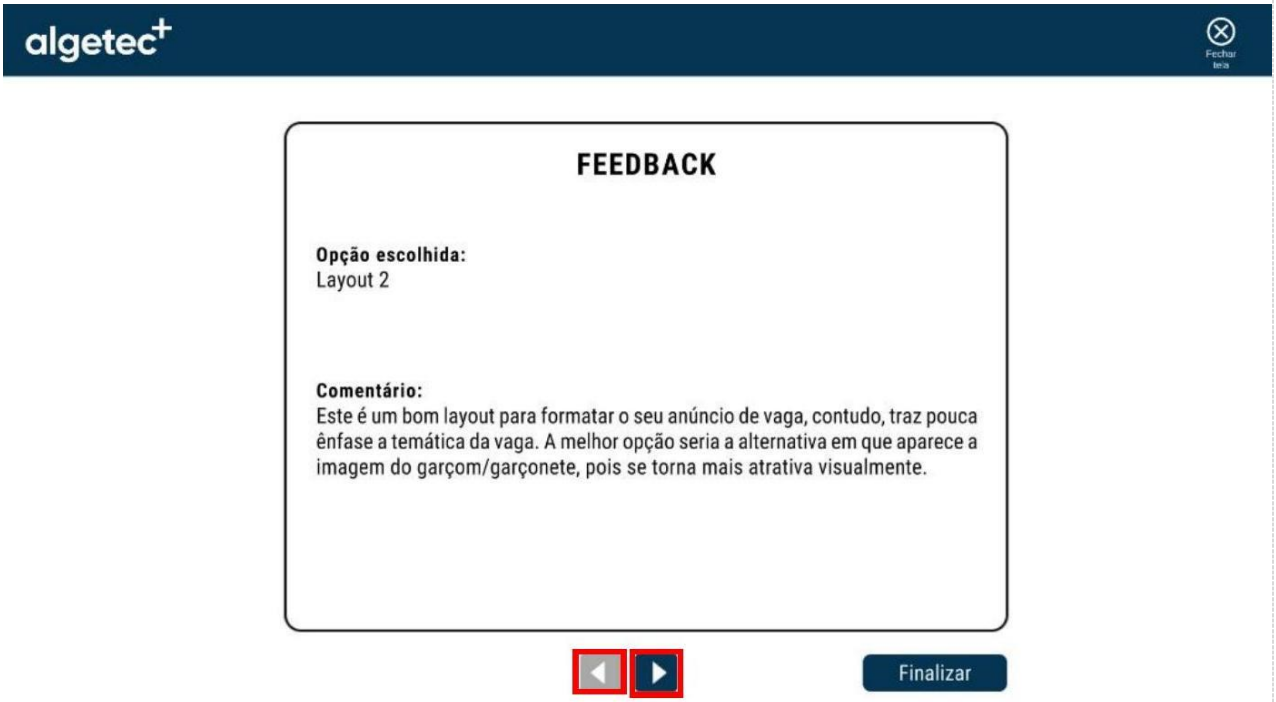


Repita os passos anteriores para escolher uma das opções para o texto da chamada, para a descrição da vaga, para os requisitos do posto, para as informações sobre os benefícios e para o texto com o contato.

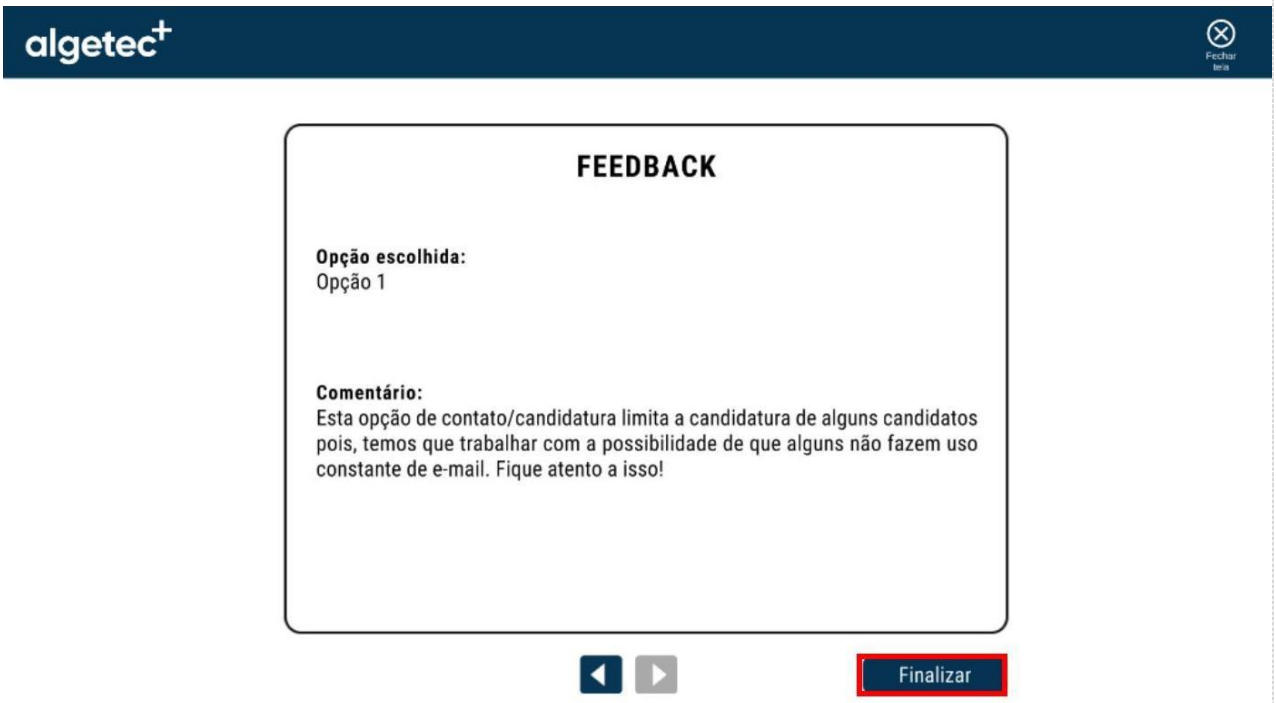


2. Verificando os resultados de suas escolhas

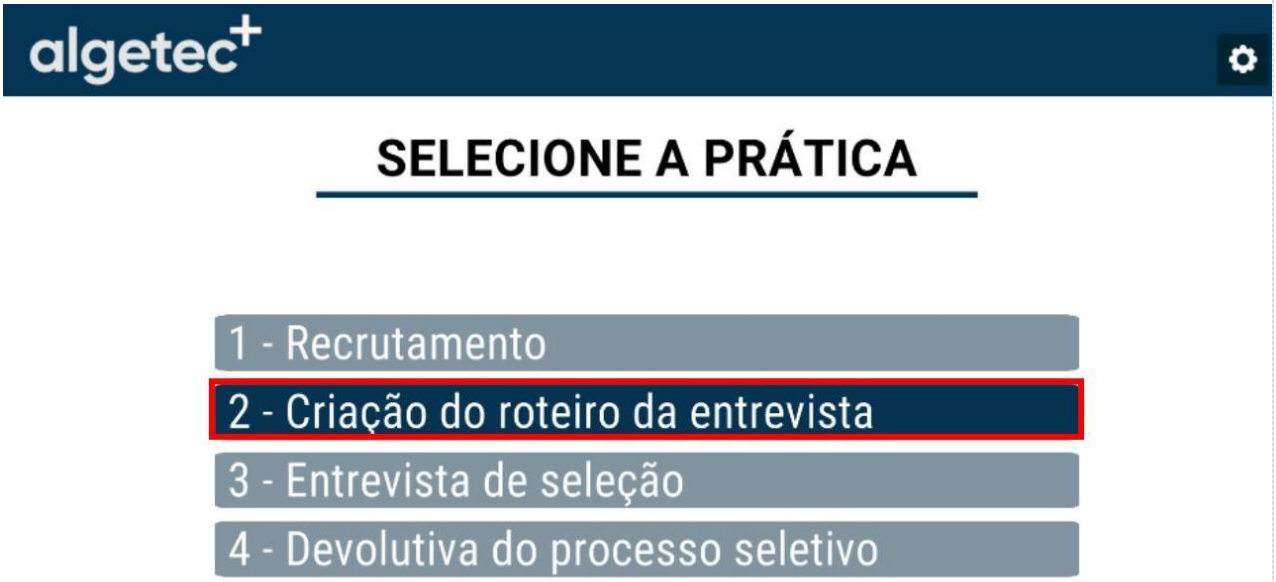
Observe o anúncio feito e avance para a próxima etapa da prática clicando com o botão esquerdo do mouse no botão “Avançar”.



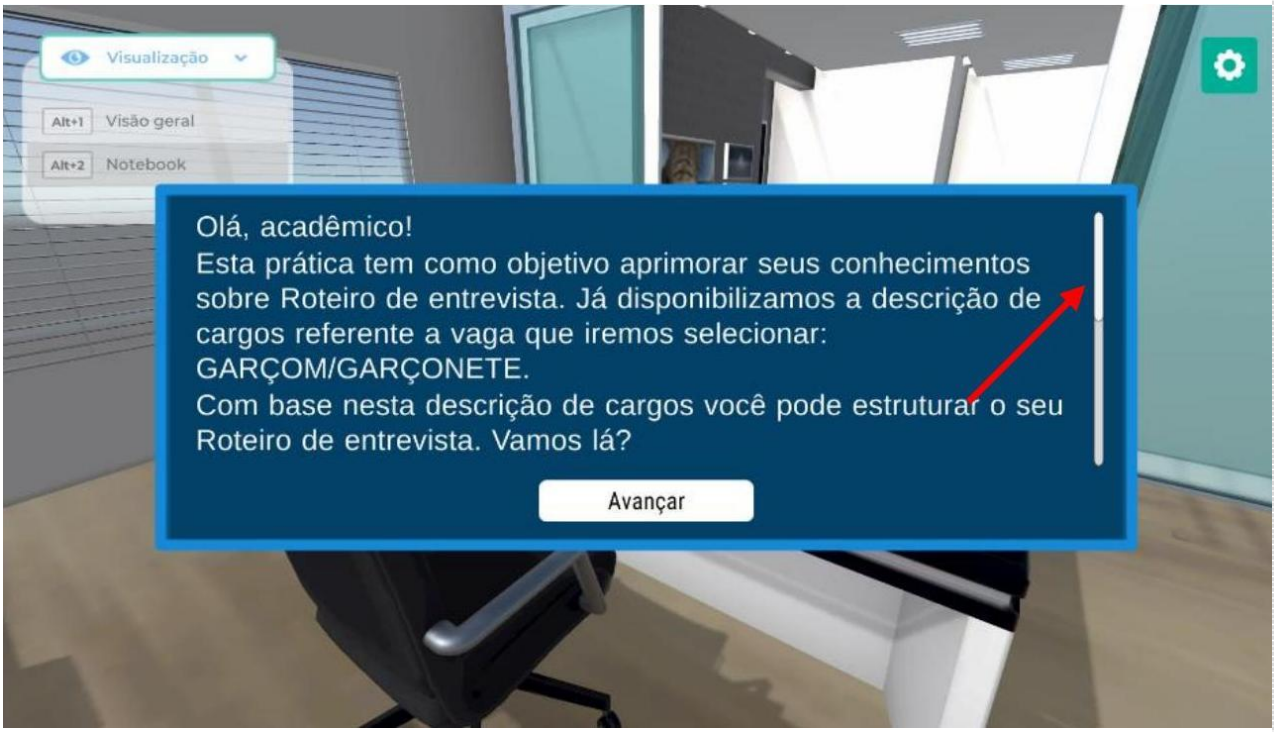
Leia os feedbacks e avance para a próxima etapa clicando com o botão esquerdo do mouse no botão “Avançar”.



Observe o feedback recebido sobre a sua escolha em cada etapa da criação do anúncio para a vaga. Avance para o próximo feedback ou retorne ao feedback anterior clicando com o botão esquerdo do mouse nos botões indicados abaixo.



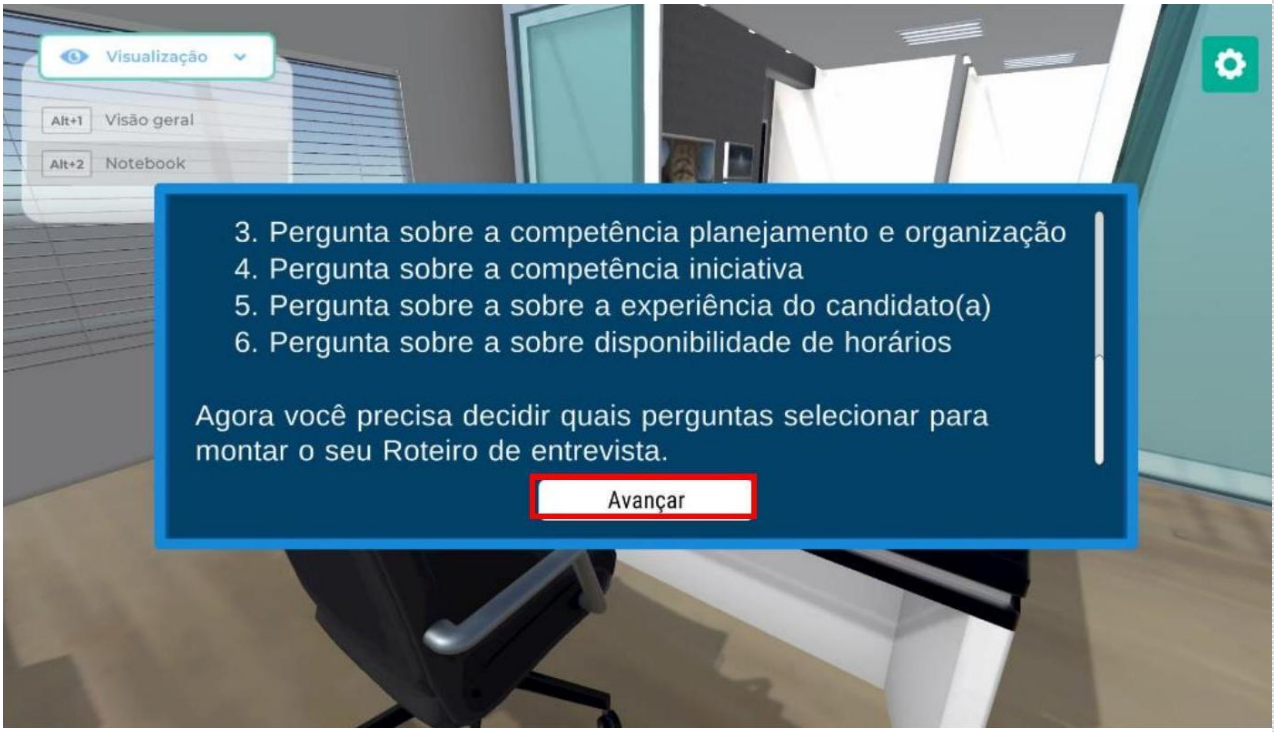
Finalize a prática, após ler todos os feedbacks, clicando com o botão esquerdo do mouse no botão “Finalizar”. Aguarde alguns segundos para retornar ao menu inicial de escolha das práticas.



CRIAÇÃO DO ROTEIRO DA ENTREVISTA

3. **Preparando o roteiro**

Inicie a prática 2 clicando com o botão esquerdo do mouse em “2 – Criação do roteiro da entrevista”.



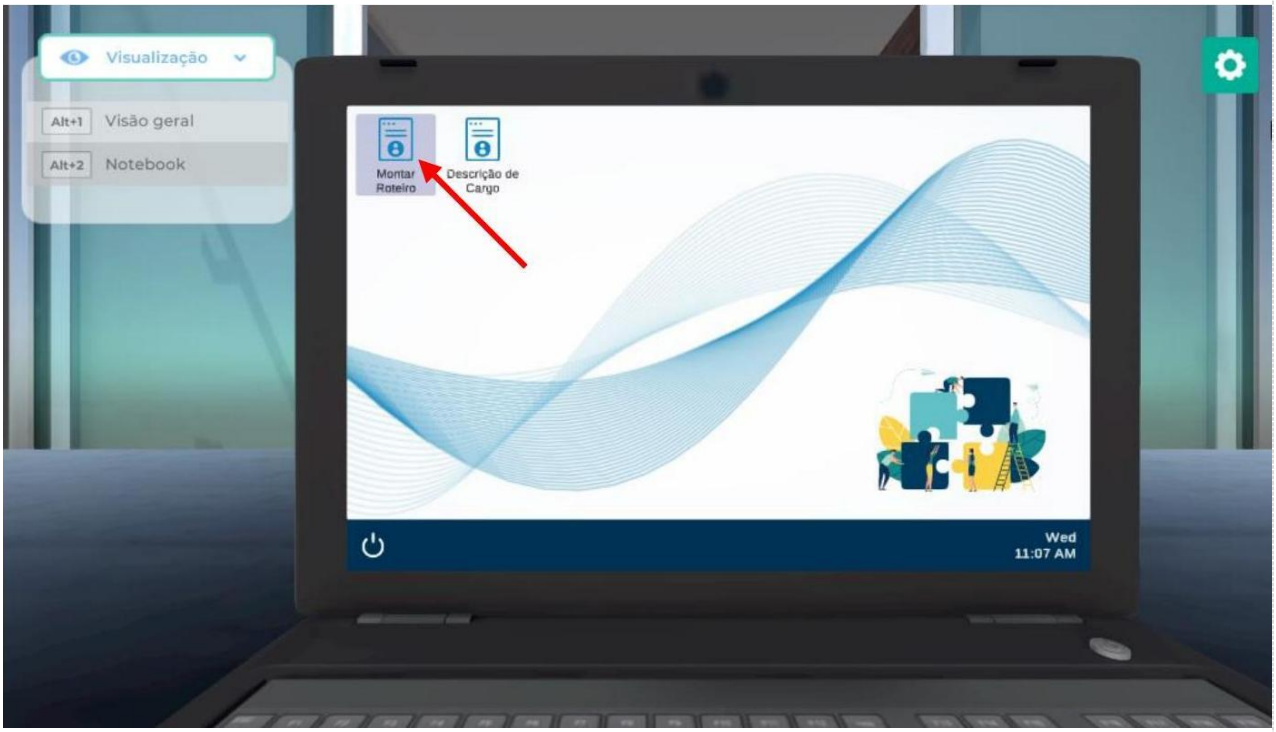
Leia todo o texto introdutório clicando com o botão esquerdo do mouse sobre a barra lateral e arrastando o mouse para baixo.



Prossiga na prática clicando com o botão esquerdo do mouse no botão “Avançar”.



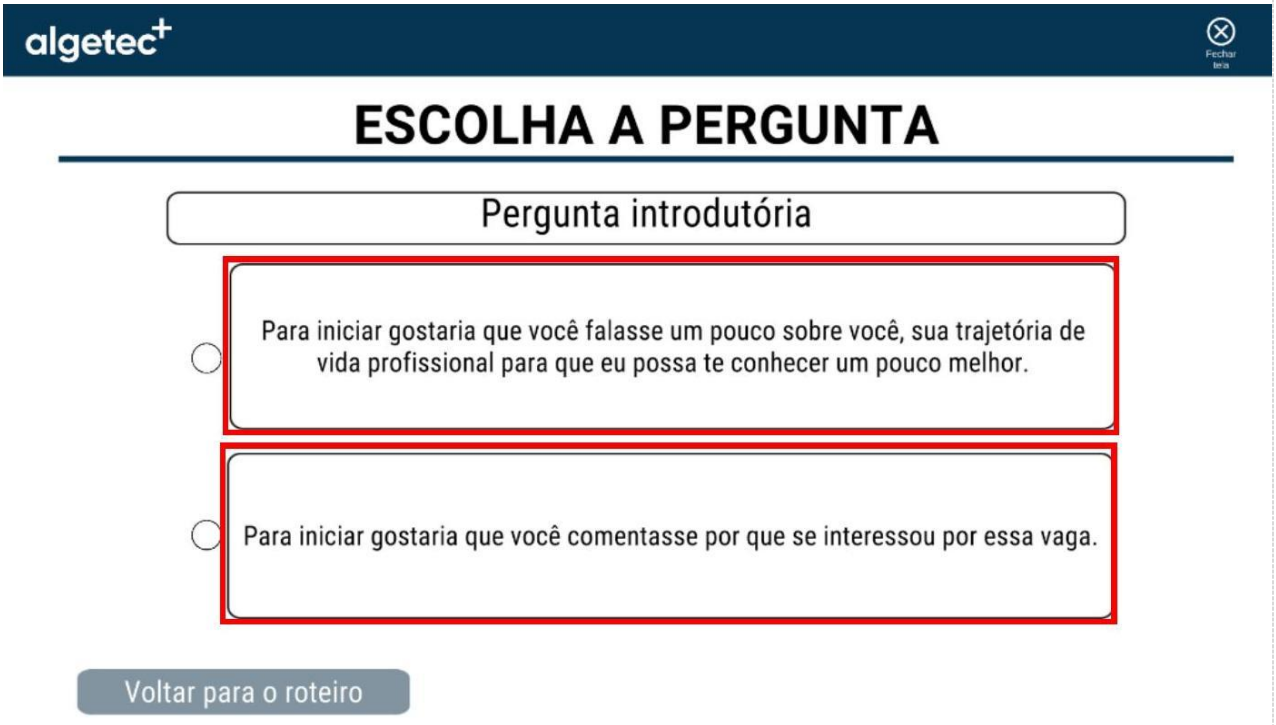
Visualize o computador clicando com o botão esquerdo do mouse na câmera com o nome “Notebook” ou através do atalho do teclado “Alt+2”.



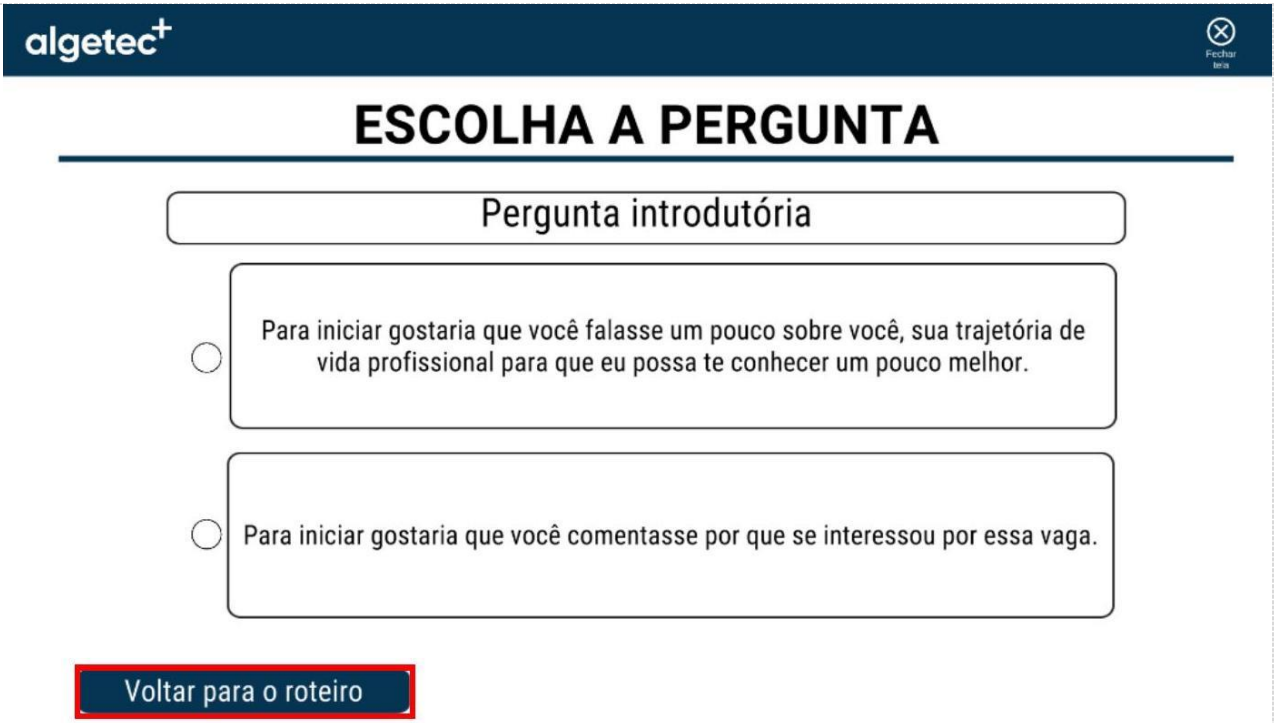
Ligue o notebook clicando com o botão esquerdo do mouse no botão indicado abaixo.



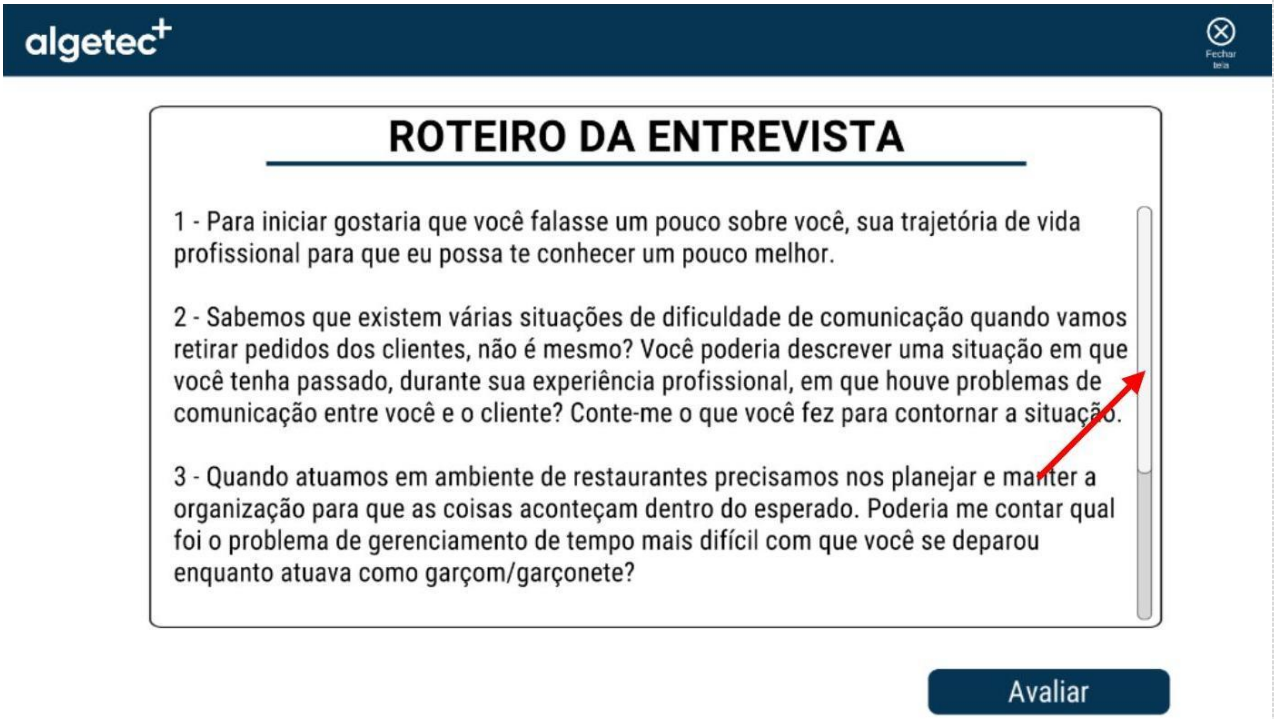
Abra o arquivo de criação do anúncio clicando com o botão esquerdo do mouse em “Montar Roteiro”.



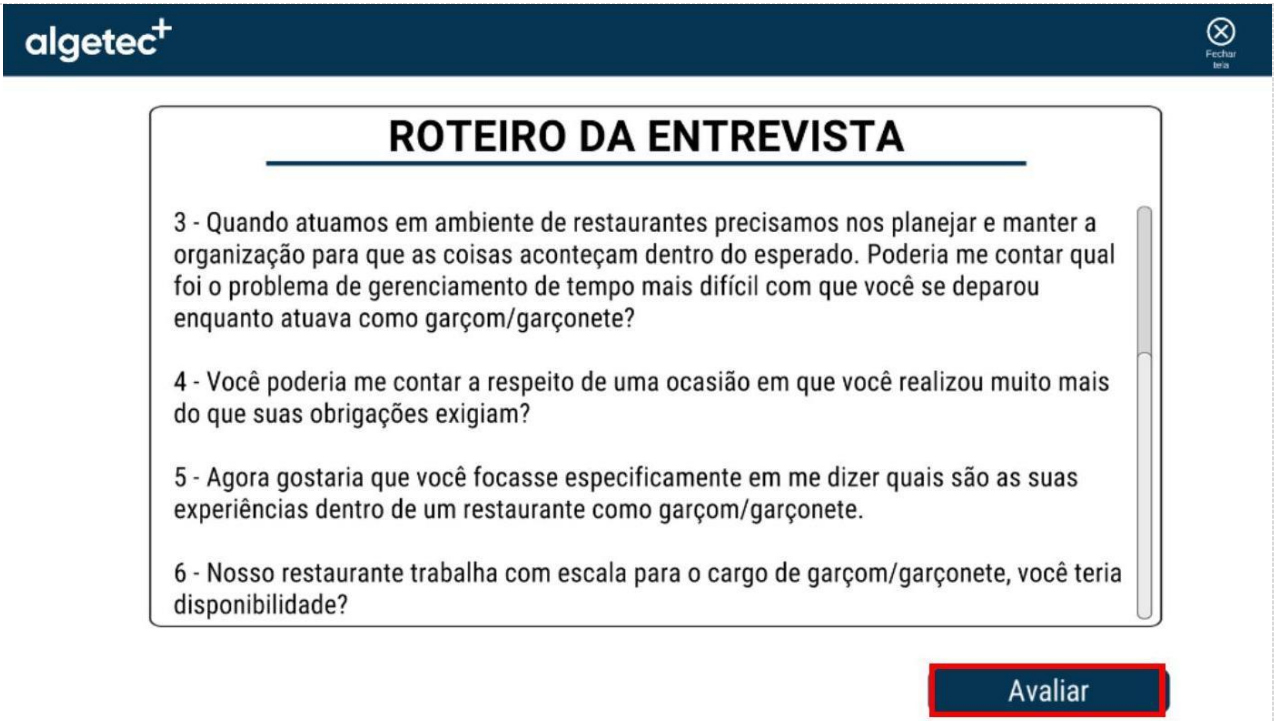
Selecione o tópico “Pergunta introdutória” clicando com o botão esquerdo do mouse nele.



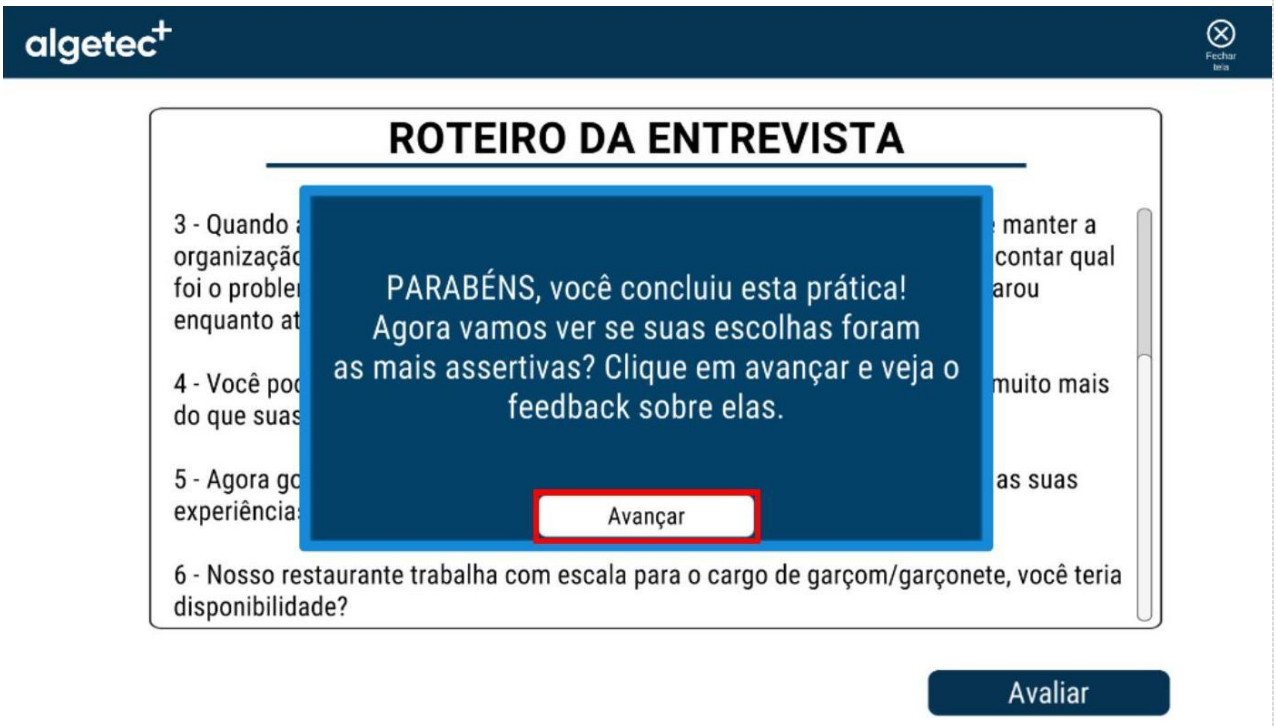
Escolha a pergunta que julgar ser mais adequada para o tópico clicando com o botão esquerdo do mouse em uma delas.



Volte ao roteiro e visualize os seus outros tópicos clicando com o botão esquerdo do mouse no botão “Voltar para o roteiro”.

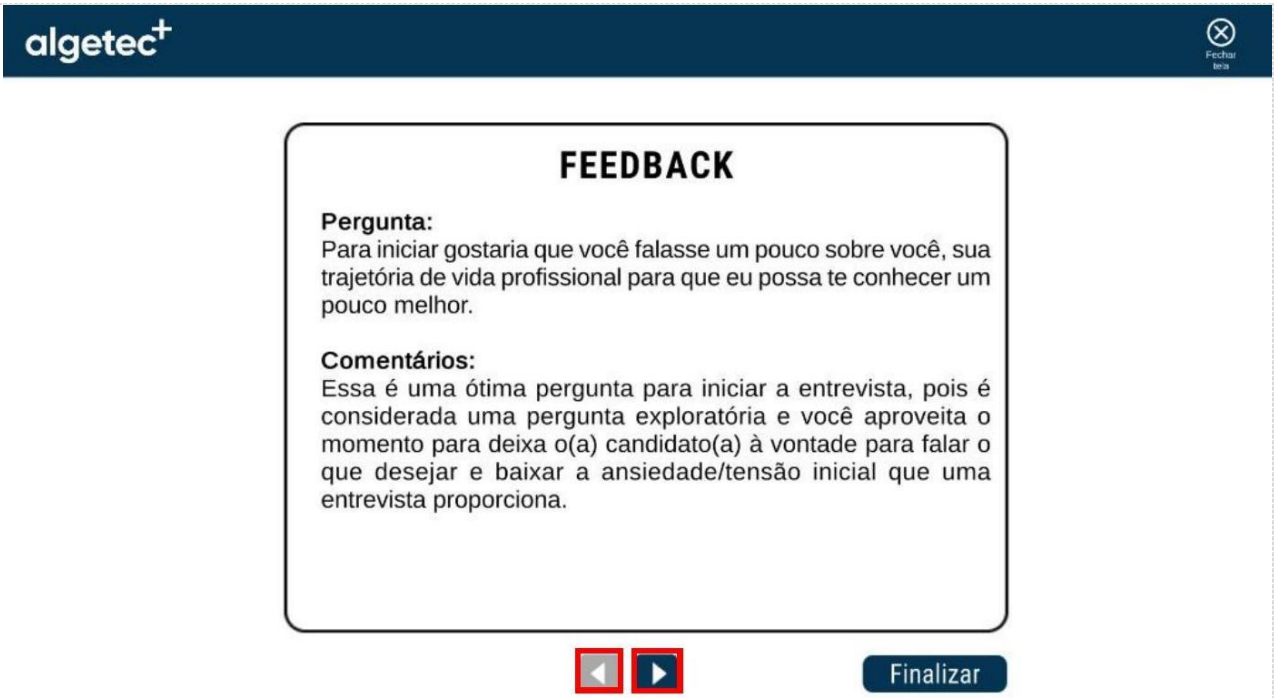


Repita os passos anteriores para os outros 5 tópicos do roteiro de entrevista.

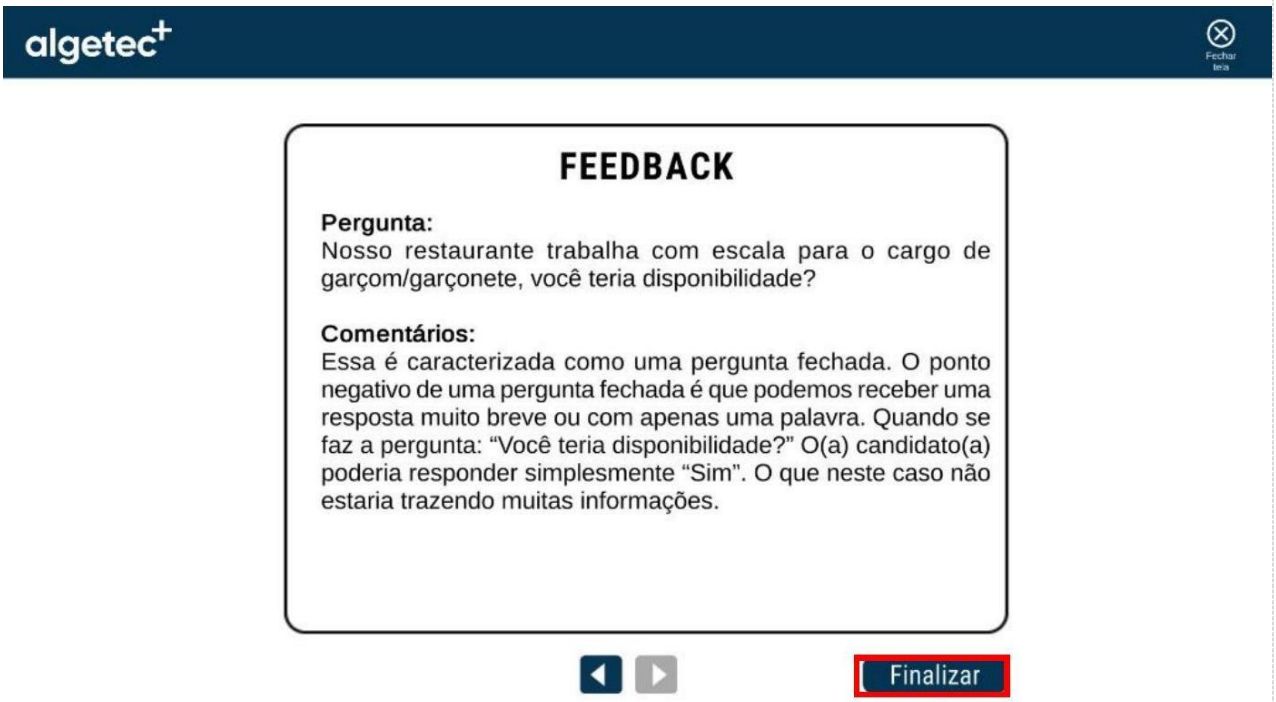


4. **Verificando os resultados de suas escolhas**

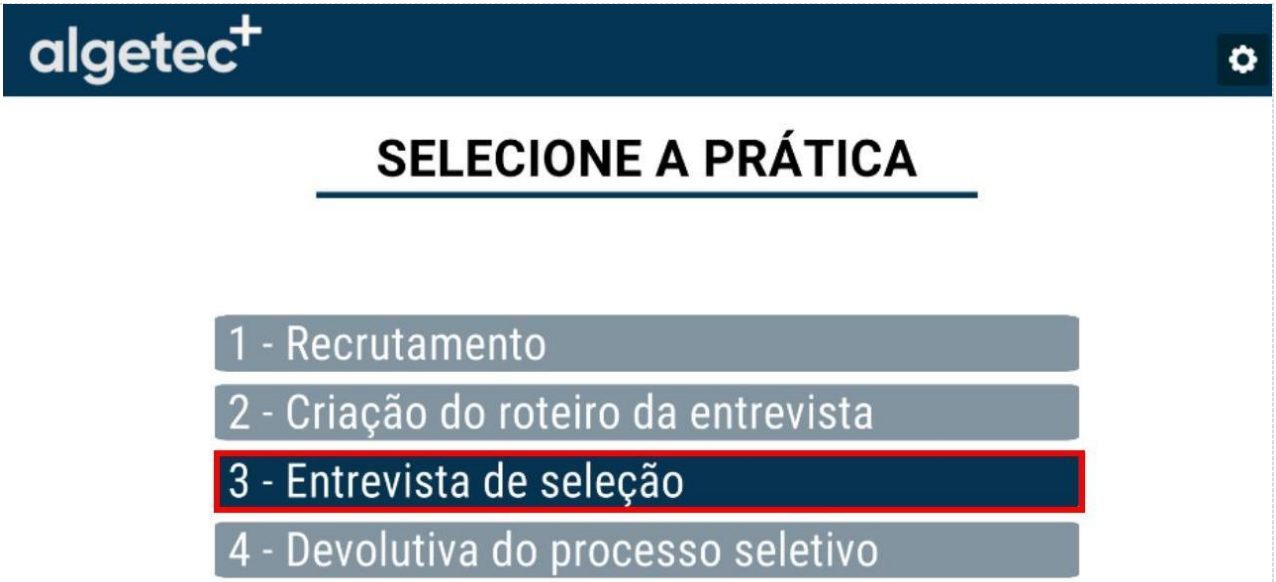
Observe todas as perguntas do roteiro feito clicando com o botão esquerdo do mouse sobre a barra lateral e arrastando o mouse para baixo.



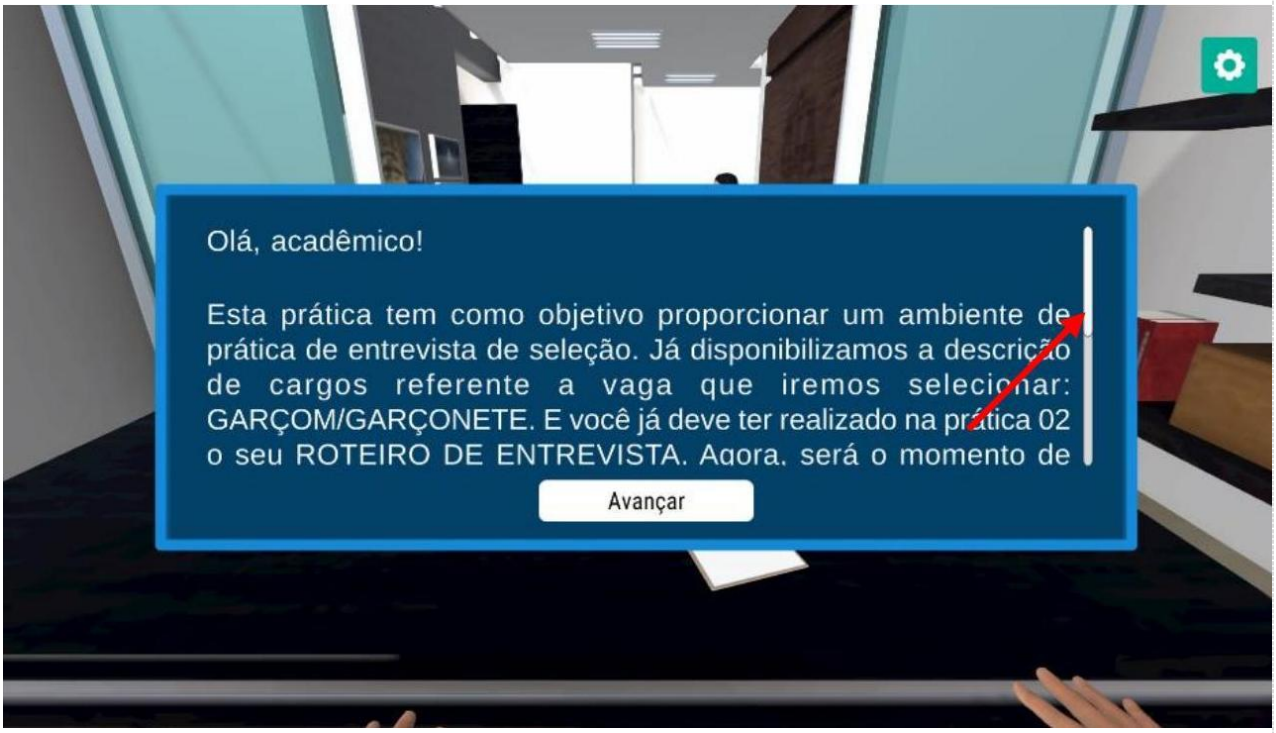
Avance para a próxima etapa da prática clicando com o botão esquerdo do mouse em “Avaliar”.



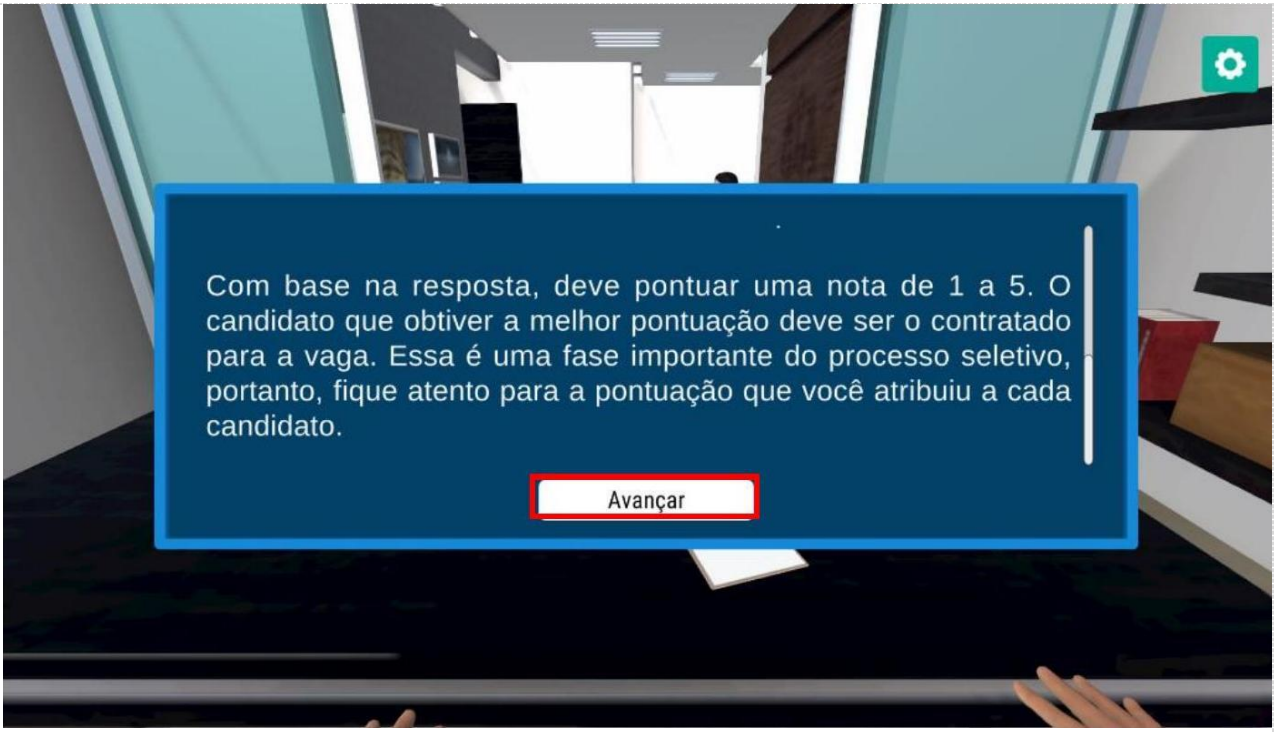
Leia o texto de introdução aos feedbacks e avance para a próxima etapa clicando com o botão esquerdo do mouse no botão “Avançar”.



Observe o feedback recebido sobre a sua escolha em cada etapa do roteiro da entrevista. Avance para o próximo feedback ou retorne ao feedback anterior clicando com o botão esquerdo do mouse nos botões indicados abaixo.



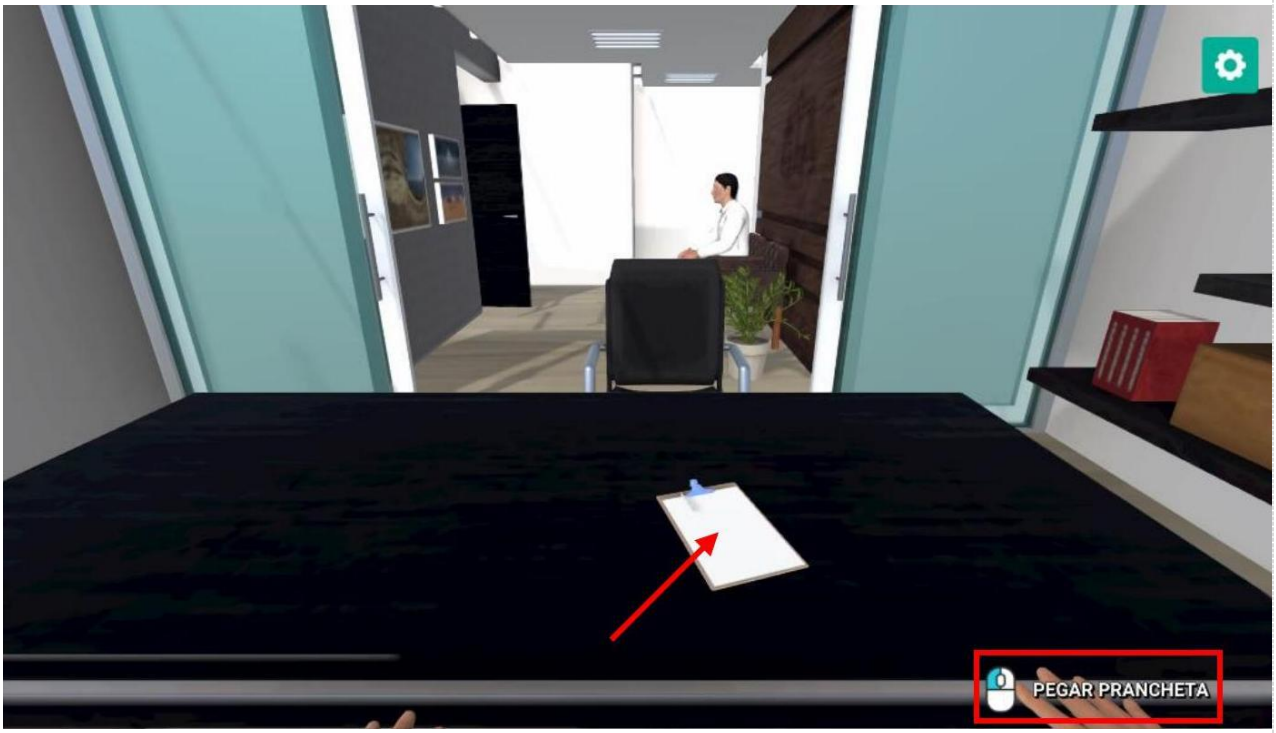
Finalize a prática, após ler todos os feedbacks, clicando com o botão esquerdo do mouse no botão “Finalizar”. Aguarde alguns segundos para retornar ao menu inicial de escolha das práticas.



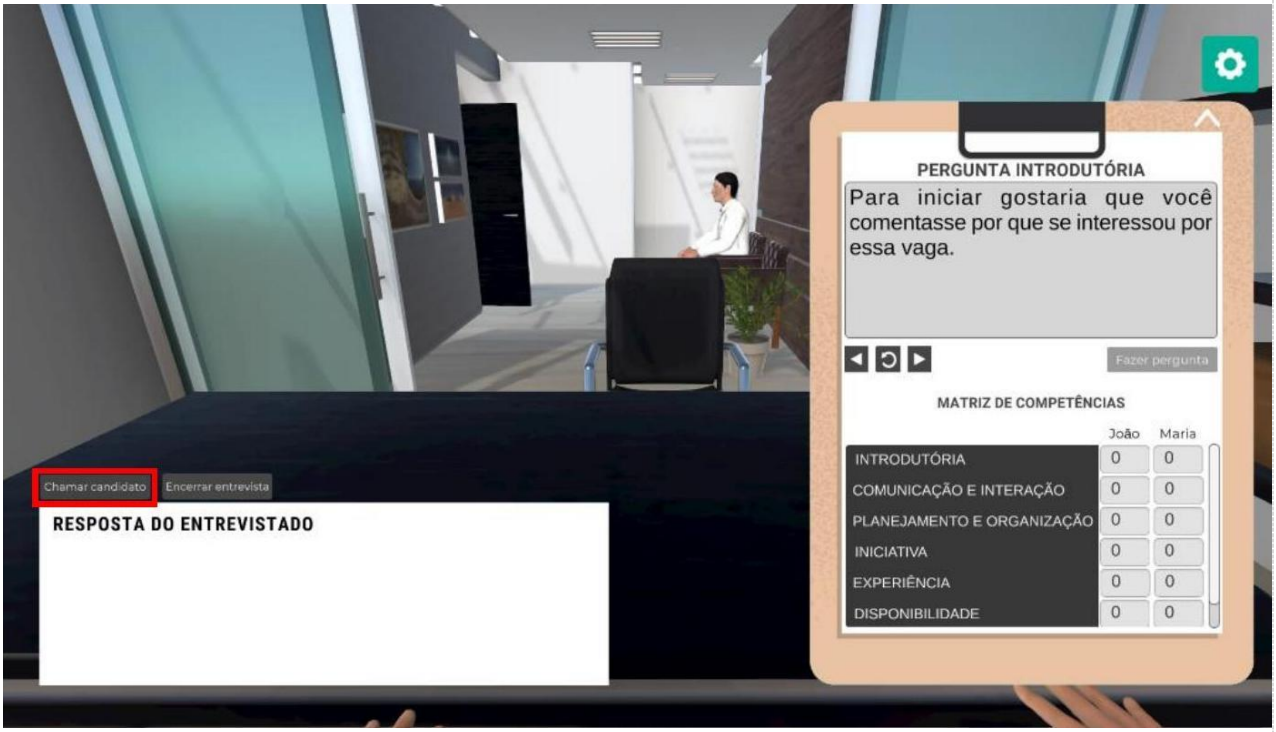
ENTREVISTA DE SELEÇÃO

5. Entrevistando o primeiro candidato

Inicie a prática 3 clicando com o botão esquerdo do mouse em “3 – Entrevista de seleção”.



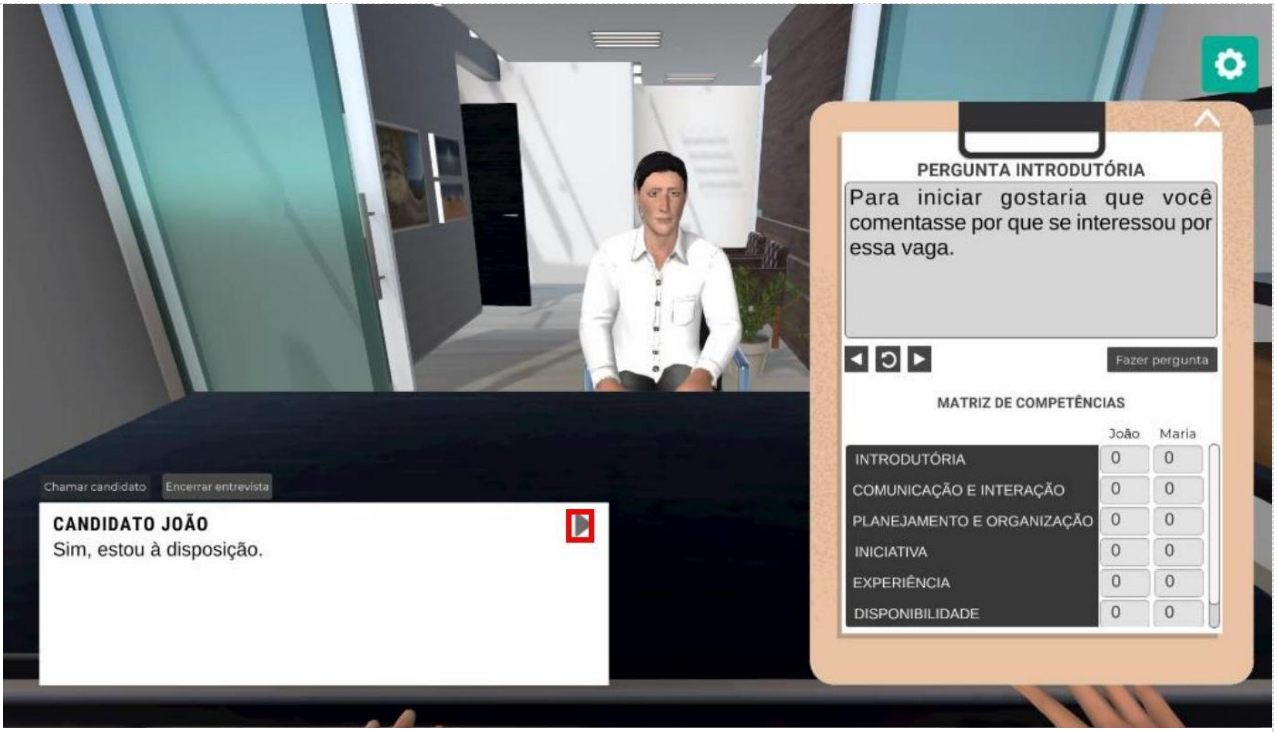
Leia todo o texto introdutório clicando com o botão esquerdo do mouse sobre a barra lateral e arrastando o mouse para baixo.



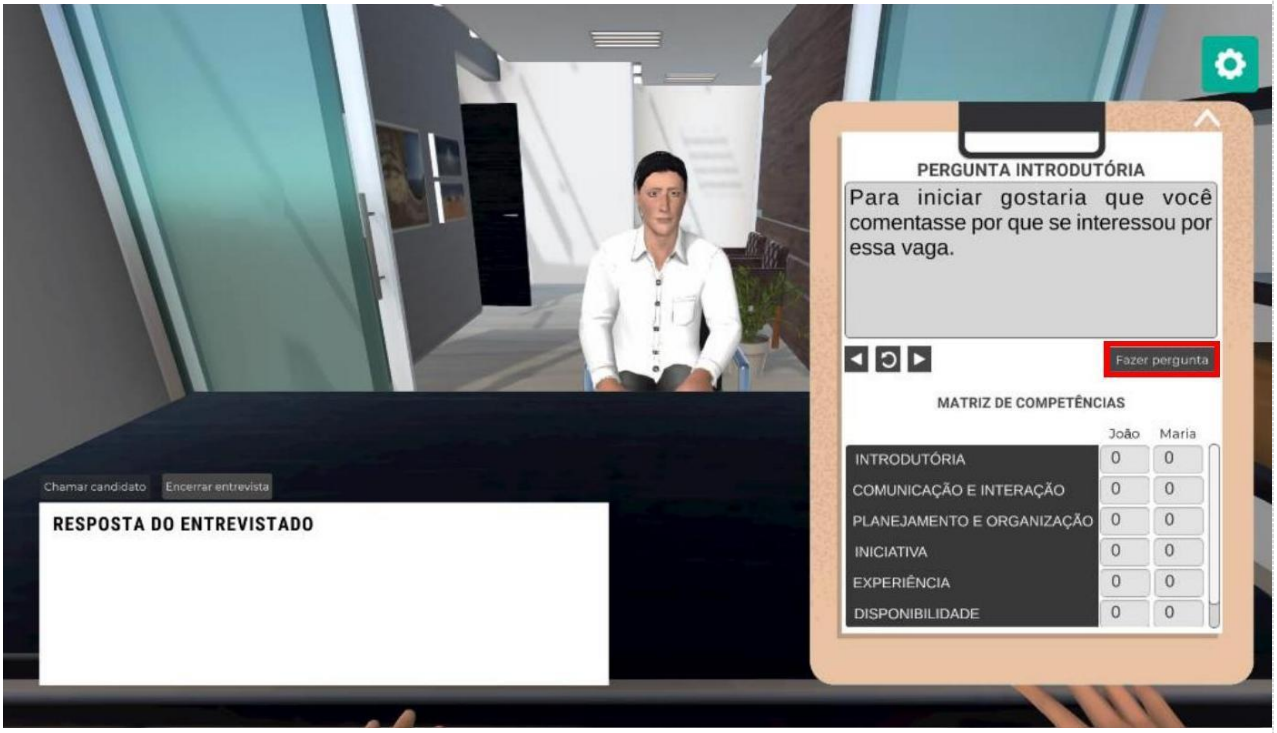
Prossiga na prática clicando com o botão esquerdo do mouse no botão “Avançar”.



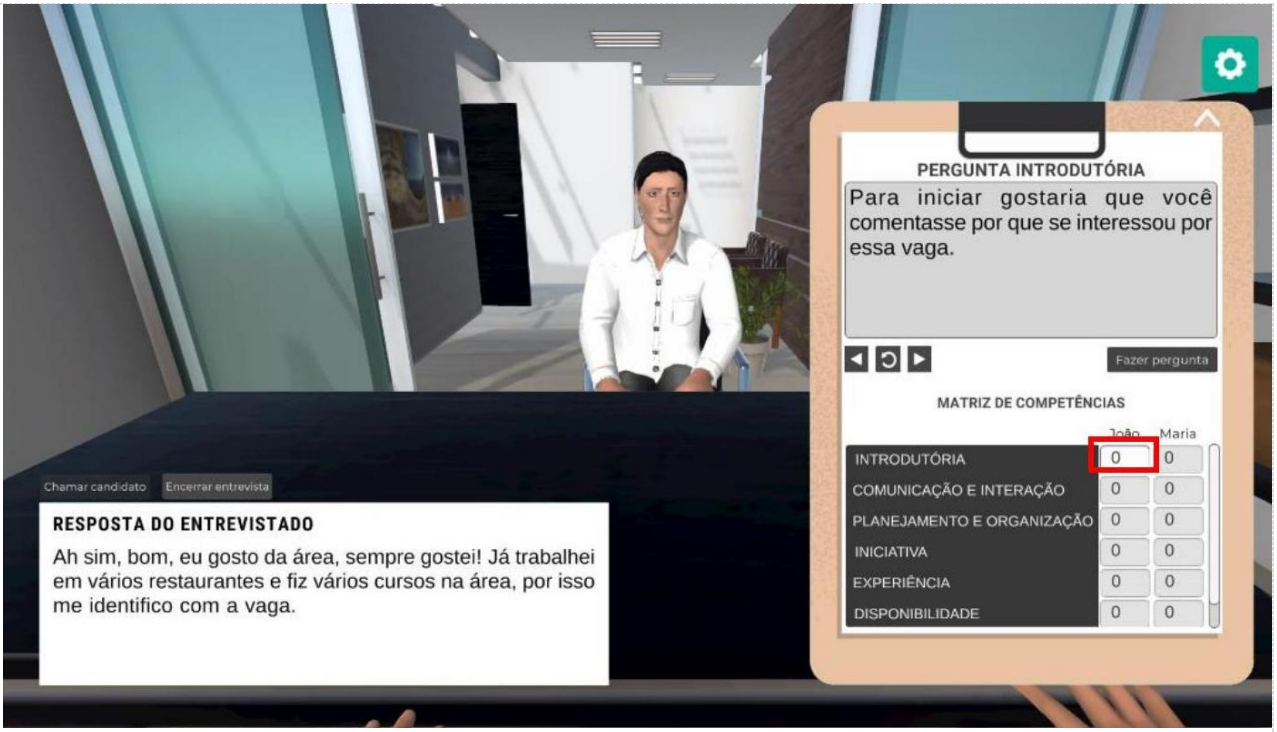
Abra o roteiro de entrevista clicando com o botão esquerdo do mouse na prancheta.



Chame o candidato clicando com o botão esquerdo mouse no botão “Chamar candidato”.



Leia a mensagem indicada abaixo para iniciar o diálogo com o candidato. Avance para a próxima mensagem clicando com o botão esquerdo do mouse no botão indicado.



Encerre o diálogo inicial clicando com o botão esquerdo do mouse no botão indicado abaixo.



Realize a primeira pergunta clicando com o botão esquerdo do mouse no botão “Fazer pergunta”.



No espaço “RESPOSTA DO ENTREVISTADO”, leia e analise a resposta do candidato à pergunta. Atribua uma nota à resposta dada clicando com o botão esquerdo do mouse na primeira caixa de texto referente ao João e digite uma nota de 1 a 5 usando o teclado do seu computador.



Avance para a próxima pergunta clicando com o botão esquerdo do mouse no botão indicado abaixo.



Realize a segunda pergunta clicando com o botão esquerdo do mouse no botão “Fazer pergunta”.



No espaço “RESPOSTA DO ENTREVISTADO”, leia e analise a resposta do candidato à pergunta. Atribua uma nota à resposta dada clicando com o botão esquerdo do mouse na segunda caixa de texto referente ao João e digite uma nota de 1 a 5 usando o teclado do seu computador.



Avance para a próxima pergunta clicando com o botão esquerdo do mouse no botão indicado abaixo.



Realize a terceira pergunta clicando com o botão esquerdo do mouse no botão “Fazer pergunta”.



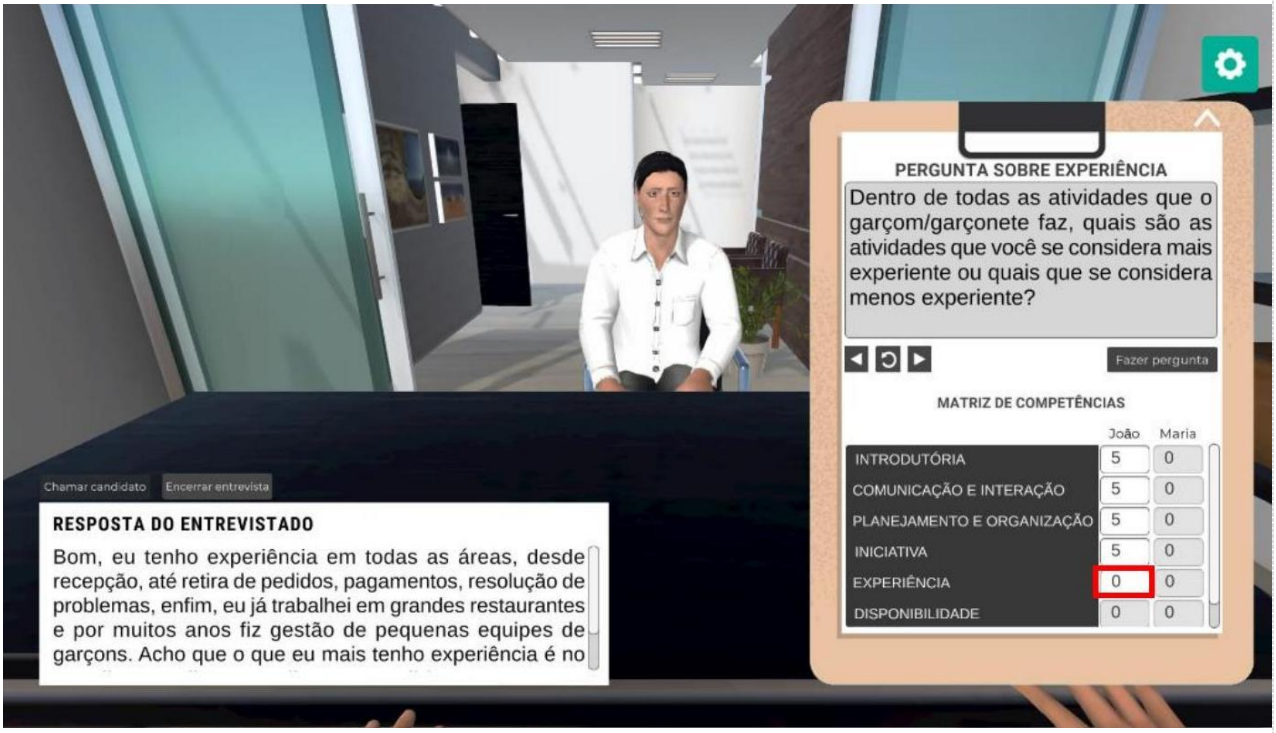
No espaço “RESPOSTA DO ENTREVISTADO”, leia e analise a resposta do candidato à pergunta. Atribua uma nota à resposta dada clicando com o botão esquerdo do mouse na terceira caixa de texto referente ao João e digite uma nota de 1 a 5 usando o teclado do seu computador.



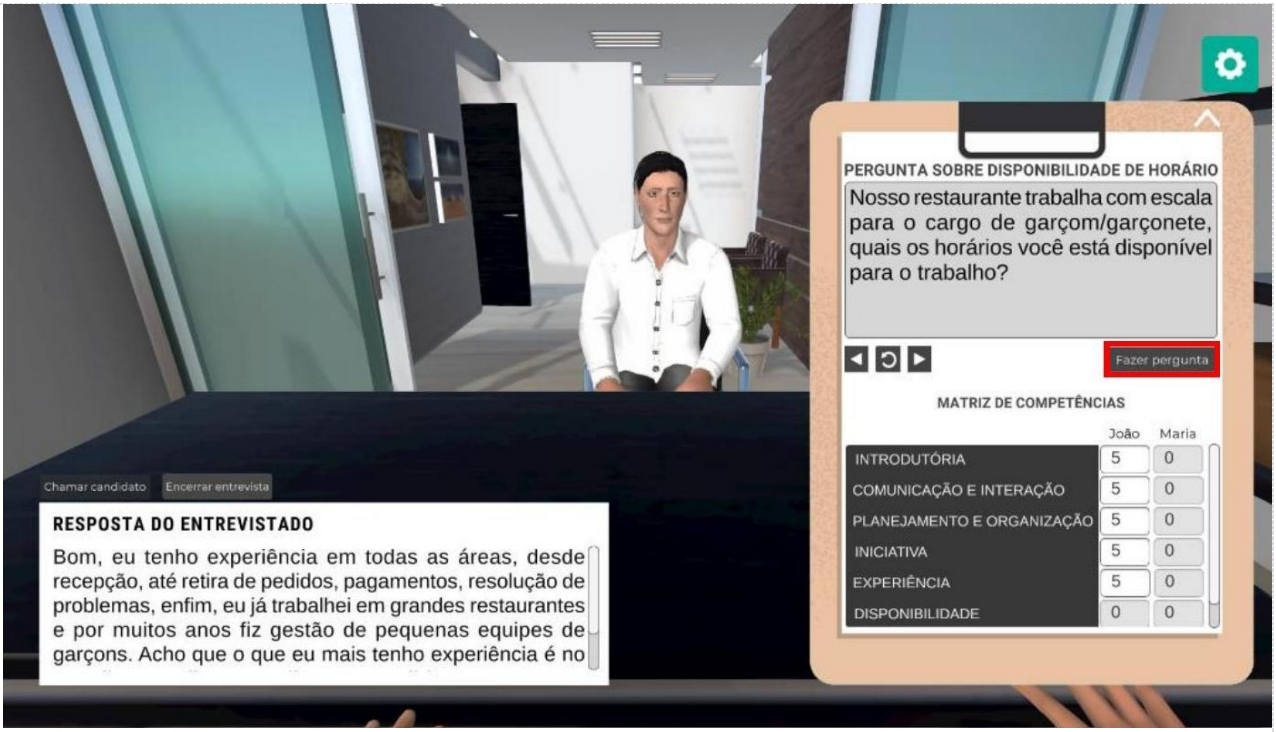
Avance para a próxima pergunta clicando com o botão esquerdo do mouse no botão indicado abaixo.



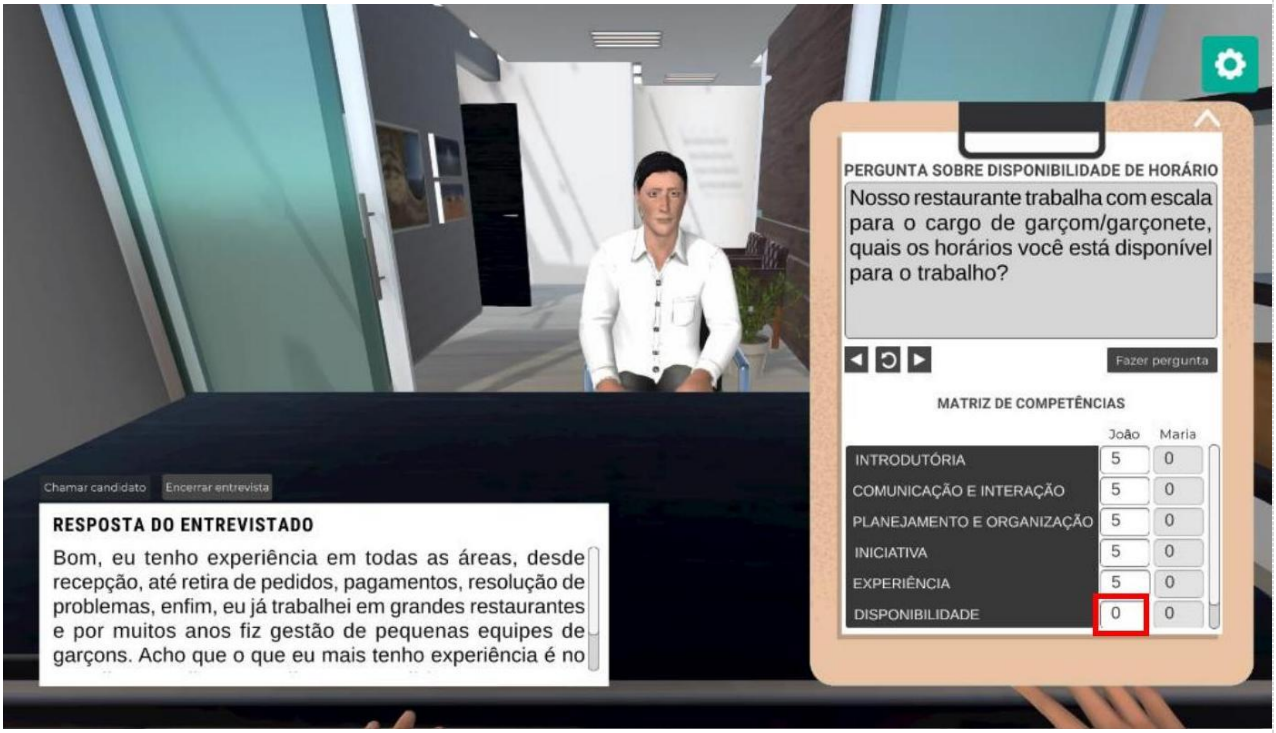
Realize a quarta pergunta clicando com o botão esquerdo do mouse no botão “Fazer pergunta”.



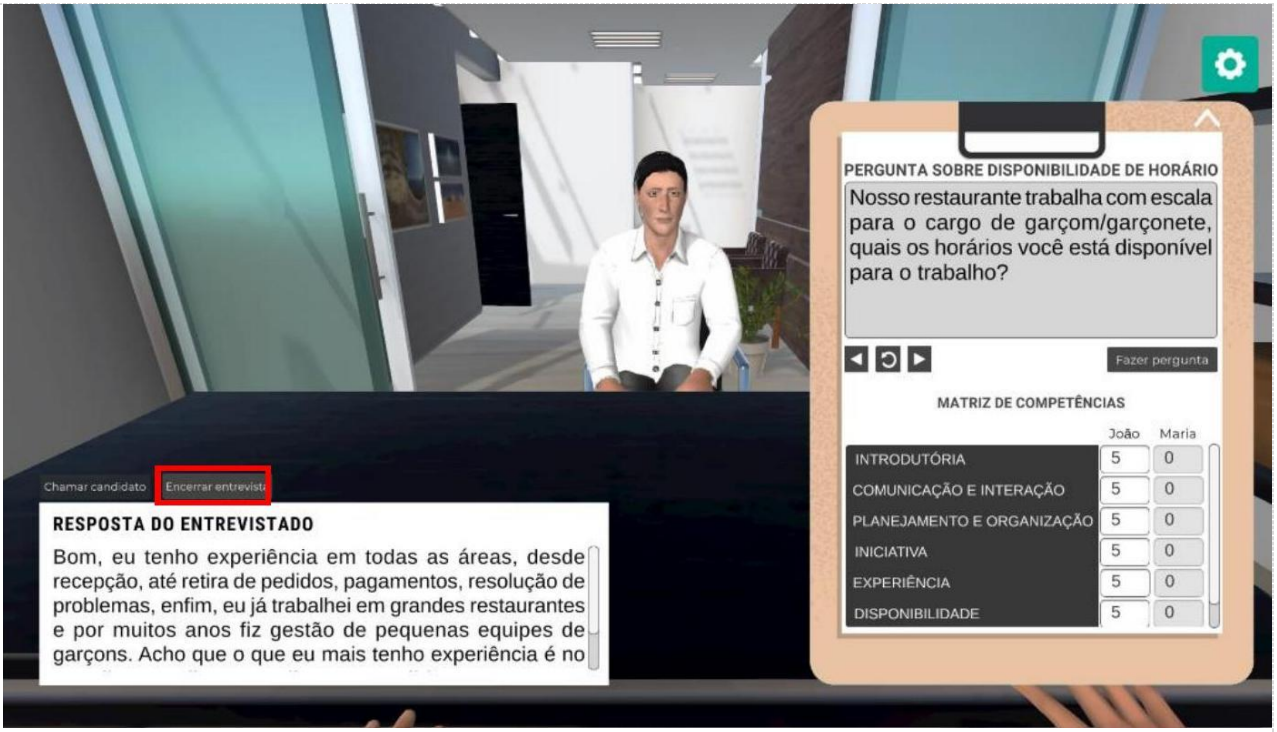
No espaço “RESPOSTA DO ENTREVISTADO”, leia e analise a resposta do candidato à pergunta. Atribua uma nota à resposta dada clicando com o botão esquerdo do mouse na quarta caixa de texto referente ao João e digite uma nota de 1 a 5 usando o teclado do seu computador.



Avance para a próxima pergunta clicando com o botão esquerdo do mouse no botão indicado abaixo.



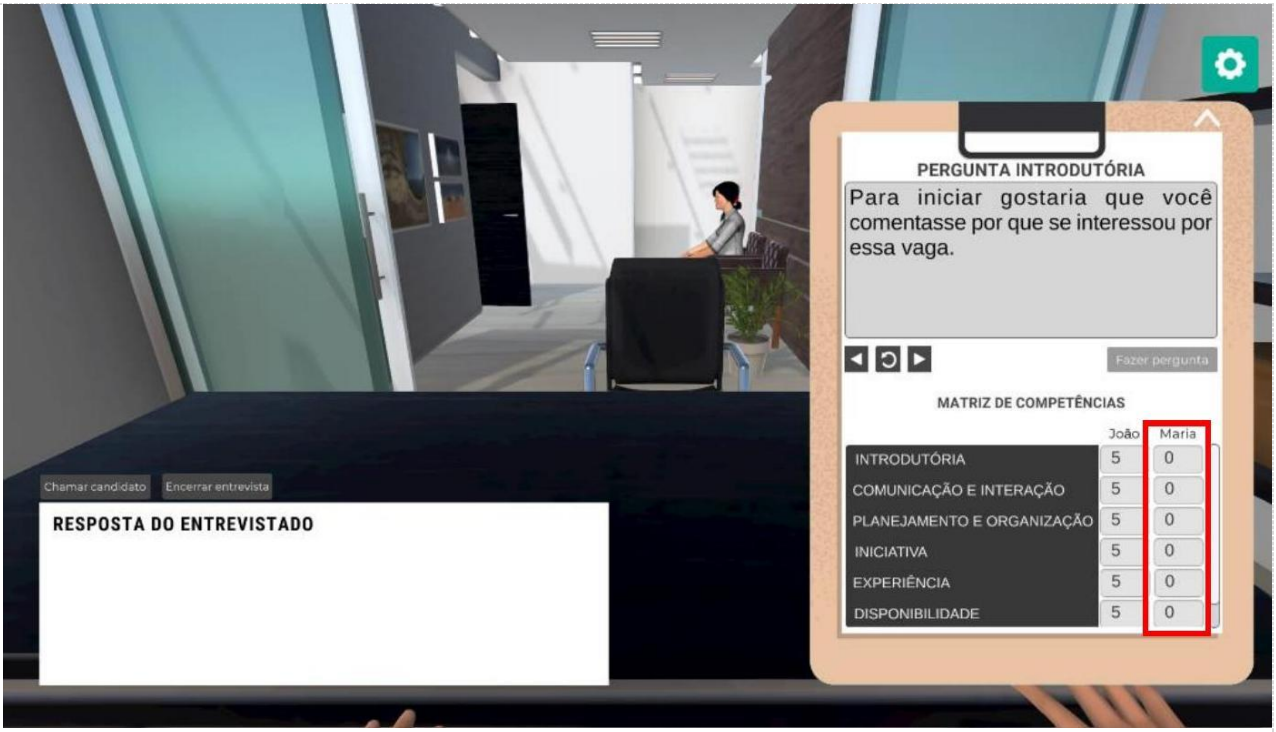
Realize a quinta pergunta clicando com o botão esquerdo do mouse no botão “Fazer pergunta”.



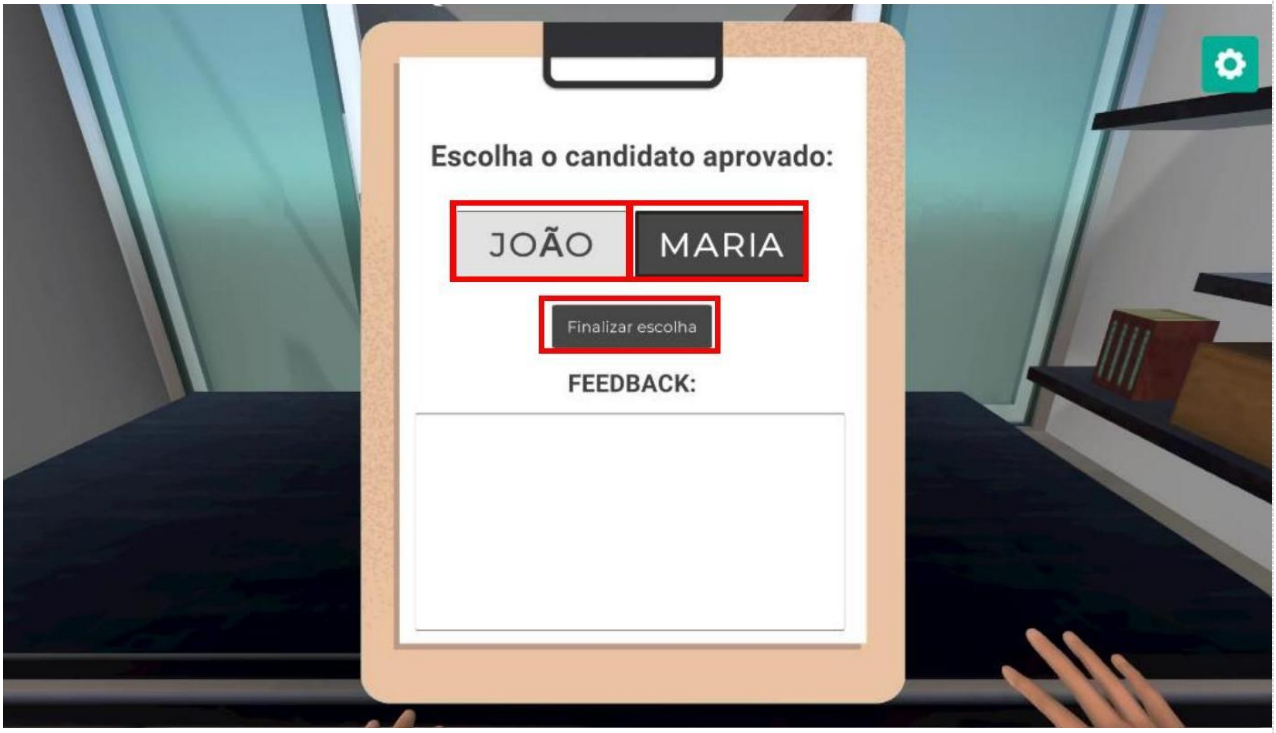
No espaço “RESPOSTA DO ENTREVISTADO”, leia e analise a resposta do candidato à pergunta. Atribua uma nota à resposta dada clicando com o botão esquerdo do mouse na quinta caixa de texto referente ao João e digite uma nota de 1 a 5 usando o teclado do seu computador.



Avance para a próxima pergunta clicando com o botão esquerdo do mouse no botão indicado abaixo.



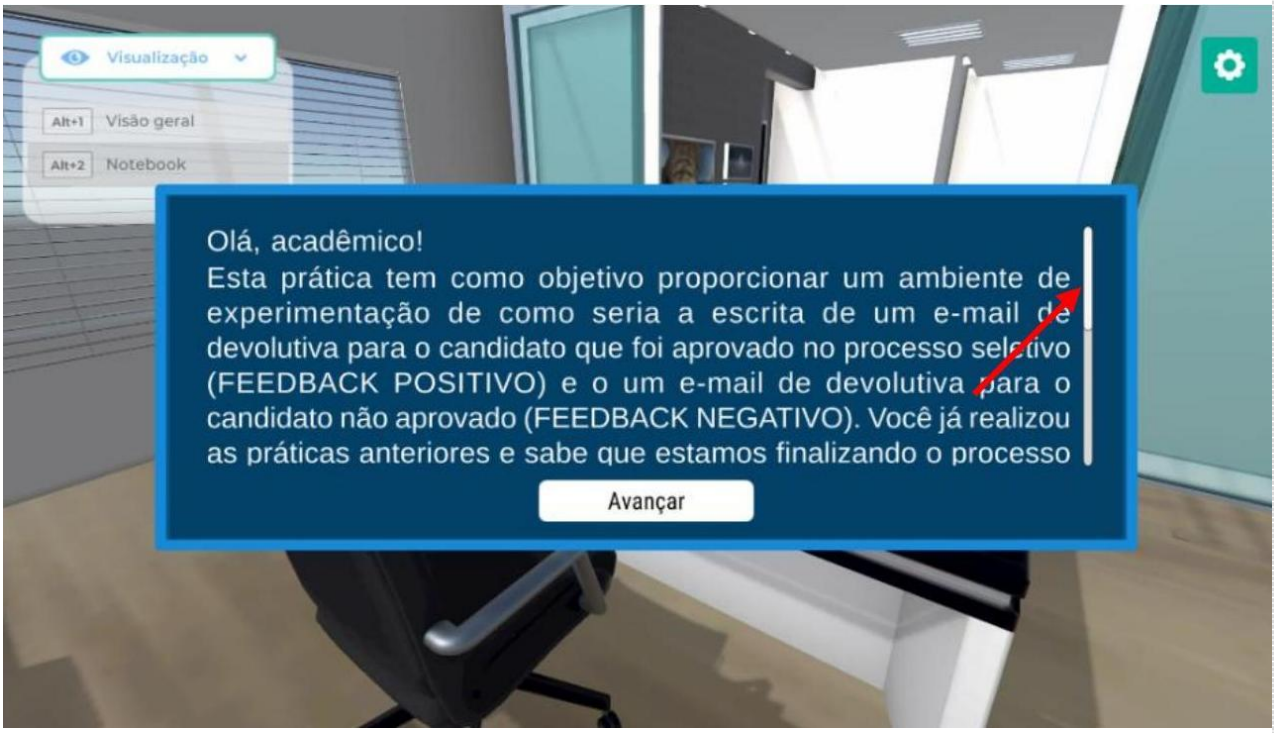
Realize a sexta pergunta clicando com o botão esquerdo do mouse no botão “Fazer pergunta”.



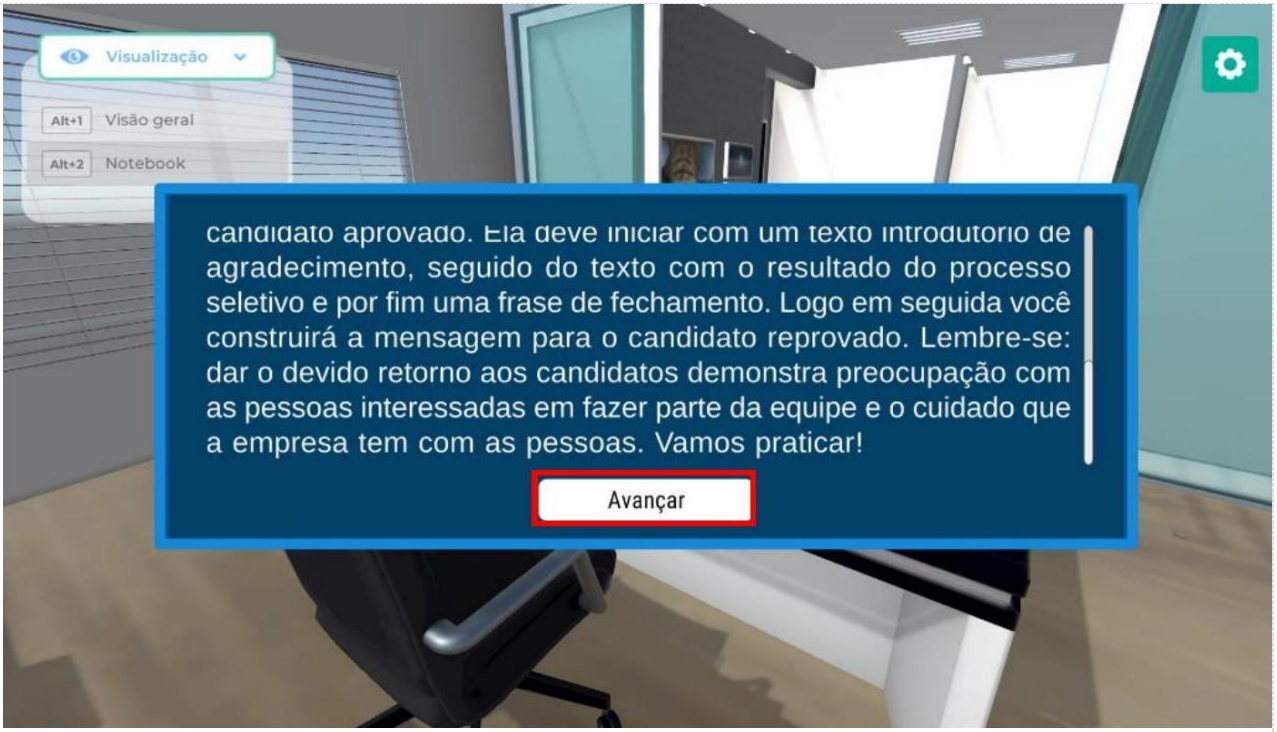
No espaço “RESPOSTA DO ENTREVISTADO”, leia e analise a resposta do candidato à pergunta. Atribua uma nota à resposta dada clicando com o botão esquerdo do mouse na sexta caixa de texto referente ao João e digite uma nota de 1 a 5 usando o teclado do seu computador.



Encerre a entrevista clicando com o botão esquerdo do mouse no botão “Encerrar entrevista”.



Despeça-se do candidato clicando com o botão esquerdo do mouse no botão indicado abaixo.



6. Entrevistando a segunda candidata

Repita os procedimentos anteriores da seção “Entrevistando o primeiro candidato”, realize a entrevista com a segunda candidata. A diferença é que as respostas da Maria deverão ser avaliadas e a notas a serem atribuídas devem ser escritas nas caixas de texto referentes a Maria.



7. Escolhendo o candidato

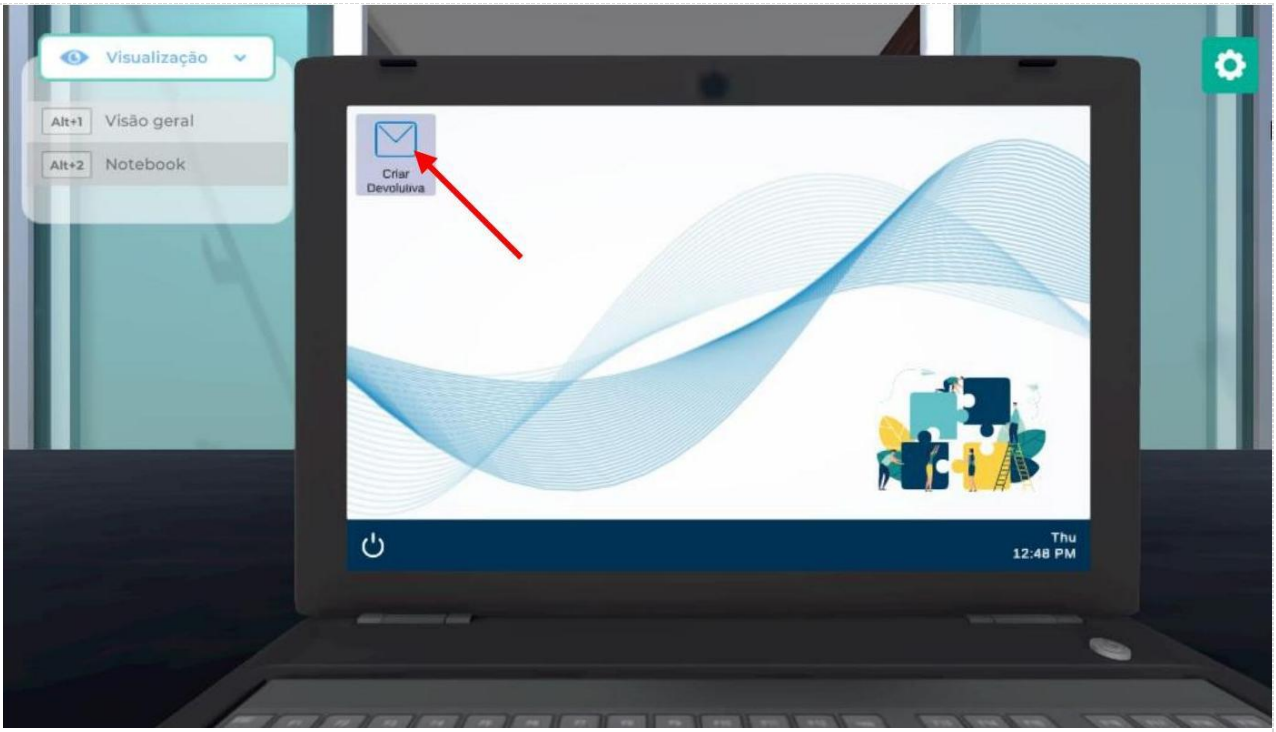
Escolha o candidato mais bem avaliado para a vaga clicando com o botão esquerdo do mouse em “João” ou em “Maria”. Confirme sua decisão clicando com o botão esquerdo do mouse em “Finalizar escolha”. Por fim, leia o feedback sobre o candidato escolhido e aguarde 30 segundos para retornar ao menu inicial de escolha das práticas.



DEVOLUTIVA DO PROCESSO SELETIVO

8. Construindo o feedback positivo

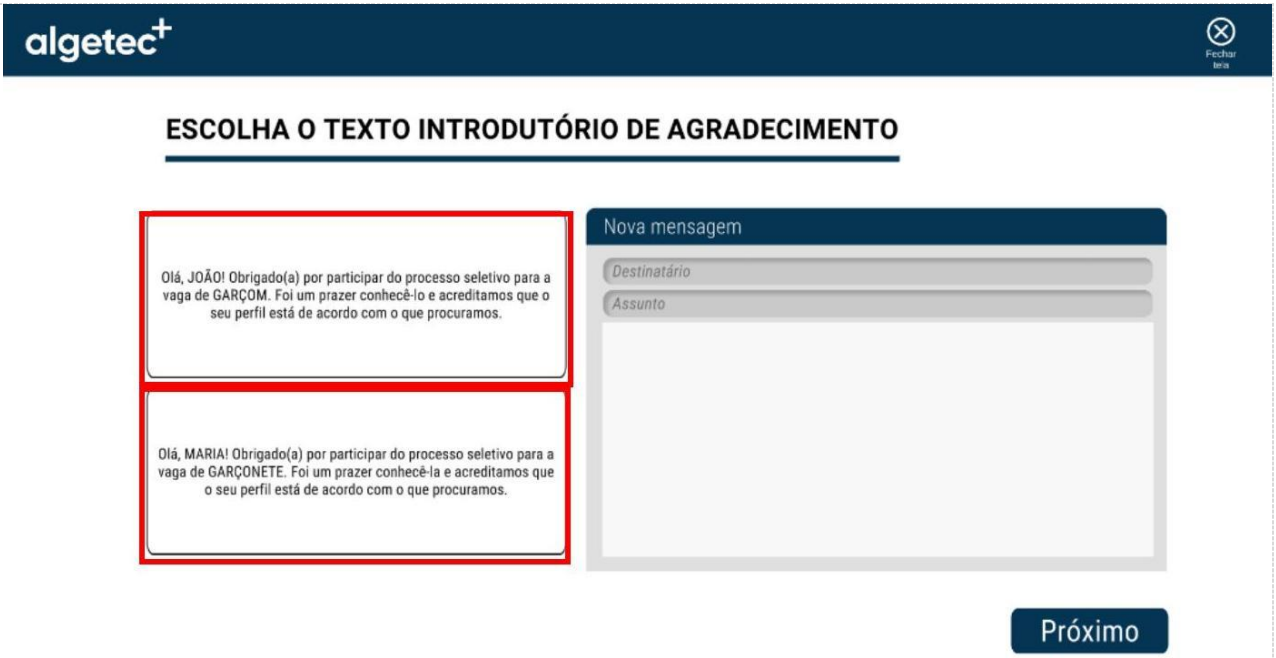
Inicie a prática 4 clicando com o botão esquerdo do mouse em “4 – Devolutiva do processo seletivo”.



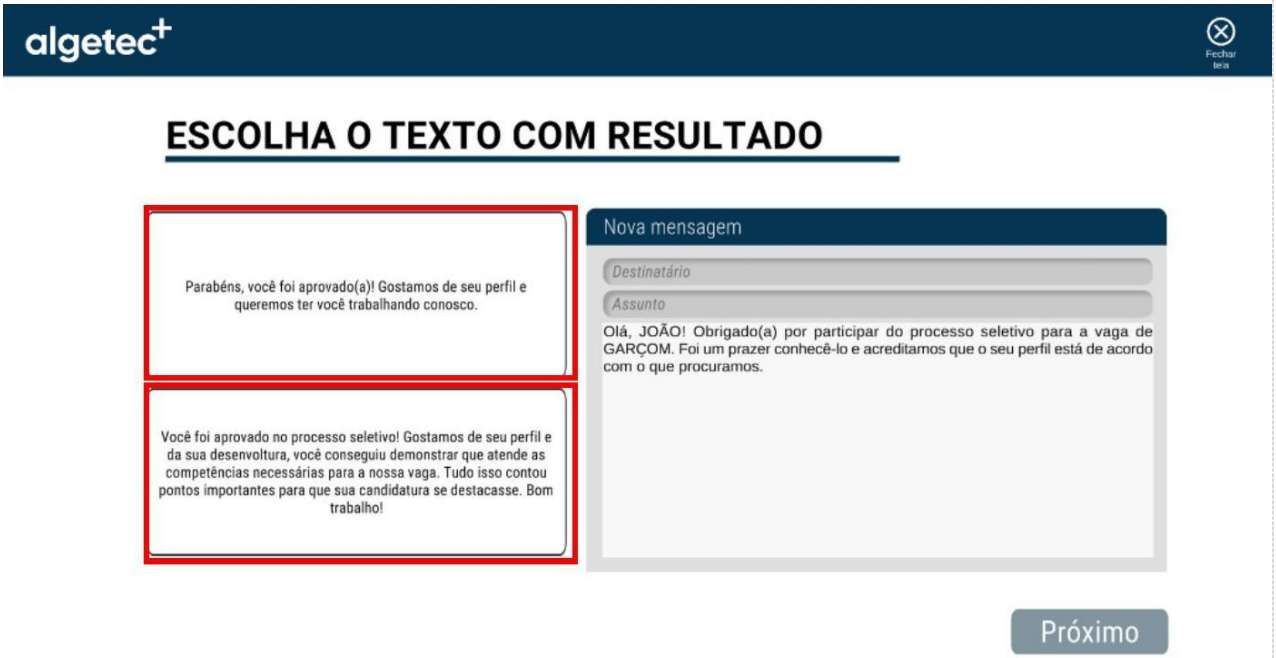
Leia todo o texto introdutório clicando arrastando o botão de rolagem com o botão esquerdo do mouse.



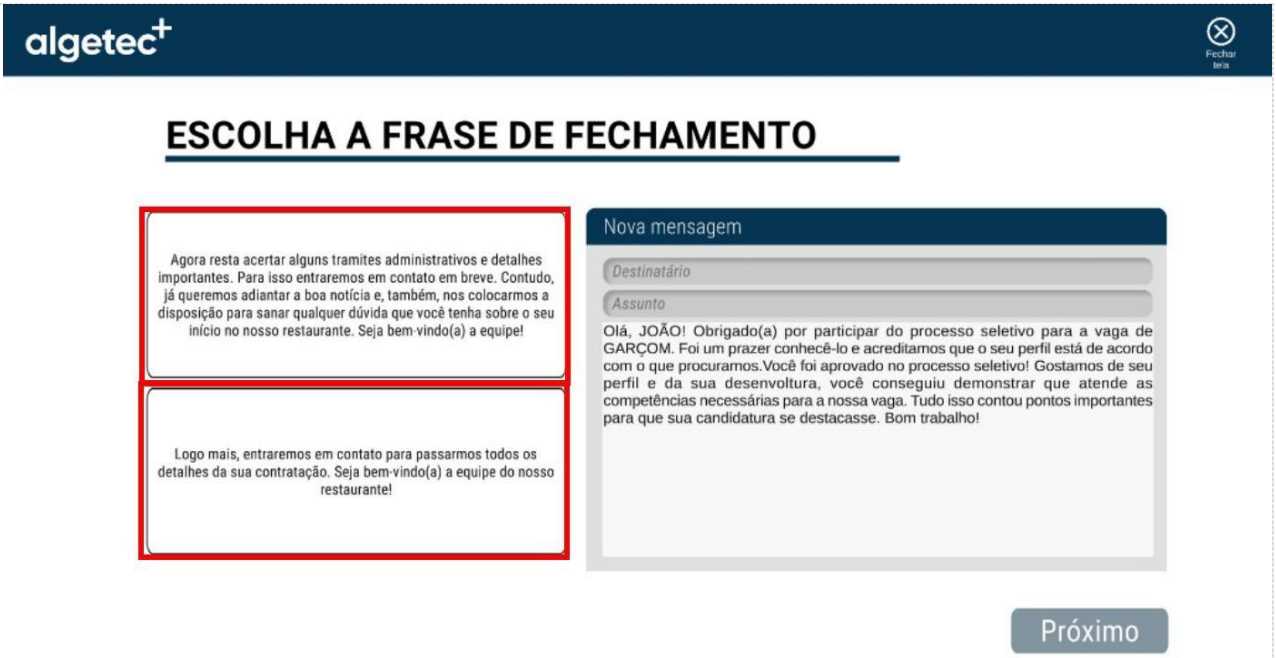
Prossiga na prática clicando com o botão esquerdo do mouse no botão “Avançar”.



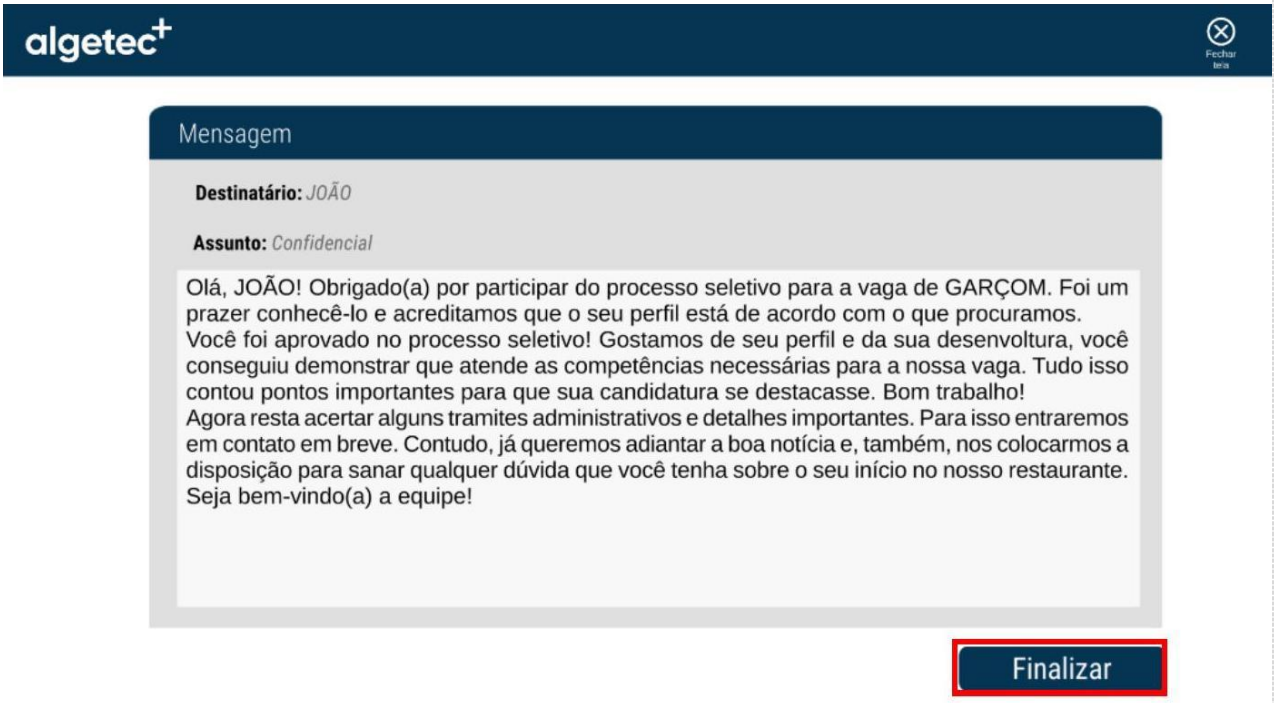
Visualize o computador clicando com o botão esquerdo do mouse na câmera com o nome “Notebook” ou através do atalho do teclado “Alt+2”.



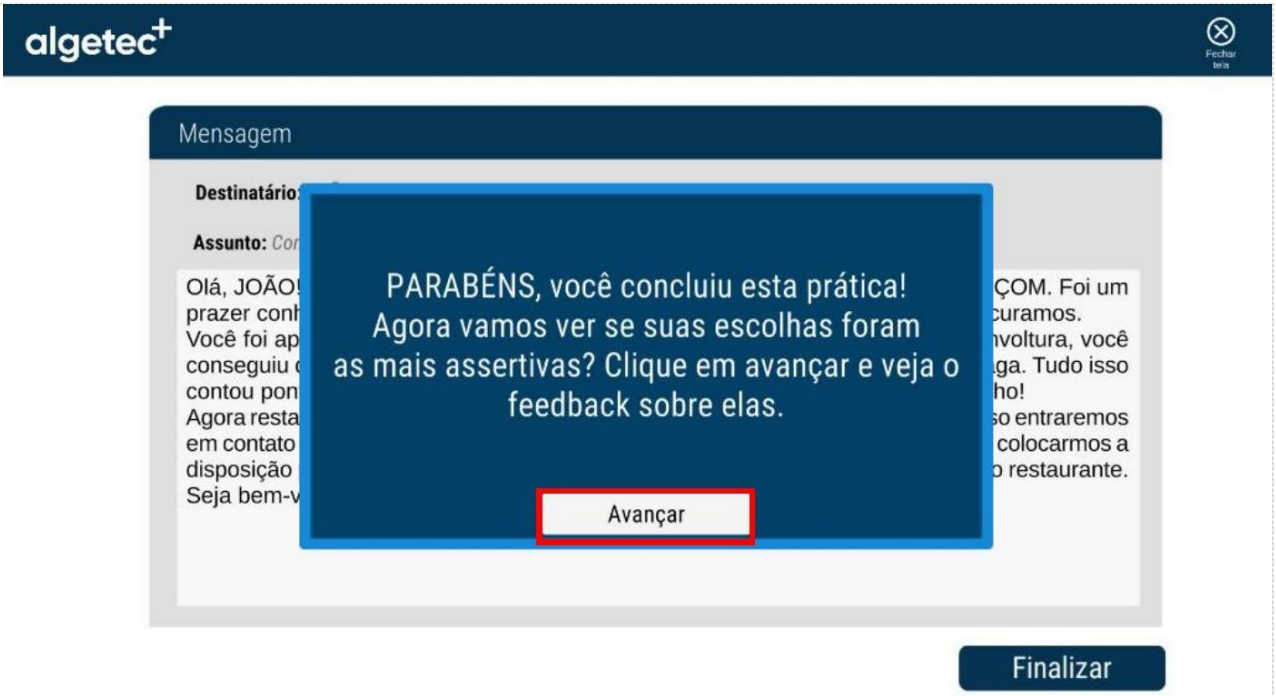
Ligue o notebook clicando com o botão esquerdo do mouse no botão indicado abaixo.



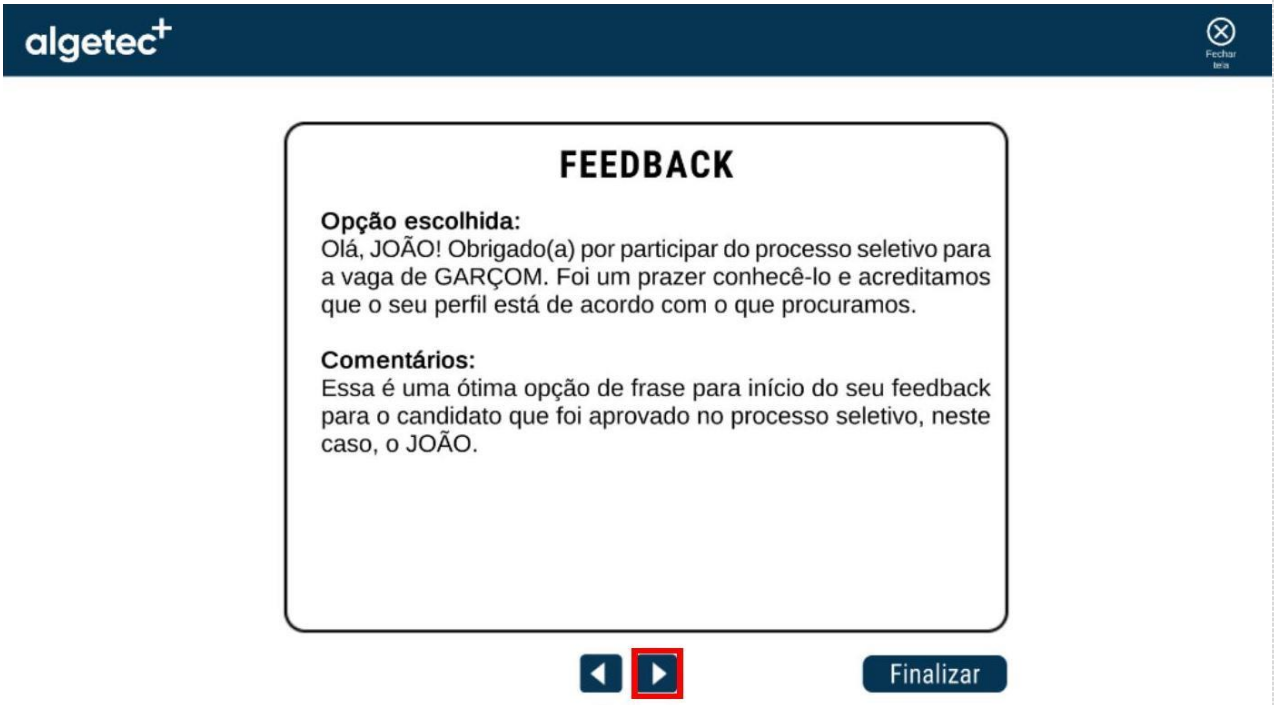
Abra o arquivo de criação do anúncio clicando com o botão esquerdo do mouse no local indicado abaixo.



Escolha o feedback do candidato aprovado clicando com o botão esquerdo do mouse no botão “Feedback positivo”.



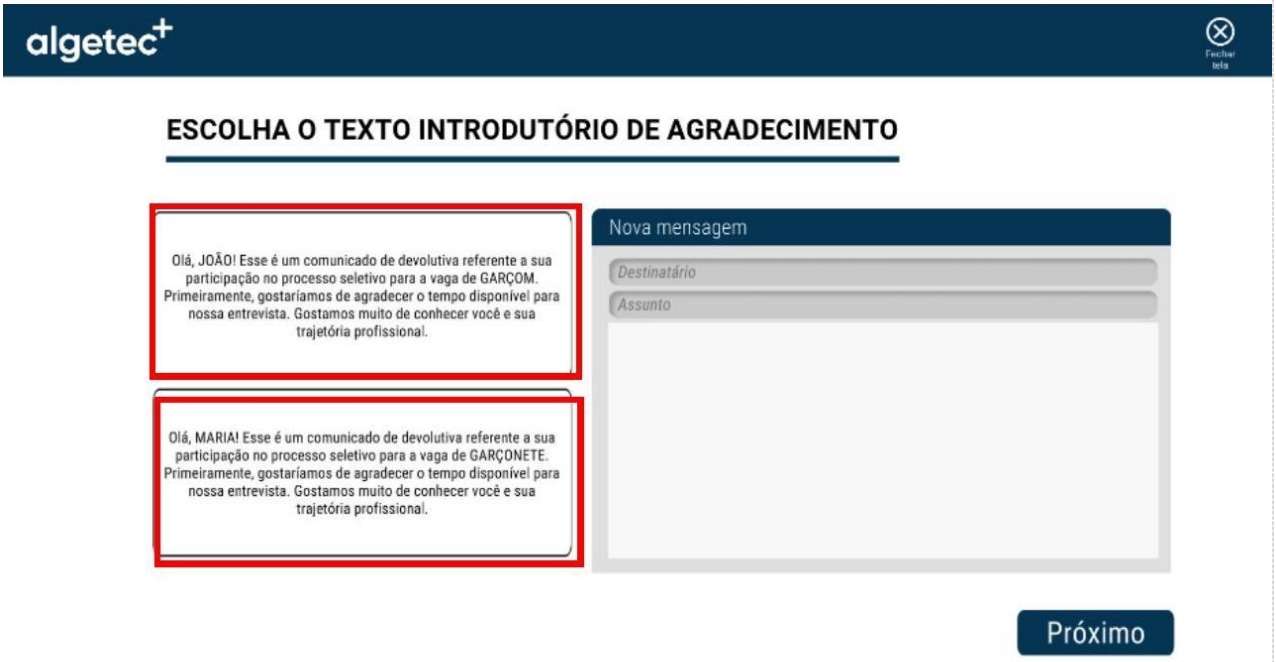
Inicie a escrita da devolutiva do candidato aprovado clicando com o botão esquerdo do mouse em “Iniciar”.



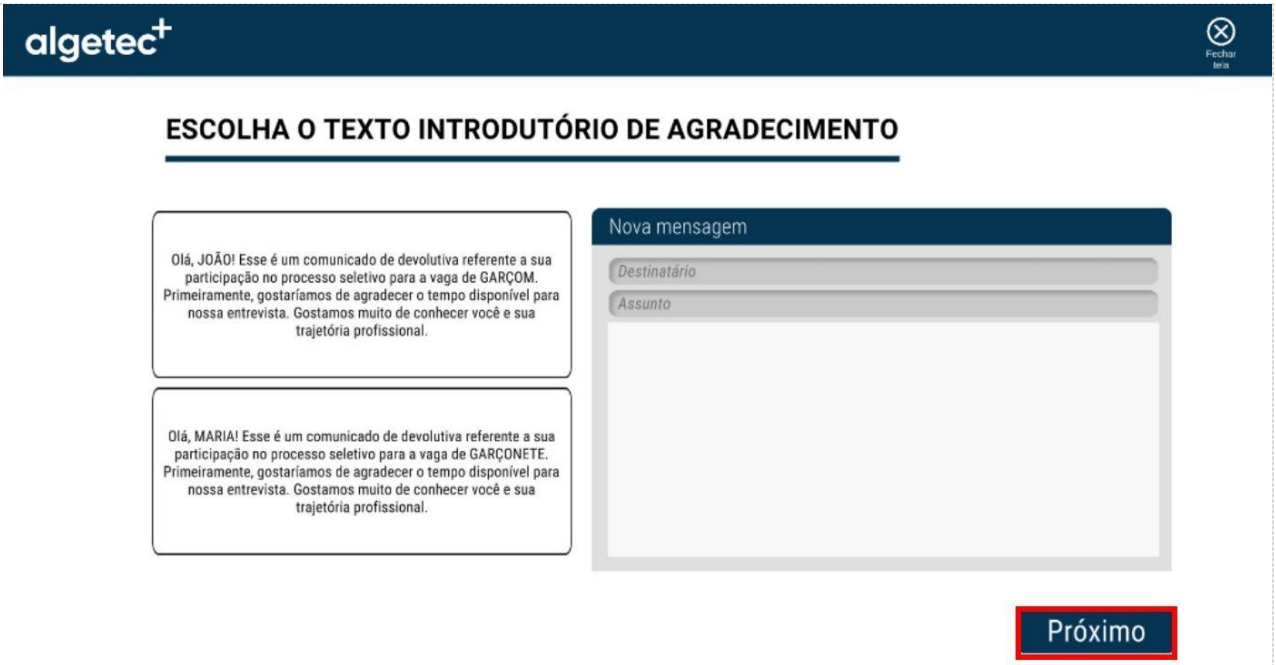
Escolha o texto introdutório clicando com o botão esquerdo do mouse em uma das opções.



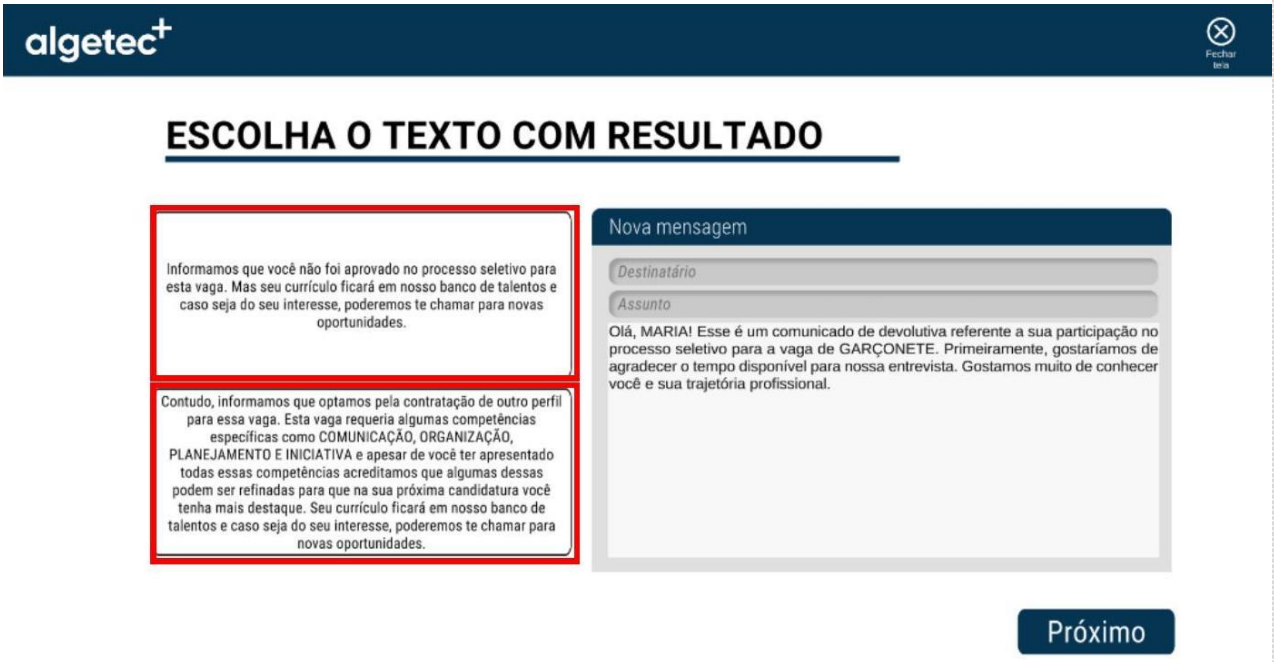
Passe para o próximo texto da mensagem clicando com o botão esquerdo do mouse em “Próximo”.



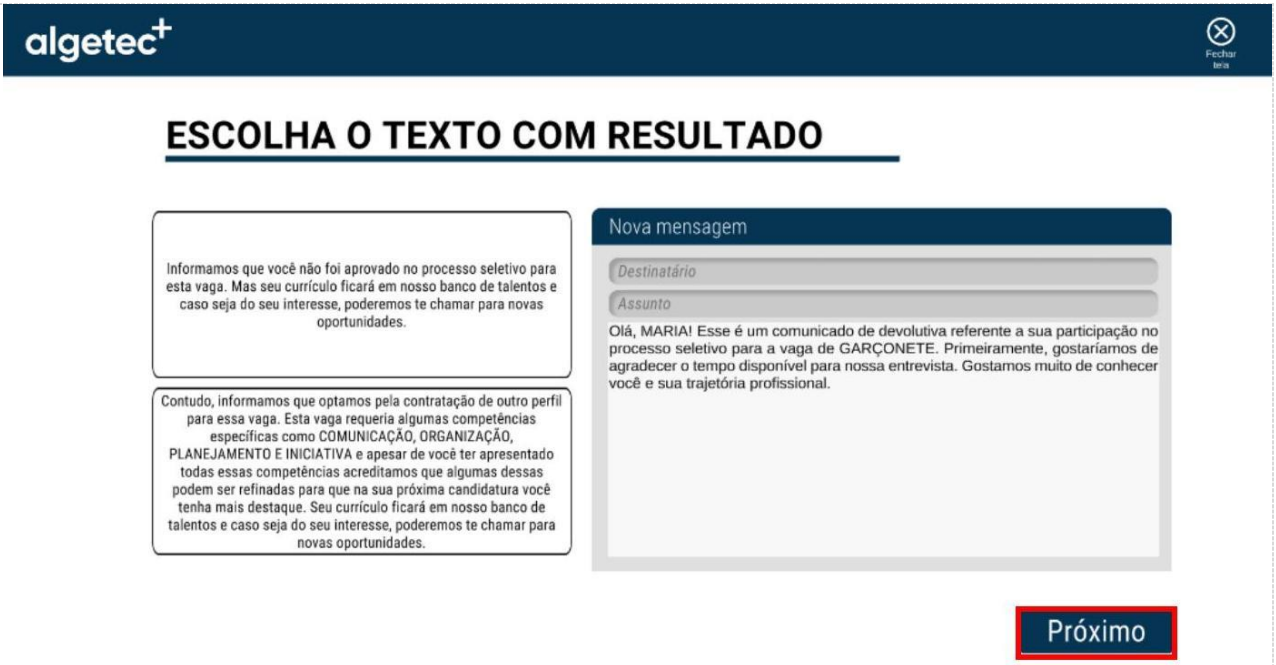
Escolha o texto com o resultado clicando com o botão esquerdo do mouse em uma das opções.



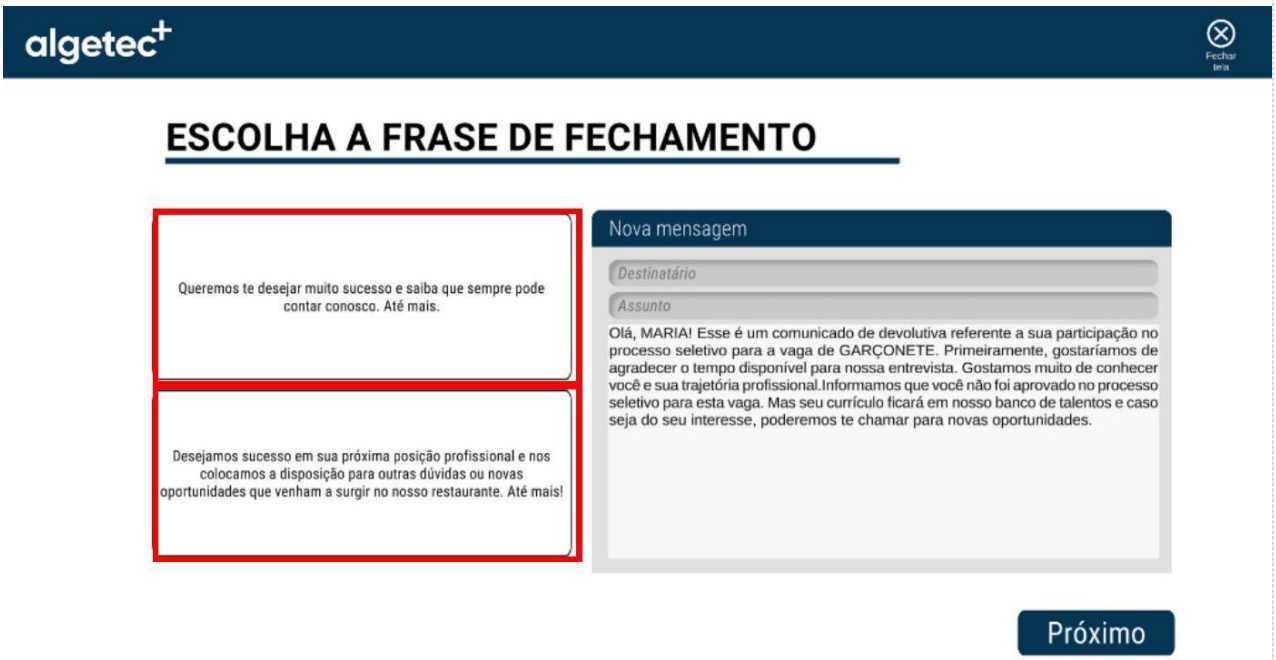
Passe para o próximo texto da mensagem clicando com o botão esquerdo do mouse em "Próximo".



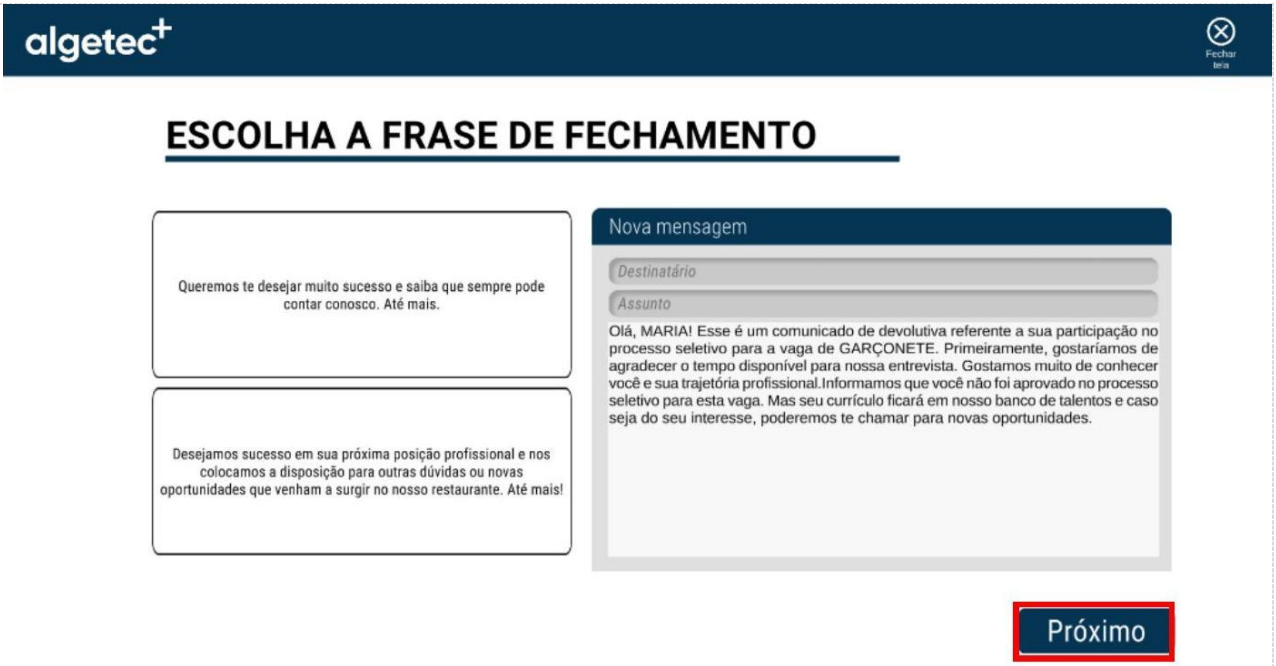
Escolha o texto de fechamento clicando com o botão esquerdo do mouse em uma das opções.



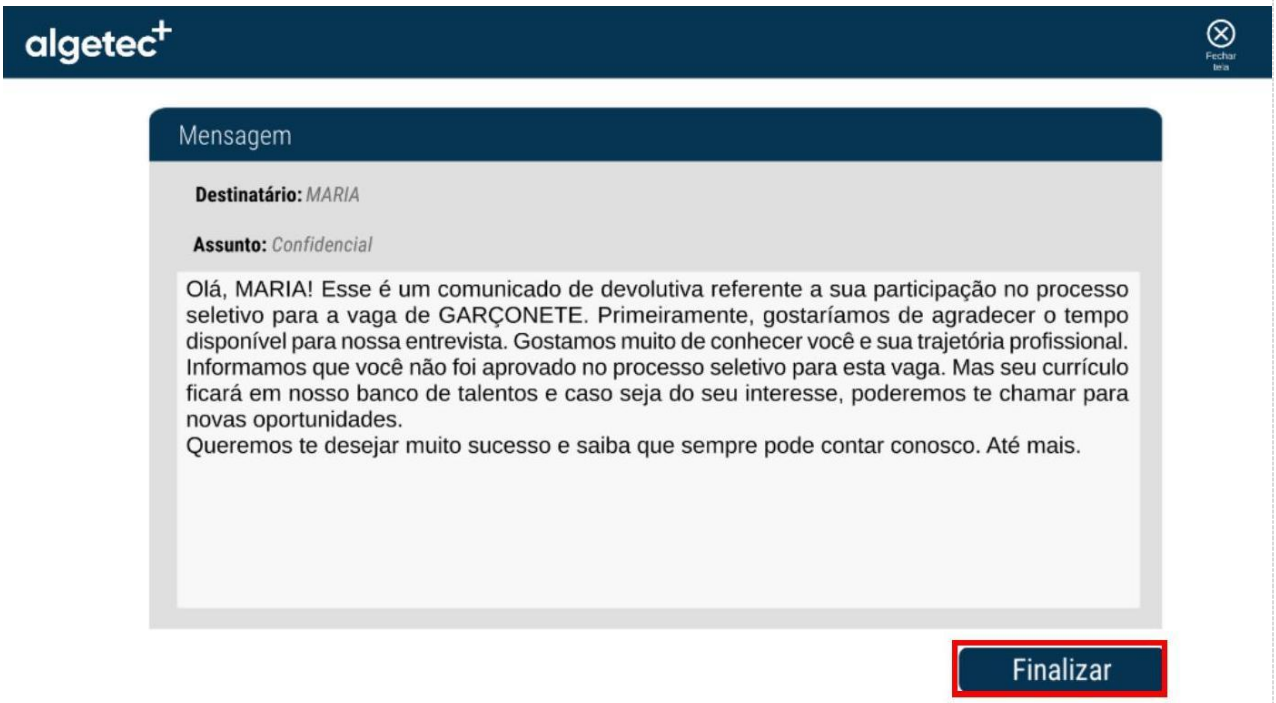
Finalize a mensagem de feedback clicando com o botão esquerdo do mouse em “Próximo”.



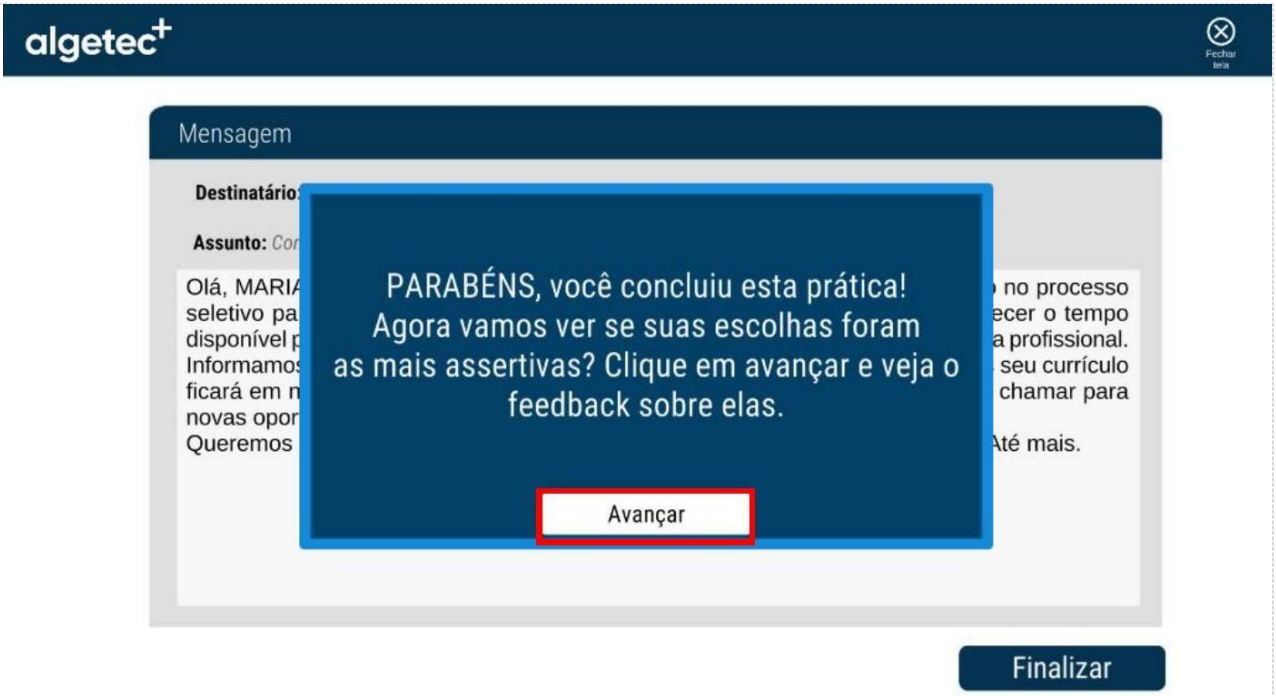
Finalize a devolutiva do candidato aprovado clicando com o botão esquerdo do mouse em “Finalizar”.



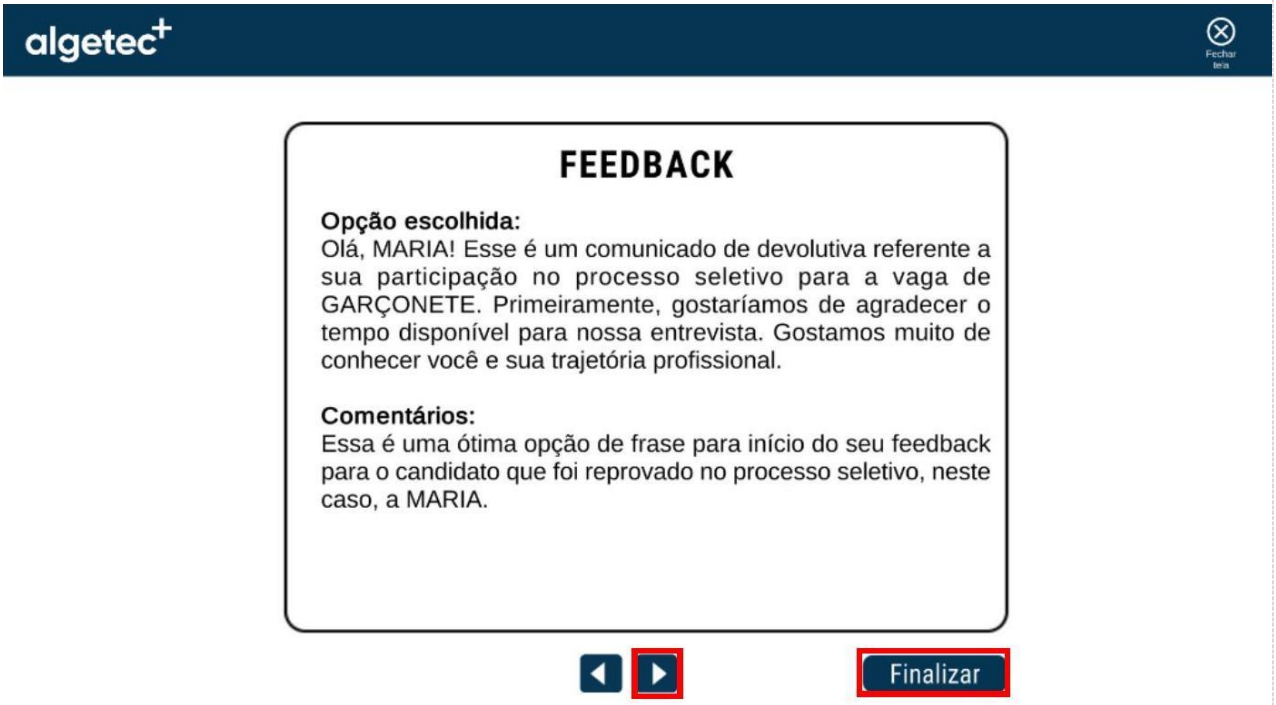
Veja o feedback sobre as suas escolhas clicando com o botão esquerdo do mouse em “Avançar”.



Visualize o feedback para cada uma das três escolhas clicando com o botão esquerdo do mouse no botão indicado abaixo.



Em seguida, prossiga para a próxima etapa clicando com o botão esquerdo do mouse em “Finalizar”.



Avaliando os resultados:

Ao finalizar o simulador, elabore um relatório respondendo às questões a seguir. As respostas devem ser desenvolvidas com base nas decisões realizadas durante a elaboração do anúncio,

a construção do roteiro de entrevista, a análise dos candidatos, a escolha do profissional selecionado e as devolutivas do processo seletivo.

1. Qual é a linguagem mais adequada a ser empregada em um anúncio de uma vaga de emprego? Quanto às informações sobre a vaga, qual é a importância de disponibilizá-las de forma clara e acessível ao leitor?
2. Cite alguns benefícios de elaborar um roteiro para a entrevista. Quais são os principais pontos para elaborar perguntas assertivas que ajudem a conhecer melhor as características profissionais do candidato?
3. O que deve ser analisado nas respostas dos candidatos às perguntas realizadas durante a entrevista?
4. Como foi escolhido o candidato ou a candidata para a vaga?
5. Quais informações devem estar contidas na devolutiva do processo seletivo para o candidato aprovado?
6. Quais informações devem estar contidas na devolutiva do processo seletivo para o candidato não selecionado?

Checklist:

- ✓ Acessar o AVA e abrir o simulador Recrutamento e Seleção.
- ✓ Ler a descrição do cargo de garçom ou garçonete e identificar as atribuições, qualificações, habilidades e competências necessárias para a função.
- ✓ Elaborar o anúncio da vaga, selecionando layout, chamada, descrição, requisitos, benefícios e forma de contato adequados ao perfil procurado.
- ✓ Verificar os retornos apresentados pelo simulador sobre as escolhas realizadas na elaboração do anúncio.
- ✓ Construir o roteiro de entrevista, selecionando perguntas relacionadas à trajetória profissional, comunicação, interação com clientes, organização, iniciativa, experiência e disponibilidade de horários.
- ✓ Analisar as perguntas selecionadas e verificar se estão coerentes com as exigências do cargo.
- ✓ Realizar a entrevista com o primeiro candidato e atribuir pontuações às respostas apresentadas.
- ✓ Realizar a entrevista com a segunda candidata e atribuir pontuações às respostas apresentadas.
- ✓ Comparar as respostas, as competências demonstradas e as pontuações atribuídas aos candidatos.
- ✓ Selecionar o candidato ou a candidata mais adequado para ocupar a vaga.
- ✓ Elaborar a devolutiva para o candidato aprovado, utilizando linguagem clara, respeitosa e profissional.

- ✓ Elaborar a devolutiva para o candidato não selecionado, agradecendo a participação e comunicando o resultado de forma respeitosa.
- ✓ Responder às questões da seção “Avaliando os resultados”.
- ✓ Elaborar e enviar o relatório final no ambiente indicado pela instituição.

Questionário

Pesquisa sobre as aulas práticas de simulação empresarial

Prezada(o) estudante,

Convidamos você a responder a uma breve pesquisa sobre as aulas práticas realizadas na disciplina Simulação Empresarial.

Queremos conhecer sua percepção sobre as atividades desenvolvidas nos simuladores e compreender o que, para você, caracteriza uma aula prática. Sua participação contribuirá para o aprimoramento das próximas experiências de aprendizagem.

O questionário é rápido, leva aproximadamente 5 minutos e suas respostas serão analisadas de forma conjunta.

- Acesse o formulário: QUESTIONÁRIO — RECRUTAMENTO E SELEÇÃO – Preencher o formulário



RESULTADOS

Resultados do experimento:

Ao final dessa aula prática, você deverá enviar um arquivo em word contendo as informações obtidas no experimento, os cálculos realizados, em conjunto com um texto conclusivo a respeito das informações obtidas. O arquivo não pode exceder o tamanho de 10Mb.

- Referências bibliográficas ABNT (quando houver).

Resultados de Aprendizagem:

Ao final da atividade prática, espera-se que o estudante seja capaz de compreender as etapas do processo de recrutamento e seleção e reconhecer sua contribuição para a escolha de profissionais compatíveis com as necessidades da organização.

Também deverá ser capaz de analisar a descrição de um cargo, identificar competências, qualificações e requisitos necessários para o desempenho da função e elaborar um anúncio de vaga com linguagem clara, objetiva e adequada ao público pretendido.

Espera-se ainda que o estudante consiga construir um roteiro de entrevista, selecionar perguntas relacionadas ao perfil profissional dos candidatos, analisar respostas, atribuir pontuações com base em critérios definidos e justificar a escolha do candidato mais adequado para a vaga.
Por fim, deverá ser capaz de elaborar devolutivas profissionais para candidatos aprovados e não selecionados, utilizando comunicação respeitosa, objetiva e coerente com os princípios de gestão de pessoas.